【片面印刷】

*この欄は記入しないでください。	
*受付番号	

※応募(代表)者が所属する研究機関が記入する事項	研究機関名称			
	機関番号		整理番号	

平成24年度　学術図書　応募カード

(応募カード作成・記入要領に基づき記入してください。)

応募(代表)者氏名
(記名押印又は署名)　　印

(研究者番号:　　)

(生年月日:明・大・昭　　年　　月　　日生)

※　郵便物等送付先(書類送付の際の宛名シールの基本となります。)【計画調書2、3】

(1)　郵便番号
　　－

(2)　住　　所

(3)　宛　　名

※　完成した原稿等の写しの返却希望　　(希望する場合は○を記入のこと)

1　審査希望分野 【計画調書1】
(対応する番号を記入)
＜広領域応募の場合のみ記入＞ 【計画調書1－2】
(対応する番号を記入)

2　応募者名(団体の代表者の場合は、団体名、代表者の職名・氏名) 【計画調書3】
(1)　フリガナ

(2)　漢　　字

3　所属機関・部局・職名 【計画調書4】
(1)　所属機関

(2)　部　　局

(3)　職　　名

刊行物の名　　称	

4　刊行物の名称 【計画調書6】

5　著者・著作権者 【計画調書7】

全員で　　人

6　編者 【計画調書8】

全員で　　人

7　和・欧・その他の別 【計画調書9】

（ 1:和文　2:欧文　3:その他）

8　判型 【計画調書10】

9　ページ数 【計画調書11】　　頁

10　発行部数 【計画調書12】

市販用　　部　その他　　部　計　　部
（その他は30部以下）

11　直接出版費（税込）【計画調書13】　　円

12　定価（税込）【計画調書14】　　円

13　卸売価格（税込）【計画調書15】　　円
（卸売価格≧1部当たりの原価）

14　1部当たりの原価 【計画調書16】　　円

15　刊行経費の補助要求額 【計画調書18】

千円

16　出版社等への原稿組入日 【計画調書19】

平成　　年　　月　　日
（刊行年度の4月1日から6月30日（1年度間で翻訳・校閲の上、刊行する場合を除く。）までの間）

17　発行予定年月日 【計画調書20】

平成□□年□□月□□日

（刊行年度の2月末日以前）

18　出版社等名 【計画調書21】

<u>※　以下19～21は、翻訳・校閲経費を必要とする場合のみ記入してください。</u>

19　翻訳・校閲経費の計 【計画調書28】

□□□□□□□□円

20　翻訳・校閲経費の補助要求額 【計画調書29】

□□□□□千円

21　翻訳・校閲期間

【計画調書30】　開始日　平成□□年□□月□□日

（平成24年4月1日から6月30日までの間）

【計画調書31】　完了日　平成□□年□□月□□日

（「17　出版社等への原稿組入日」及び平成25年2月末日以前）

22　本年度における複数応募の有無 【計画調書42】

□　**（「有」の場合は○を記入のこと）**

刊行物の 名　　称	