

# 応募書類に同封して提出してください。

〔在中書類〕 ※ 提出する前に再度ご確認の上、在中書類をチェックしてください。  
 (「公募要領12～13ページ」も再度参照してください。)

応募書類	提出部数	チェック欄
学術定期刊行物計画調書 「広領域」での審査を希望する場合 審査希望分野が2つの場合 審査希望分野が3つの場合	5部 (正1部、副4部) ※副のうち1部はクリップでとめる。 10部 (正1部、副9部) 15部 (正1部、副14部) ※副のうち1部はクリップでとめる。	<input type="checkbox"/> 正本 <input type="checkbox"/> 副本
「経理管理及び監査体制」についての添付資料 (経理管理関係規則) 「広領域」での審査を希望する場合 審査希望分野が2つの場合 審査希望分野が3つの場合	5部  10部 15部	<input type="checkbox"/>
応募カード	1部	<input type="checkbox"/> 正本
見積書 (直接出版費) 「広領域」での審査を希望する場合 審査希望分野が2つの場合 審査希望分野が3つの場合	5部 (正1部、副4部) 10部 (正1部、副9部) 15部 (正1部、副14部)	<input type="checkbox"/> 正本 <input type="checkbox"/> 副本
その他の審査資料 (※) ----- (1) 最新刊行物 ----- (2) 学会等会則                      ㉠ ----- (3) 投稿規程                         ㉡ ----- (4) 最新年度決算書                 ㉢ ----- (5) レフェリー制等の規程         ㉣ -----	各1部	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(※) 「その他の審査資料」について、当該刊行物が創刊号である等、やむを得ない事情により提出できない資料がある場合は、必ず計画調書の所定の記入欄に、提出できない資料とその理由を記入してください。

住 所	( 〒      -      )
応募団体 代表者氏名	
刊行物名	
連絡先	TEL