

平成22年度科学研究費補助金（研究成果公開促進費）の代表者交替等承認申請書

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

平成22年〇〇月〇〇日

団体所在地 又は 代表者連絡先	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都千代田区一番町〇	機関番号 (所属機関なし)
	※ 研究成果データベースのうち、研究機関に所属し機関管理となる場合は、所属機関の所在地・機関番号及び機関・部局・職名を記入	
フリガナ	〇〇ガクカイ	
団体又はデータベース 作成組織の名称	〇〇学会	
代表者	職名注	理事長
	フリガナ	ガクシン イチロウ
	氏名	学振 一郎

必ずいずれかに「〇」
をしてください。

印鑑
(個人印)

平成22年度科学研究費補助金（研究成果公開促進費）について、下記のとおり代表者交替（変更）
したいので、ご承認くださるようお願いいたします。

種目が学術定期刊行物の場合は、必ず
いずれかに「〇」をしてください。

課題番号	種目 (該当する項目の左の欄に〇をすること)			
220000	<input checked="" type="radio"/> 学術定期刊行物	<input type="radio"/> 特定欧文総合誌	<input checked="" type="radio"/> 欧文誌	<input type="radio"/> 欧文抄録を有する和文誌
交付決定額	<input type="radio"/> 研究成果データベース	<input type="radio"/> 重点	<input type="radio"/> 一般	
1,000,000円	<input checked="" type="radio"/> 学術誌データベース			
刊行物又は データベース の名称	〇〇 Journal			

種目が研究成果データベースの場合は、
必ずいずれかに「〇」をしてください。

[変更前]

団体又はデータベース 作成組織の名称		
代表者	職名注	理事長
	フリガナ	ガクシン イチロウ
	氏名	学振 一郎

必ず変更前の代表者が申請を行ってください。
注) 代表者が欠けた場合はこの限りではありません。

[変更後]

団体又はデータベース 作成組織の名称		
代表者	職名注	理事長
	フリガナ	カケン ハナコ
	氏名	科研 花子

新たに代表者となる者の了解	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
---------------	--

交替(変更)年月日	平成22年〇〇月〇〇日
-----------	-------------

交替(変更)の理由
(例)
平成22年〇〇月〇〇日付けで理事長・学振一郎が任期満了となり、新理事長として科研花子が選出されたので、代表者交替の承認申請を行う。
なお、新代表者となる科研花子の了解は得ており、当該補助事業遂行に影響はない。

注 「職名」欄は、団体又はデータベース作成組織における「職名」を記入すること。

様式 C-58 [作成上の注意]

1. この様式は、交付決定後に、「代表者」もしくは「団体又はデータベース作成組織の名称」を変更しようとする場合に作成し、日本学術振興会へ提出するものです。
「代表者」を変更しようとする場合は、変更前の代表者が作成してください。ただし、代表者が欠けた場合は、新たに代表者になろうとする者が作成してください。

2. 「団体所在地又は代表者連絡先」欄の記入方法は、以下のとおりです。

- ① 「研究成果データベース」のうち代表者が研究機関に所属し機関管理となる場合は、所属機関の所在地・機関番号・所属機関名・部局・職名を記入してください。

(記入例)

〒〇〇〇-〇〇〇〇	機関番号 (1 2 3 4 5)
東京都千代田区霞ヶ関〇-〇-〇	
〇〇大学 〇〇学部 教授	

- ② 「学術定期刊行物」「学術誌データベース」及び「研究成果データベース」のうち上記①以外（個人管理となる）の場合は、交付申請書に記載の住所を記入してください。

ただし、交付決定後に「様式C-59-2 連絡先等登録票」により所在地・連絡先変更の届出を行っている場合は、変更後の所在地・連絡先を記入してください。

(記入例)

〒〇〇〇-〇〇〇〇	機関番号 (所属機関なし)
東京都千代田区一番町〇-〇-〇	

なお、上記①②いずれの場合も、「代表者」欄の印は「個人印」とし、団体等の組織としての「公印」は使用しないでください。

3. 「代表者」欄の「職名」には、団体又はデータベース作成組織における「職名」を記入することとし、所属研究機関等における職名（教授・准教授等）は記入しないでください。
4. 「課題番号」「交付決定額」欄には、交付決定通知書に記載の課題番号、交付決定額を記入してください。ただし、交付決定後に、事業計画変更承認申請書により事業計画変更の申請を行い、その結果交付決定額に変更があった場合は、変更後の交付決定額を記入してください。
「種目」欄は、該当する種目の左の欄に○を付けてください。なお、「学術定期刊行物」の場合は、「特定欧文総合誌」「欧文誌」「欧文抄録を有する和文誌」から該当するものを選択し、「研究成果データベース」の場合は、「重点」「一般」のいずれかを選択してください。
5. [変更前][変更後]欄には、変更をしようとする項目のみ記入してください。変更を行わない項目については、記入する必要はありません。
(例) 代表者のみを交替しようとする場合は、[変更前][変更後]欄には代表者の「職名」「氏名（フリガナ含む）」を記入してください。
6. 代表者を交替しようとする場合には、必ず新たに代表者となる者の了解を得た上で、「新たに代表者となる者の了解」欄の「有」に○を付けてください。
なお、「団体又はデータベース作成組織の名称」のみを変更しようとする場合は、当該欄は記入する必要はありません。
7. 「交替（変更）年月日」欄には、交替（変更）する必要が生じた年月日を記入してください。
8. 「交替（変更）の理由」欄には、交替（変更）しようとする理由を具体的に記入してください。