

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

研究機関名 〇〇大学
代表者職・氏名 学長 〇〇〇〇 (職印)

機関番号 1 | 2 | 8 | 6 | 0

交付内定後の代表者交替等願

平成 26 年 月 日付で交付内定通知があった平成 26 年度科学研究費助成事業 (科学研究費補助金) (研究成果公開促進費) に係る下記の課題について、応募書類提出後に生じたやむを得ぬ事情により代表者を交替 (作成組織の名称及び当該組織での職名を変更) したうえで交付申請を行いたいので、これにより交付の決定をしてくださるようお願いいたします。

該当する「課題番号」及び「種目区分」を記入すること

記

1. 課題番号・種目 (区分) 2 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 (データベース (研究成果データベース))

2. 課題名 「〇〇〇〇研究に関するデータベース」

3. 代表者名 (所属部局・職) 〇〇学部・教授 〇〇〇〇 (印)

4. 交付予定額 2,500,000 円

5. 交替等変更内容
[変更前]

作成組織の名称及び当該組織での職名	〇〇〇〇研究に関するデータベース作成委員会	
代表者	氏名	所属機関 (機関番号)・部局・職
	〇〇〇〇	〇〇大学(12680)・〇〇学部・教授

[変更後]

作成組織の名称及び当該組織での職名	〇〇〇〇研究に関するデータベース作成委員会	
代表者	氏名	所属機関 (機関番号)・部局・職
	△△△△ (印)	△△大学(33680)・△△学部・准教授

6. 新しく代表者となる者の承認の有無 (有)・無

7. 交代 (変更) 年月日 平成 26 年 〇月 〇〇 日

交替 (変更) を行う理由及び交替 (変更) を行っても当該事業の遂行に支障がない理由を簡潔に記載すること

8. 交替 (変更) 理由

平成 26 年 〇月 〇〇 日付で、当該データベース作成委員会の委員長の任期が満了したことに伴い、代表者を 〇〇〇〇 (〇〇大学教授) から △△△△ (△△△△大学准教授) に交代したため。
なお、当該事業計画の遂行、当該事業に係る補助金の管理及び事務管理等については新しく代表者となる △△△△ が引き継ぎ執り行うため、今後の事業の遂行に支障はない。

・本様式は、代表者が、交付内定後から交付申請（決定）までの間に当該事業に係る以下の変更を行い事業の継続を希望する場合に、当該代表者の所属機関においてA4判で作成すること。

① やむを得ない事情により代表者の交替を行い、事業の継続を希望する場合。

② 「データベース（研究成果データベース）」において、当該データベースの名称又は作成組織名称に変更が生じた場合。

1. 「課題番号・種類」、「課題名」、「代表者名」、「交付予定額」の各欄は、交付内定通知書別添の「内定一覧」に記載されている内容を十分確認のうえ記入すること。

2. 「交付予定額」欄には、当該課題の交付予定額を記入すること。

3. 「交替（変更）理由」欄には、変更が必要となった理由又は、代表者を交替する理由及び代表者を交替しても事業計画の遂行に支障がない理由を記入すること。