

平成26年度 研究成果公開發表(C) 計画調書

1 主催団体の所在地	〒		
2 主催団体名			代表者職名
			代表者氏名 印
3 主催団体 事務連絡先	職名: 氏名:	TEL: (内線) FAX: E-mail:	
4 国際シンポジウム・国際会議等名	和文名: (英文名)	5 審査希望分野 (番号)	()
6 開催予定日: 平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 () (日間)			
7 会場名:		開催地:	
8 青少年・一般社会人を対象としたシンポジウム等の有無: 1. 有 2. 無			
9 国際シンポジウム・国際会議等開催の目的			

整理番号		*受付番号*
------	--	--------

*この欄は記入しないでください。

10 国際シンポジウム・国際会議等の概要

11 国際シンポジウム・国際会議等のプログラム内容(1日目、2日目等として記入してください)

12 国際シンポジウム・国際会議等における外国人演者の氏名及び主な業績		
氏名	所属・職名	主な業績

13 国際シンポジウム・国際会議等開催の準備状況		

14 参加 予定 者数	参加予定者総数	うち外国人参加予定者数 (外国人の参加国数)
	人	人 (か国)

<1年計画の場合>

15 平成 26 年度 開催 経費	合 計	費 目 別 内 訳				
		会場借料	消耗品費	旅費	人件費・謝金	その他
		千円	千円	千円	千円	千円
【その他】の費目について積算根拠を記入してください						

<2年計画(平成26年度準備・平成27年度準備及び開催)の場合>

16 平成 26 年度 準備 経費	合 計	費 目 別 内 訳				
		会場借料	消耗品費	人件費・謝金	その他	
		千円	千円	千円	千円	
【その他】の費目について積算根拠を記入してください						
17 平成 27 年度 準備 及び 開催 経費	合 計	費 目 別 内 訳				
		会場借料	消耗品費	旅費	人件費・謝金	その他
		千円	千円	千円	千円	千円
【その他】の費目について積算根拠を記入してください						

18 学会の国際的活動

19 国際シンポジウム・国際会議等の実績(過去5年間について, 最近のものから順に過去にさかのぼって記入してください。)

国際シンポジウム・国際会議等名	開催日	開催場所	参加国数	参加者数

20 共催の有無について(共催のあるものについては, その団体名と会議における役割・位置付けについて記入してください。)

