

応募書類に同封して提出してください。

〔在中書類〕 ※ 提出する前に再度ご確認の上、在中書類をチェックしてください。
 (「公募要領15～16ページ」も再度参照してください。)

応募書類	提出部数	チェック欄
国際情報発信強化計画調書	17部 (正1部、副16部) ※副のうち1部はクリップでとめる。	<input type="checkbox"/> 正本 <input type="checkbox"/> 副本
「広領域」での審査を希望する場合 審査希望分野が2つの場合 審査希望分野が3つの場合	34部 (正1部、副33部) 51部 (正1部、副50部) ※副のうち1部はクリップでとめる。	
応募カード	1部	<input type="checkbox"/> 正本
その他の審査資料 (※)		
(1) 学会等会則 ㉠	} 各1部	<input type="checkbox"/>
(2) 投稿規程 ㉡		<input type="checkbox"/>
(3) 最新年度決算書 ㉢		<input type="checkbox"/>
(4) レフェリー制等の規程 ㉣		<input type="checkbox"/>
最近の発行状況を示す学術刊行物が掲載されたホームページのURLをプリントしたもの または最新刊行物等	必要に応じて1部	<input type="checkbox"/>

(※) 「その他の審査資料」について、当該刊行物が創刊号である等、やむを得ない事情により提出できない資料がある場合は、必ず計画調書の所定の記入欄に、提出できない資料とその理由を記入してください。

住 所	(〒)
応募団体 代表者氏名	
刊行物名	
連絡先	TEL