

平成22年度科学研究費補助金(研究成果公開促進費)
データベース(学術誌データベース) 収支簿

作成組織の名称	社団法人 ○○学会		
代表者の作成組織上の職名・氏名	会長・成果 太郎	課題番号	220000
経理担当者の所属・職・氏名	○○学会・経理担当・半蔵門 ゆう子	交付決定額	5,000,000 円
データベースの名称	○○学術誌データベース		

入出金 年月日	摘 要	収 入	支 出	残 額	支 出 費 目						伝 票 番 号	支 払 先	備 考
					物品費 消耗品費	謝金等 入力作業協力 に対する謝金等	そ の 他						
							入力作業 委託費	著作権 利用料	CD/DVD 作成委託費	その他			
H22.5.25	謝金(4月分)		150,000	-150,000		150,000					201	○氏 外○名	別紙参照○○学会立替
H22.6.19	科学研究費補助金受入	5,000,000	0	4,850,000									
H22.6.25	謝金(5月分)		150,000	4,700,000		150,000					202	○氏 外○名	別紙参照
H22.7.10	消耗品費(記録メディア)		60,000	4,640,000	60,000						101	(株)○△	
H22.7.20	消耗品費(用紙 外)		30,000	4,610,000	30,000						102	(株)○×	
H22.7.25	謝金(6月分)		150,000	4,460,000		150,000					203	○氏 外○名	別紙参照
H22.7.30	消耗品費(トナー 外)		30,000	4,430,000	30,000						103	(株)××	
H22.8.25	謝金(7月分)		150,000	4,280,000		150,000					204	○氏 外○名	別紙参照
H22.8.30	利息	600	0	4,280,600									
H22.9.1	消耗品費(入力用ソフトウェア)		81,000	4,199,600	81,000						104	(株)△△	
H22.9.25	謝金(8月分)		150,000	4,049,600		150,000					205	○氏 外○名	別紙参照
H22.10.25	謝金(9月分)		150,000	3,899,600		150,000					206	○氏 外○名	別紙参照
H22.11.25	謝金(10月分)		150,000	3,749,600		150,000					207	○氏 外○名	別紙参照
H22.12.25	謝金(11月分)		150,000	3,599,600		150,000					208	○氏 外○名	別紙参照
H23.1.25	謝金(12月分)		150,000	3,449,600		150,000					209	○氏 外○名	別紙参照
H23.2.25	謝金(1月分)		150,000	3,299,600		150,000					210	○氏 外○名	別紙参照
H23.2.28	利息	350	0	3,299,950									
H23.2.28	入力作業委託費(画像)		3,000,000	299,950			3,000,000				301	(株)○○	入札済
H23.3.25	謝金(2月分)		150,000	149,950		150,000					211	○氏 外○名	別紙参照
H23.3.30	利息(解約利息含む)	50	0	150,000									
H23.4.5	謝金(3月分)		150,000	0		150,000					212	○氏 外○名	別紙参照
	以上		0	0									
			0	0									
			0	0									
			0	0									
			0	0									
			0	0									
			0	0									
			0	0									
			0	0									
			0	0									
			0	0									
			0	0									
	計	5,001,000	5,001,000	0	201,000	1,800,000	3,000,000	0	0	0			

※ 交付を受けた科学研究費補助金に係る収入及び支出の内容を記入してください。(作成組織等の自己資金から充当した分は記入不要)
 ※ 収入額は収入欄に、支出額は「支出費目」の各費目欄に金額を記入してください。「支出」及び「残額」欄は自動計算されます。
 ※ 印刷した際、記入した内容が全て表示されるように行の高さ・列の幅を適宜調整してください。なお、行を挿入した場合は、自動計算されない場合がありますので、正しく計算されているか必ず確認してください。

様式 B-51-5 [作成上の注意]

1. 本様式には、交付を受けた科学研究費補助金に係る収入（補助金に係る利息含む）及び支出の内容のみを記入し、学会等の自己負担分については記入の必要はありません。
2. 収入額は収入欄に、支出額は「支出費目」の各費目欄に金額を記入してください。「支出」及び「残額」欄は自動計算されます。
3. 印刷した際、記入した内容が全て表示されるように行の高さ・列の幅を適宜調整してください。なお、行を挿入した場合は、自動計算されない場合がありますので、正しく計算されているか必ず確認してください。
4. 「課題番号」「交付決定額」欄には、交付決定通知書に記載の課題番号、交付決定額を記入してください。ただし、交付決定後に、事業計画変更承認申請書により事業計画変更の申請を行い、その結果交付決定額に変更があった場合は、変更後の交付決定額を記入してください。
5. 補助金の受入前に立替払いをした場合は、一時的に「残額」がマイナスとなりますが、そのまま記入してください。なお、立替払いをした場合は、「備考」欄にその旨を記入してください。
6. 「伝票番号」及び「支払先」は必ず記入してください。
「伝票番号」については、領収書等の伝票番号でも、学会等内での管理番号でも、本補助金専用の通し番号でも構いません。
「支払先」が多数の個人（又は業者）となり、本様式に収まらない場合は、当該支払先を別紙にまとめ、本様式に添付して提出してください。その際は、備考欄に「詳細は別紙」等と記入してください。
7. 本様式の提出に当たっては所定の様式を使用してください。
また、作成に当たり訂正印及び修正液等の使用による訂正は認めません。