

## 平成29年度 研究成果公開発表応募カード作成・記入要領

**平成29年度研究成果公開発表応募カード（以下「応募カード」という。）に基づいて審査資料を作成します**ので、計画調書の記載内容を正しく転記してください。

なお、この応募カードに誤記入、記入漏れ、あるいは不明瞭な点がある場合には、**審査の対象外となったり、誤った状態のまま審査に付されることとなります**（**計画調書の記載内容と応募カードの記載内容が異なる場合は、応募カードの記載内容により取り扱うこととなります**）ので、記入に当たっては、十分注意してください。

### 1) 記入に当たっての注意

- (1) 1 枠の中に 1 字ずつ記入してください。**濁点等も 1 字**として記入してください。
- (2) 文字は楷書体、アルファベットは活字体、数字はアラビア数字で、丁寧に記入してください。
- (3) ミスタイプ及び誤記入の場合には、改めて作成し直してください。（訂正印及び修正液は使用しないでください。）

### 2) 提出に当たっての注意

- (1) 応募カード **（片面）** は、はがれないように左横を糊付けして提出してください。**提出部数は 1 部**です。
- (2) 応募カードに必要事項を記入し、計画調書と共に提出してください。
- (3) 応募カード等応募書類については、**必ず控えを保存しておいてください。**

(※) 応募書類提出期間中の問い合わせには対応できませんので、公募要領、計画調書及び応募カードの内容、記入方法等に関する問い合わせは、余裕をもって行うようお願いします。

\*この欄は記入しないでください。

*受付番号	
-------	--

【片面印刷】

※研究機関番号を有する場合に記入する事項	研究機関名称	〇〇研究所		
	機関番号	12345	整理番号	1

＜応募カード各欄記入要領＞

◆ 左記の記入例は、記入に当たっての例示であり、記載内容に整合性等のあるものではありません。

※ 応募者が研究機関の代表として応募する場合は、研究機関名称、機関番号及び整理番号を記入してください。整理番号は、「計画調書提出一覧(T-51別紙)」に対応した番号を付してください。

平成29年度 研究成果公开发表(B) 応募カード

(応募カード作成・記入要領に基づき記入してください。)

フリガナ  
応募者氏名  
(記名押印又は署名)

〇〇ガッカイ カイチョウ ガクジュツ ハナコ  
〇〇学会 会長 学 術 花 子 印

※ 応募者の職印を押印してください。(任意団体等において職印のない場合は代表者の個人印を押印又は署名してください。) また、署名の場合は必ず応募者本人が署名してください。

※ 郵便物等送付先(書類送付の際の宛名シールの基本となります。)(計画調書1~3)

(1) 郵便番号

1	2	3	-	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---

(2) 住 所

△	△	市	◇	◇	区	×	×		1	-	2	-	3						

(3) 宛 名

○	○	大	学		△	△	大	学	院		◇	◇	学	科					
麴	町		太	郎															

※ 郵便物等の送付先となる住所・氏名等を記入してください。なお、住所等は、本枠に記入したとおりのバランスで宛名シールに印字されますので、適宜、空白または改行し、読みやすい形で記入してください。

【応募区分が研究成果公开发表(B)で応募(代表)者が公募要領9頁「II 公募の内容」「3 各種目の内容」「①研究成果公开发表」「(i)研究成果公开发表(B)」「(2) 応募資格」のイに該当し、機関管理となる場合】所属研究機関へ関係書類を送付することになるため、郵便物等送付先((1)郵便番号、(2)住所、(3)宛名)の記入は必要ありません。

1 審査希望分野【計画調書5】

4	3	0
---	---	---

(対応する番号を記入)

1 審査希望分野【計画調書5】参照

審査希望分野に対応する3ケタの番号を記入してください。

2 主催団体名【計画調書2】

(1) フリガナ

イ	ッ	ハ	°	ン	シ	ャ	タ	°	ン	ホ	ウ	シ	°	ン		○	○	カ	°
ッ	カ	イ																	

2 主催団体名【計画調書2】参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。

(2) 漢 字

一	般	社	団	法	人		○	○	学	会									
---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 主催団体代表者職名・氏名【計画調書2】

(1) フリガナ

カ	イ	チ	ョ	ウ		カ	°	ク	シ	°	ユ	ツ		ハ	ナ	コ			
---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	--	--	--

3 主催団体代表者職名・氏名【計画調書2】参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。

※ 職名と氏名の間及び氏名の姓と名の間は1枠あけて記入してください。

※ 職名は、主催団体における役職名です。

(2) 漢 字

会	長		学	術		花	子												
---	---	--	---	---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

シンポジウム・学術講演会等名	〇 〇 〇 〇 〇 〇 に関するセミナー
----------------	----------------------

※ シンポジウム・学術講演会等名を記入してください。(この欄は、確認のための記入欄です。)

4 シンポジウム・学術講演会等名【計画調書4】

○	○	○	○	○	○	に	関	す	る	セ	ミ	ナ	ー								

5 開催予定日【計画調書6】

平成   年  月   日 ~  
 平成   年  月   日

6 シンポジウム・学術講演会等の対象【計画調書10】

対象: 1.小学生 2.中学生 3.高校生 4.大学生 5.社会人

<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	----------------------	----------------------

7 参加予定者数【計画調書11】

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	人
----------------------	----------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---

8 応募経費【計画調書12】

合 計										
費 目 別 内 訳	会 場	借 料								
	消 耗 品 費									
	人 件 費 ・ 謝 金									
	そ の 他									
			<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	千 円			
			<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	千 円			
			<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	千 円			
			<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	千 円			
			<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	千 円			

9 本年度における複数応募の有無

(「有」の場合は○を記入のこと)

4 シンポジウム・学術講演会等名【計画調書 4】参照

記入例を参考に、漢字、ひらがな、カタカナ等、計画調書に記載のとおり記入してください。  
 ※ 途中で改行せずに、続けて記入してください。

5 開催予定日【計画調書 6】参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
 一日のみ開催の場合は、同日で上下の記入欄に記入してください。

6 シンポジウム・学術講演会等の対象【計画調書 10】参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
 ※ 複数可。その場合は主たる対象となる番号を一番左に記入してください。

7 参加予定者数【計画調書 11】参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
 ※ 右詰め

8 応募経費【計画調書 12】参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
 ※ 右詰め

9 本年度における複数応募の有無

平成29年度研究成果公開発表について、同一団体が、複数件数の応募を行う場合は「○」を記入してください。

シンポジウム・学術講演会等名	○	○	○	○	○	○	に	関	す	る	セ	ミ	ナ	ー
----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

※ シンポジウム・学術講演会等名を記入してください。(この欄は、確認のための記入欄です。)