

# 応募書類に同封して提出してください。

〔在中書類〕 ※ 提出する前に再度ご確認の上、在中書類をチェックしてください。  
 (「公募要領18ページ」も再度参照してください。)

応募書類	提出部数	チェック欄
国際情報発信強化計画調書 (「広領域」での審査を希望する場合 (審査希望分野が2つの場合及び3つの場合) も右の部数を提出すること。)	17部 (正1部、副16部) ※副のうち1部はクラブでとめる。	<input type="checkbox"/> 正本 <input type="checkbox"/> 副本
応募カード	1部	<input type="checkbox"/> 正本
その他の審査資料 (※)		
①学会等会則	} 各1部	<input type="checkbox"/>
②投稿規程		<input type="checkbox"/>
③最新年度決算書		<input type="checkbox"/>
④レフェリー制等の規程		<input type="checkbox"/>
最近の発行状況を示す学術刊行物が掲載された ホームページのURLをプリントしたもの、最新 刊行物等	必要に応じて1部	<input type="checkbox"/>

(※) 「その他の審査資料」について、当該刊行物が創刊号である等、やむを得ない事情により提出できない資料がある場合は、必ず計画調書の所定の記入欄に、提出できない資料とその理由を記入してください。

事務担当住所	(〒      -      )
応募団体 代表者名	
刊行物名	
事務担当連絡先	TEL