

平成29年度 国際情報発信強化 応募カード作成・記入要領

平成29年度国際情報発信強化応募カード（以下「応募カード」という。）に基づいて審査資料を作成しますので、計画調書の記載内容を正しく転記してください。

なお、この応募カードに誤記入、記入漏れ、あるいは不明瞭な点がある場合には、**審査の対象外となったり、誤った状態のまま審査に付されることとなります**（**計画調書の記載内容と応募カードの記載内容が異なる場合は、応募カードの記載内容により取り扱うこととなります**）ので、記入に当たっては、十分注意してください。

1) 記入に当たっての注意

- (1) 1枠の中に1字ずつ記入してください。**濁点等も1字**として記入してください。
- (2) 文字は楷書体、アルファベットは活字体、数字はアラビア数字で、丁寧に記入してください。
- (3) ミスタイプ及び誤記入の場合には、改めて作成し直してください。（訂正印及び修正液は使用しないでください。）

2) 提出に当たっての注意

- (1) 応募カード **（片面）** は、はがれないように左横を糊付けして提出してください。**提出部数は1部**です。
- (2) 応募カードに必要な事項を記入し、計画調書と共に提出してください。
- (3) 応募カード等応募書類については、必ず控えを保存しておいてください。

(※) 応募書類提出期間中の問い合わせには対応できませんので、公募要領、計画調書及び応募カードの内容、記入方法等に関する問い合わせは、余裕をもって行うようお願いします。

受付番号

この欄は記入しないでください。

<応募カード各欄記入要領>

◆ 左記の記入例は、記入に当たっての例示であり、記載内容に整合性等のあるものではありません。

平成29年度 国際情報発信強化 応募カード

(応募カード作成・記入要領に基づき記入してください。)

応募者職名・氏名(記名押印又は署名)

会長 学 術 花 子 印

※ **応募団体の職印**を押印してください。また、署名の場合は必ず応募者本人が署名してください。なお、法人格を有していない任意団体において、職印がない場合には、代表者は、個人印を押印してください。

※ 郵便物等送付先(書類送付の際の宛名シールの基本となります。)

(1) 郵便番号

1 2 3 - 4 5 6 7

(2) 住 所

○ ○ 県 △ △ 町 大 字 ◇ ◇ 字 ☆ ☆ ☆ ☆ 1 5 2 2 - 3

(3) 宛 名

○ ○ 大 学 文 学 部 英 文 学 科 △ △ 研 究 室 学 振 太 郎

※ 郵便物等の送付先となる住所・氏名等を記入してください。なお、住所等は、本枠に記入したとおりのバランスで宛名シールに印字されますので、適宜、空白または改行し、読みやすい形で記入してください。

1 審査希望分野【計画調書1】

(希望する分野に○を記入)

人文・社会系 理工系 生物系

1 審査希望分野【計画調書 1】を参照

審査希望分野に○を記入してください。

2 応募団体名称【計画調書3】

(1) フリガナ

イ ッ ハ ン シ ヤ タ ン ホ ウ シ ン ○ ○ カ

(2) 漢 字 (英 字)

一 般 社 団 法 人 ○ ○ 学 会

2 応募団体名称【計画調書 3】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。

3 応募者職名・氏名【計画調書4】

(1) フリガナ

カ イ チ ヨ ウ カ ク シ ュ ツ ハ ナ コ

(2) 漢 字

会 長 学 術 花 子

3 応募者職名・氏名【計画調書 4】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。

※ 職名と氏名の間及び氏名の姓と名の間は1枠あけて記入してください。
※ 職名は、応募団体における役職名です。

取組の名称 学術研究の電子媒体による発信の取組

※ 取組の名称を記入してください。(この欄は、確認のための記入欄です。)

4 取組の名称 【計画調書6】

学	術	研	究	の	電	子	媒	体	に	よ	る	発	信	の	取	組				

4 取組の名称 【計画調書 6】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。
※ 途中で改行せずに、続けて記入してください。

5 学術刊行物の名称 【計画調書7】

J	o	u	r	n	a	l		o	f		G	a	k	u	j	u	t	s	u	

5 学術刊行物の名称 【計画調書 7】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。
※ 途中で改行せずに、続けて記入してください。

6 応募区分 【計画調書8】

区分: 1. 国際情報発信強化(A) 2. 国際情報発信強化(B) 3. オープンアクセス刊行支援

(対応する番号を記入)

6 応募区分 【計画調書 8】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。

7 重複応募の有無 【計画調書9】

重複応募: 1. 有 2. 無

(対応する番号を記入)

「国際情報発信強化」の継続の課題番号

7 重複応募の有無 【計画調書 9】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。
※ 右詰めで記入してください。

8 単年採択の有無 【計画調書10】

単年採択: 1. 有 2. 無

(対応する番号を記入)

前年度以前に単年で採択された「国際情報発信強化」の課題番号

8 単年採択の有無 【計画調書 10】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。
※ 右詰めで記入してください。

9 (オープンアクセス刊行支援を選んだ場合に記入) 将来オープンアクセス刊行を予定している時期又は、既にオープンアクセス刊行している場合はその時期 【計画調書11】

平成 年 月

9 将来オープンアクセス刊行を予定している時期又は、既にオープンアクセス刊行している時期 【計画調書11】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。
※ 右詰めで記入してください。

10 種別 【計画調書12】

種別: 1. 種別 I (英文率100%) 2. 種別 II (英文率100%未満)

(対応する番号を記入)

10 種別 【計画調書12】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。

11 補助要求額 【計画調書19】

(国際情報発信強化(A) 20,000千円以上)	平成29年度				9	5	0	0	千円
(国際情報発信強化(B) 1,000千円以上20,000千円未満)	平成30年度				8	7	0	0	千円
(オープンアクセス刊行支援20,000千円以上)	平成31年度				9	5	0	0	千円
	平成32年度				8	7	0	0	千円
	平成33年度				9	5	0	0	千円

11 補助要求額 【計画調書19】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。
※ 右詰めで記入してください。

取組の名称	学術研究の電子媒体による発信の取組
-------	-------------------

※ 取組の名称を記入してください。
(この欄は、確認のための記入欄です。)