

## 応募書類に同封して提出してください

〔在中書類〕 ※ 提出する前に再度ご確認の上、在中書類にチェックしてください。  
 (「公募要領24ページ」も再度参照してください。)

応募書類	提出部数	チェック欄 <input type="checkbox"/>
学術図書計画調書 「広領域」での審査を希望する場合 審査希望分野が2つの場合 審査希望分野が3つの場合	5部 (正1部、副4部) <small>※副のうち1部はクッパでとめる。</small> 10部 (正1部、副9部) 15部 (正1部、副14部) <small>※副のうち1部はクッパでとめる。</small>	<input type="checkbox"/> 正本 <input type="checkbox"/> 副本
応募カード	1部	<input type="checkbox"/> 正本
見積書 (※) 「広領域」での審査を希望する場合 審査希望分野が2つの場合 審査希望分野が3つの場合	5部 (正1部、副4部) 10部 (正1部、副9部) 15部 (正1部、副14部)	<input type="checkbox"/> 正本 <input type="checkbox"/> 副本
その他の審査資料 ・完成した原稿等の写し ・発行部数積算書 (紙媒体で刊行する場合に該当)	} 各1部	<input type="checkbox"/>

(※) 「見積書 (学術図書刊行用)」は必ず提出してください。また、「見積書 (学術図書翻訳・校閲用)」は、翻訳・校閲経費を必要とする場合に提出してください。

事務担当住所	(      —      )
応募者名	
刊行物名	
事務担当連絡先	TEL

※応募者が研究機関に所属し、機関管理となる場合は、当該研究機関に提出してください。  
 ※研究機関は、応募者から提出を受けた当該確認票を保管してください。