

課題番号を忘れずに記入 → 課題番号 24○○○○

平成24年度科学研究費助成事業 (科学研究費補助金 (研究成果公開促進費))
振 込 銀 行 口 座 届

平成○○年○○月○○日

独立行政法人日本学術振興会総務部経理課長 殿

(〒○○○ - ○○○○)

申請団体又は
作成組織の所在地
(代表者自宅住所) ○○県○○市○○
 ○-○-○ ○○ビル○階

申請団体又は作成組織の名称、代表者の職名は、該当するものがない場合には記入する必要はありません。

フリガナ
申請団体又は
作成組織の名称 ○○学会
 ○○データベース作成委員会

フリガナ
代 表 者 会長、委員長
職名・氏名 ○○ ○○ ○○ ○○



貴会から支払われる補助金については、下記の口座に振込願います。

記

個人印

振込指定銀行

フリガナ: ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
銀行名: _____ 銀行

振込指定銀行の各欄は、以下の「作成上の注意」を参照のうえ記入すること。

フリガナ: ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
支店名: _____ 支店・出張所

店番号: ○○○ 口座番号: ○○○○○○○○

預金種類: ○ (1:普通 ・ 2:当座)

フリガナ: カケシヒ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

口座名義: 科研費

この欄は、当該課題の「課題番号 (6桁)」とすること。

口座名義人は、当該課題の「代表者」本人とすること。

- ※ ただし、「学術図書」の課題については、事業完了後に精算払いで振り込まれる補助金の受領口座であるため、あらためて口座を新規に開設する必要はありません。
 この場合、上記①、②については必要となりませんので、振込口座を届け出る際は、下記のように二重線（ ）を引いた上で「代表者氏名」のみを記入すること。

例)

科学費	カクシツハナコ
学振	学振花子

↑
 代表者名のみを記入する。

- ・ 口座名義は、代表者名と一致させること。
 （旧姓等を使用している場合は、旧姓を括弧書きで併記すること。）
 例) 学振(文部)花子
- ・ 記載内容等の確認が必要となるため、「振込銀行口座届」の提出に際しては、当該口座の通帳の「表紙」、「1ページ目」、「明細の1ページ目」の3枚のコピー（A4版）を併せて提出すること。
- ・ 代表者の交代または口座番号等に変更が生じた際は、その都度提出すること。
 変更の申し出がない場合は、補助金の交付ができなくなります。