

応募書類に同封して提出してください。

〔在中書類〕 ※ 提出する前に再度ご確認の上、在中書類にチェックしてください。
 (「公募要領14ページ」も再度参照してください。)

応募書類	提出部数	チェック欄
学術図書計画調書 「広領域」での審査を希望する場合 審査希望分野が2つの場合 審査希望分野が3つの場合	5部 (正1部、副4部) ※副のうち1部はクリップでとめる。 10部 (正1部、副9部) 15部 (正1部、副14部) ※副のうち1部はクリップでとめる。	<input type="checkbox"/> 正本 <input type="checkbox"/> 副本
応募カード	1部	<input type="checkbox"/> 正本
見積書 (※) 「広領域」での審査を希望する場合 審査希望分野が2つの場合 審査希望分野が3つの場合	5部 (正1部、副4部) 10部 (正1部、副9部) 15部 (正1部、副14部)	<input type="checkbox"/> 正本 <input type="checkbox"/> 副本
その他の審査資料 ・ 完成した原稿等の写し ・ 発行部数積算書	1部	<input type="checkbox"/>

(※) 「見積書 (学術図書刊行用)」は必ず提出してください。また、「見積書 (学術図書翻訳・校閲用)」は、翻訳・校閲経費を必要とする場合に提出してください。

住 所	(〒 -)
応募者名	
刊行物名	
連絡先	TEL

※応募者が研究機関に所属し、機関管理となる場合は、当該研究機関に提出してください。
 ※研究機関は、応募者から提出を受けた当該確認票を保管してください。