

## 平成24年度 学術図書 応募カード作成・記入要領

平成24年度学術図書応募カード（以下「応募カード」という。）に基づいて審査資料を作成しますので、計画調書の記載内容を正しく転記してください。

なお、この応募カードに誤記入、記入漏れ、あるいは不明瞭な点がある場合には審査の対象外となったり、誤った状態のまま審査に付されることになるので、記入に当たっては、十分注意してください。

### 1) 記入に当たっての注意

- (1) 1 枠の中に 1 字ずつ記入してください。濁点等も 1 字として記入してください。
- (2) 文字は楷書体、アルファベットは活字体、数字はアラビア数字で、丁寧に記入してください。
- (3) ミスタイプ及び誤記入の場合には、改めて作成し直してください。（訂正印及び修正液は使用しないでください。）

### 2) 提出に当たっての注意

- (1) 応募カード （片面）は、はがれないように左横をのり付けして提出してください。提出部数は 1 部です。
- (2) 応募カードに必要事項を記入し、計画調書と共に提出してください。
- (3) 応募カード等応募書類については、必ず控えを保存しておいてください。

(※) 応募書類提出期間中の問い合わせには対応ができませんので、公募要領、計画調書及び応募カードの内容・記入方法等に関するお問い合わせは、余裕をもって行うようご協力をお願いします。

【記入例】

\*この欄は記入しないでください。

*受付番号	
-------	--

【片面印刷】

※応募(代表)者が所属する研究機関が記入する事項	研究機関名称	〇〇大学		
	機関番号	12345	整理番号	1

<応募カード各欄記入要領>

◆ 左記の記入例は、記入に当たっての例示であり、記載内容に整合性等のあるものではありません。

※ 研究機関名称、機関番号及び整理番号は、研究機関において記入してください。整理番号は、研究機関が応募者から応募書類の提出を受け、受け付けた順に1から順に付してください。

平成24年度 学術図書 応募カード

(応募カード作成・記入要領に基づき記入してください。)

フリガナ  
応募(代表)者氏名  
(記名押印又は署名)

(研究者番号: 12345678)  
ガクジュツハナコ  
学 術 花 子  
(生年月日: 明・大・昭 〇〇年 〇〇月 〇〇日生)

研究者番号【計画調書 3-2】を参照

※ 科研費の研究者番号を有するか否かについて、所属する研究機関に確認の上、正しい番号(8桁)を記入してください。また、研究者番号をお持ちでない場合は「番号なし」と記入してください。

※ 応募(代表)者個人の印を押印してください。(応募団体の印及び代表者の職印は不要です。) また、署名の場合は必ず応募(代表)者本人が署名してください。

※ 郵便物等送付先(書類送付の際の宛名シールの基本となります。)(計画調書2、3)

(1) 郵便番号

1	2	3	-	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---

(2) 住 所

〇	〇	市	×	×	区	△	△	1	-	5	-	9						
△	△	ク	リ	ン	ハ	イ	ツ	3	0	5								

(3) 宛 名

学	術		花	子														
---	---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※ 郵便物等の送付先となる住所・氏名等を記入してください。なお、住所等は、本枠に記入したとおりのバランスで宛名シールに印字されますので、適宜、空白または改行し、読みやすい形で記入してください。

【応募(代表)者が研究機関に所属する者である場合】  
郵便物等送付先((1)郵便番号、(2)住所、(3)宛名)の記入は必要ありません。

※ 審査の結果、不採択となった場合に、「完成した原稿等の写し」の返却を希望する場合は、○を記入してください。

※ 完成した原稿等の写しの返却希望  (希望する場合は○を記入のこと)

1 審査希望分野【計画調書1】

4	1	0
---	---	---

(対応する番号を記入)

<広領域応募の場合のみ記入>【計画調書1-2】

--	--	--	--	--	--	--	--

(対応する番号を記入)

1 審査希望分野【計画調書 1,1-2】を参照

審査希望分野に対応する3ケタの番号を記入してください。広領域応募の場合は、下段に記入してください。(上段には記入しないでください。)

※ 広領域応募の場合、同一の系から2つ以上の審査希望分野を選択することはできません。

2 応募者名(団体の代表者の場合は、団体名、代表者の職名・氏名)【計画調書3】

(1) フリガナ

カ	ク	シ	ユ	ツ	ケ	ン	キ	ユ	ウ	カ	イ	ヘ	ン	シ	ユ	ウ
イ	ン	チ	ョ	ウ	カ	ク	シ	ユ	ツ	ハ	ナ	コ				

(2) 漢 字

学	術	研	究	会	編	集	委	員	長	学	術	花	子
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2 応募者名(団体の代表者の場合は、団体名、代表者の職名・氏名)【計画調書 3】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
※ 姓と名の間は1枠あけて記入してください。  
※ 応募者が団体の代表者の場合は、団体名、代表者の職名、氏名をそれぞれの間を1枠あけて記入してください。(応募者が団体の代表者の場合の職名は、応募団体における役職名です。)

3 所属機関・部局・職名【計画調書4】

(1) 所属機関

〇	〇	大	学															
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(2) 部 局

△	△	△	△	研	究	所												
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(3) 職 名

教	授																	
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 所属機関・部局・職名【計画調書 4】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
※ 所属機関、部局、職名がそれぞれない場合は、「なし」と記入してください。

刊行物の名称  
Mathematical Economics

※ 刊行物の名称を記入してください。(この欄は、確認のための記入欄です。)

4 刊行物の名称【計画調書6】

M	a	t	h	e	m	a	t	i	c	a	l	E	c	o	n	o	m	i
c	s																	

4 刊行物の名称【計画調書 6】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
 ※ 途中で改行せずに、続けて記入してください。

5 著者・著作権者【計画調書7】

学	術		花	子														

全員で  人

5 著者・著作権者【計画調書 7】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり(複数の場合は応募代表者)の氏名を記入してください。  
 ※ 氏名は、姓と名の間を1枠あけて、左詰めで記入してください。  
 ※ 全員の人数は、右詰めで記入してください。

6 編者【計画調書8】

な	し																	

全員で  人

6 編者【計画調書 8】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり(複数の場合は代表して1名)の氏名を記入してください。  
 ※ 氏名は、姓と名の間を1枠あけて、左詰めで記入してください。  
 ※ 全員の人数は、右詰めで記入してください。  
 ※ 編者がいない場合は、「なし」と記入し、全員で「0」人と記入してください。

7 和・欧・その他の別【計画調書9】

( 1:和文 2:欧文 3:その他)

7 和・欧・その他の別【計画調書 9】を参照

記入例を参考に、計画調書で選択したものについて、1～3の番号で記入してください。

8 判型【計画調書10】

A	5																	
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8 判型【計画調書 10】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
 ※ 左詰めで記入してください。

9 ページ数【計画調書11】    頁

9 ページ数【計画調書 11】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
 ※ 右詰めで記入してください。

10 発行部数【計画調書12】

市販用    部 その他   部 計    部  
 (その他は30部以下)

10 発行部数【計画調書 12】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
 ※ 右詰めで記入してください。

11 直接出版費(税込)【計画調書13】        円

11 直接出版費(税込)【計画調書 13】を参照

12 定価(税込)【計画調書14】     円

12 定価(税込)【計画調書 14】を参照

13 卸売価格(税込)【計画調書15】     円  
 (卸売価格≥1部当たりの原価)

13 卸売価格(税込)【計画調書 15】を参照

14 1部当たりの原価【計画調書16】     円

14 1部当たりの原価【計画調書 16】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
 ※ 右詰めで記入してください。

15 刊行経費の補助要求額【計画調書18】     千円

15 刊行経費の補助要求額【計画調書 18】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。(千円単位)  
 ※ 右詰めで記入してください。

16 出版社等への原稿組入日【計画調書19】  
 平成   年  月   日  
 (刊行年度の4月1日から6月30日(1年度間で翻訳・校閲の上、刊行する場合を除く。)までの間)

16 出版社等への原稿組入日【計画調書 19】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
 ※ 右詰めで記入してください。

