

## 平成26年度 国際情報発信強化 応募カード作成・記入要領

**平成26年度国際情報発信強化応募カード（以下「応募カード」という。）に基づいて**

**審査資料を作成します**ので、計画調書の記載内容を正しく転記してください。

なお、この応募カードに誤記入、記入漏れ、あるいは不明瞭な点がある場合には、**審査の対象外となったり、誤った状態のまま審査に付されることになる**ので、記入に当たっては、十分注意してください。

### 1) 記入に当たっての注意

- (1) 1枠の中に1字ずつ記入してください。**濁点等も1字**として記入してください。
- (2) 文字は楷書体、アルファベットは活字体、数字はアラビア数字で、丁寧に記入してください。
- (3) ミスタイプ及び誤記入の場合には、改めて作成し直してください。（訂正印及び修正液は使用しないでください。）

### 2) 提出に当たっての注意

- (1) 応募カード **(片面)** は、はがれないように左横を糊付けして提出してください。**提出部数は1部**です。
- (2) 応募カードに必要事項を記入し、計画調書と共に提出してください。
- (3) 応募カード等応募書類については、必ず控えを保存しておいてください。

(※) 応募書類提出期間中の問い合わせには対応できませんので、公募要領、計画調書及び応募カードの内容、記入方法等に関する問い合わせは、余裕をもって行うようお願いいたします。

受付番号	
------	--

# 平成26年度 国際情報発信強化 応募カード

(応募カード作成・記入要領に基づき記入してください。)

応募者職名・氏名(記名押印又は署名)

会長 学術花子

印

## <応募カード各欄記入要領>

◆ 左記の記入例は、記入に当たっての例示であり、記載内容に整合性等のあるものではありません。

※ 応募団体の職印を押印してください。また、署名の場合は必ず応募者本人が署名してください。なお、法人格を有していない任意団体において、職印がない場合には、代表者は、個人印を押印してください。

※ 郵便物等の送付先となる住所・氏名等を記入してください。  
なお、住所等は、本枠に記入したとおりのバランスで宛名シールに印字されますので、適宜、空白または改行し、読みやすい形で記入してください。

### ※ 郵便物等送付先(書類送付の際の宛名シールの基本となります。)

(1) 郵便番号

1	2	3	-	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---

(2) 住所

○	○	県	△	△	町	大	字	◇	◇										
字	☆	☆	☆	☆	1	5	2	2	-	3									

(3) 宛名

○	○	大	学		文	学	部		英	文	学	科							
△	△	研	究	室															
学	振		太	郎															

1 審査希望分野【計画調書1】

(希望する分野に○を記入) ←

<input checked="" type="checkbox"/>	人文・社会系	<input type="checkbox"/>	理工系	<input type="checkbox"/>	生物系
-------------------------------------	--------	--------------------------	-----	--------------------------	-----

1 審査希望分野【計画調書 1】を参照

審査希望分野に○を記入してください。

2 応募団体名称【計画調書3】

(1) フリガナ

シ	ヤ	タ	ン	ホ	ウ	シ	ン		ニ	ホ	ン	カ	ク	シ	ユ
ツ	カ	ッ	カ	イ											

(2) 漢字(英字)

社	団	法	人		日	本	学	術	学	会									
---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 応募団体名称【計画調書 3】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。

3 応募者職名・氏名【計画調書4】

(1) フリガナ

カ	イ	チ	ヨ	ウ		カ	ク	シ	ユ	ツ		ハ	ナ	コ
---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--	---	---	---

(2) 漢字

会	長		学	術		花	子												
---	---	--	---	---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 応募者職名・氏名【計画調書 4】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。

※ 職名と氏名の間及び氏名の姓と名の間は1枠あけて記入してください。  
※ 職名は、応募団体における役職名です。

取組  
の名称

学術研究の電子媒体による発信の取組

※ 取組の名称を記入してください。  
(この欄は、確認のための記入欄です。)

4 取組の名称【計画調書6】

学	術	研	究	の	電	子	媒	体	に	よ	る	発	信	の	取	組			

4 取組の名称【計画調書 6】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
※ 途中で改行せずに、続けて記入してください。

5 学術刊行物の名称【計画調書7】

J	o	u	r	n	a	l													

5 学術刊行物の名称【計画調書 7】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
※ 途中で改行せずに、続けて記入してください。

6 応募区分【計画調書8】

区分: 1. 国際情報発信強化(A) 2. 国際情報発信強化(B) 3. オープンアクセス刊行支援

(対応する番号を記入)

6 応募区分【計画調書 8】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。

7 重複応募の有無【計画調書9】

重複応募: 1. 有 2. 無

(対応する番号を記入)

「学術定期刊行物」の継続の課題番号

7 重複応募の有無【計画調書 9】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。

8 (オープンアクセス刊行支援を選んだ場合に記入) 将来オープンアクセス刊行を予定している時期又は、既にオープンアクセス刊行している場合はその時期【計画調書10】

平成   年  月

8 将来オープンアクセス刊行を予定している時期又は、既にオープンアクセス刊行している時期【計画調書 10】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
※ 右詰めで記入してください。

9 種別【計画調書11】

種別: 1. 種別Ⅰ(英文率100%) 2. 種別Ⅱ(英文率100%未満)

(対応する番号を記入)

9 種別【計画調書 11】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。

10 補助要求額【計画調書18】

(国際情報発信強化(A)20,000千円以上)  
(国際情報発信強化(B)1,000千円以上20,000千円未満)  
(オープンアクセス刊行支援20,000千円以上)

平成26年度				3	0	0	0	千円
平成27年度				3	0	0	0	千円
平成28年度				7	0	0	0	千円
平成29年度				8	0	0	0	千円
平成30年度				4	0	0	0	千円

10 補助要求額【計画調書 18】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
※ **右詰め**で記入してください。

11 各年度ごとの会計期間【計画調書20】

平成24年度実績  
平成25年度見込み  
平成26年度見込み

<input type="text" value="9"/>	月	～	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	月
<input type="text" value="9"/>	月	～	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	月
<input type="text" value="9"/>	月	～	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	月

11 年度及び会計期間【計画調書 20】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
※ **右詰め**で記入してください。

取組 の 名 称	学術研究の電子媒体による発信の取組
-------------------	-------------------

※ 取組の名称を記入してください。  
(この欄は、確認のための記入欄です。)

12 発行事業に関する支出【計画調書21】

平成24年度実績			5	6	6	0	千円
平成25年度見込み			7	3	5	0	千円
平成26年度見込み			9	5	1	0	千円

13 発行事業に関する収入【計画調書22】

平成24年度実績			2	3	6	0	千円
平成25年度見込み			2	5	5	0	千円
平成26年度見込み			3	5	2	0	千円

14 会員数【計画調書25】

	1	0	0	0	0	人
--	---	---	---	---	---	---

15 編集委員の人数【計画調書26】

	2	0	人
うち 海外編集委員の人数		5	人

16 学術的質の保証のための組織的な体制の整備について【計画調書27】

- 体制: 1. レフェリー制を整備している。  
 2. レフェリー制等はないが、他に審査に関する規程等がある。  
 1 (対応する番号を記入)

17 当該取組に係る学術刊行物・投稿論文の取扱状況【計画調書28】

投稿件数			9	0	0	0	件
うち海外からの投稿件数				2	0	0	件
掲載件数			2	0	0	0	件
論文1件あたりのレフェリー数						7	人
レフェリーの実人数に占める海外レフェリー数の割合		2	8	.	5		%
発行部数	9	0	0	0	0	0	部

18 当該取組に係る学術刊行物の電子化の状況【計画調書29】

- 状況: 1. 掲載論文等について電子化して公開し、一部オープンアクセス化している。  
 2. 掲載論文等について電子化して公開し、全てオープンアクセス化している。  
 3. 掲載論文等について電子化していない。  
 1 (対応する番号を記入)

12 発行事業に関する支出【計画調書 21】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載の各年度の合計を記入してください。  
 ※ 右詰めで記入してください。

13 発行事業に関する収入【計画調書 22】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載の各年度の合計を記入してください。  
 ※ 右詰めで記入してください。

14 会員数【計画調書 25】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載の会員数を記入してください。会員という概念が当てはまらない場合は「-」を記入してください。  
 ※ 右詰めで記入してください。

15 編集委員の人数【計画調書 26】を参照

記入例を参考に、計画調書に記載の編集委員の人数を記入してください。  
 ※ 右詰めで記入してください。

16 学術的質の保証のための組織的な体制の整備について【計画調書 27】を参照

記入例を参考に、計画調書のとおりに入力してください。

17 当該取組に係る学術刊行物・投稿論文の取扱状況【計画調書28】を参照

記入例を参考に、計画調書のとおりに入力してください。  
 ※ 右詰めで記入してください。

18 当該取組に係る学術刊行物の電子化の状況【計画調書29】を参照

記入例を参考に、計画調書のとおりに入力してください。

取組の名称	学術研究の電子媒体による発信の取組 ←
-------	---------------------

※ 取組の名称を記入してください。  
 (この欄は、確認のための記入欄です。)