

平成19年度科学研究費補助金(研究成果公開促進費)  
データベース(研究成果データベース) 収支簿

作成組織の名称	データベース作成委員会		データベース の名称	データベース
申請(代表)者職名・氏名	委員長・			
経理担当者所属・職・氏名	大学・ 学部・教授・××××		課題番号	19
交付決定額	5,000,000円			

年月日	摘要	収入	支出	残額	支出費目							備考				
					入力作業協力 に対する謝金等	入力作業 委託費	著作権 使用料	国内連絡 旅費	消耗品費	CD/DVD 作成経費	その他	伝票番号	支払先	その他		
H19.x. ×	科学研究費補助 金受け入れ	5,000,000		5,000,000												
H19.x. ×	(例示) 入力作業協力者 金 (氏名、日分)		××××		××××										太郎	
H19.x.	入力作業委託費 (画像データ入 力・件)		××××			××××									(株)	
H19.x.	著作権使用料		××××				××××								一郎	
H19.x.	国内連絡旅費 (旅行者名、旅 行先、旅行期)		××××					××××							次郎	
H19.x.	消耗品 (品名・個)		××××						××××						(株)	
H19.x. ×	CD/DVD作成経 費 (CD-ROM 枚)		××××							××××					(株)×××	
H19.x.	その他 (数量等)		××××								××××					
H19.x.	預金利息	××														
	計	×××××	××××	×××××	××××	××××	××××	××××	××××	××××	××××					

〔作成上の注意〕

1. 「経理担当者所属・職・氏名」欄には、受け入れた補助金の経理・管理を行っている担当者の所属・職・氏名を記入すること。
2. 「交付決定額」欄には、申請(代表)者が交付を受けた補助金の額を記入すること。
3. 「年月日」欄には、補助金を受け入れた日、支出を行った日及び補助金、預金利息の受入日を記入すること。  
なお、事務処理上、当欄に支出日以外の日を記入する場合には、「備考」の「その他」欄に必ず支出日を記入しておくこと。
4. 「適用」欄には、次の事項を記入すること。
  - (1)「入力作業協力に対する謝金等」の場合 - 作業協力者の氏名、作業従事期間
  - (2)「入力作業委託費」の場合 - 委託内容、数量
  - (3)「国内連絡旅費」の場合 - 旅行者名、旅行先、旅行期間
  - (4)「消耗品費」の場合 - 品名・数量
  - (5)「CD/DVD作成経費」の場合 - 数量
  - (6)「その他」 - 数量等
  - (7)「預金利息」・「解約利息」
5. 「備考」欄には、伝票番号、支払先及びその他の特記事項等を記入すること。
6. 本様式については、上記の内容が全て網羅されていれば、様式の規格、形式は任意であっても差し支えない。