

平成25年度 データベース 計画調書

(研究成果データベース)

〒 ー

1 審査希望分野(番号)	()
--------------	--------------------------

2 作成組織の所在地又は
応募者の自宅住所

<1-2は、広領域応募の場合のみ記入>

3 作成組織の名称

(生年月日:明・大・昭 年 月 日生)

1-2 審査 希望 分野 (番号)	()	系	()	()	系
	()		()	系	
	()		()	系	

4 応募(代表)者
の職名・氏名

印

4-2 研究者番号()

5 連絡・照会先 電話(ー ー 内線)
FAX(ー ー)
e-mail()ふりがな
所属・職名・氏名:

6 データベースの名称	日本語名 英語名 (略称:)
-------------	--

7 対象分野

8 研究成果データベースの概要(作成目的・学術的価値・関係機関等)

(関係機関等)

9 データベースの種類・性格(上段・下段それぞれについて、該当する項目の番号を○で囲むこと)

1. 書誌情報 2. 数値情報 3. 画像情報 4. 音声情報 5. 動画情報 6. その他 ()

1. レファレンス(目録所在データ、ディレクトリ) 2. 論文(論文の抄録、全文) 3. ファクト(実験・観測データ、一次資料)

10 公開状況	昭和 年 月 日 1. 公開している(公開開始: 年 月 日) 2. 公開していない(公開予定:平成 年 月頃) 平成
------------	---

11 公開方法	1. 国立情報学研究所を通じて公開 2. インターネット(URL:) 3. CD-ROM又はDVD-ROM等 (※こちらの作成委託費を要求する場合は、配布先一覧を提出のこと) 4. その他()
------------	---

*この欄は記入しないでください。

*受付番号	()
-------	--------------------------

※応募(代表)者が 所属する研究機関 が記入する事項	研究機関名称	()	()
	機関番号	()	整理番号

12 作成組織			
氏名	所属機関・部局・職名	現在の専門分野	役割分担
(作成代表者)			
(作成分担者)			

13 データベース作成計画(平成25年度実施計画部分については、その部分が明確になるように記入すること。)
 (データベース化を図る対象(資料・情報等)及びそのうちデータベース化を行う項目、1レコード当たりの具体的内容 等)

--	--	--	--	--	--	--	--

14 入力 予定 デー タ量		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	既作成分	計
	新	レコード数	★ 件	件	件	件	件	件
	規	総データ容量	MB	MB	MB	MB	MB	MB
	継	レコード数	★ 件	件	件	件	件	件
続	総データ容量	MB	MB	MB	MB	MB	MB	MB

15 データベース公開の具体的方法(アクセス方法、及びメンテナンス状況等常時公開のための取り組み状況を含む)

16 公開利用件数
(アクセス数)
の推移

平成21年度実績	平成22年度実績	平成23年度実績	平成24年度見込み	平成25年度見込み
件	件	件	件	件
(カウントの方法:)				

17 想定している利用対象者及び想定される利用内容

18 利用者からのアクセスを簡便にするための工夫(海外からのアクセスへの対応も含む。)

19 著作権利用の状況と許諾の有無

20 課題番号及び内約を受けた額 [継続事業課題についてのみ、 その内約期間に限り記入のこと]	課題番号	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
		千円	千円	千円	千円

21	研究 成果 デー タベ ース の 作 成 に 直 接 必 要 と な る 経 費	補 助 要 求 額					計
		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
	合計	千円	千円	千円	千円	千円	千円
内 訳	入力作業協力に 対する人件費・謝金	千円	千円	千円	千円	千円	千円
	入力作業 委託費	千円	千円	千円	千円	千円	千円
	著作権使用料	千円	千円	千円	千円	千円	千円
	国内連絡旅費	千円	千円	千円	千円	千円	千円
	消耗品費	千円	千円	千円	千円	千円	千円
	CD-ROM又は DVD-ROM 等作成委託費	千円	千円	千円	千円	千円	千円
	その他	千円	千円	千円	千円	千円	千円

22 平成25年度補助要求額の明細

入力 作 業 協 力 に 対 す る 人 件 費 ・ 謝 金	事 項	単 価(円)	員 数	金 額(千円)
	合 計			千円
入 力 作 業 委 託 費	事 項	単 価(円)	員 数	金 額(千円)
	合 計			千円

著作権使用料	事 項	単 価(円)	員 数	金 額(千円)
	合 計	/		千円
国内連絡旅費	事 項	単 価(円)	員 数	金 額(千円)
	合 計	/		千円
消 耗 品 費	事 項	単 価(円)	員 数	金 額(千円)
	合 計	/		千円
D C D R O M V D R O M 又 作 成 委 託 費 等	事 項	単 価(円)	員 数	金 額(千円)
	合 計	/		千円
そ の 他	事 項	単 価(円)	員 数	金 額(千円)
	合 計	/		千円
総 計		/		千円

※ 平成25年度入力予定レコード1件当たり平均入力単価(小数点第1位(小数点第2位を切り捨て)まで記入のこと)

{(入力作業協力に対する謝金等合計(A)) + 入力作業委託費合計(B)} ÷ (平成25年度入力予定レコード数★)
 {(円) + (円)} ÷ (件)} = 円

23 競争入札に係る実施又は準備の状況

既に一般競争入札により契約の相手方を選定済みである

- 入力作業委託費:契約の相手方()・契約期間(~)
 CD-ROM/DVD-ROM等作成委託費:契約の相手方()・契約期間(~)
 消耗品費:契約の相手方() その他経費:契約の相手方()

その他特記事項

[]

一般競争入札の実施に向けて準備中である

- ①競争入札を要する費目(入力作業委託費 CD-ROM/DVD-ROM等作成委託費 消耗品費 その他経費)
 ②仕様書(作成済 未作成)③参考見積(徴収済 未徴収)④予定価格(設定済 未設定)
 ⑤入札公告(公告済(平成 年 月 日) 未公告(予定日:平成 年 月) 未作成)
 ⑥入札説明会(実施済(平成 年 月 日) 未実施(平成 年 月)
 ⑦入札実施予定年月日(平成 年 月 日)

その他特記事項

[]

公募要領で定める【競争入札を要する契約】の該当はない。

***「その他の審査資料」の未提出理由(提出できないものに○を記入すると共に、その理由を記入すること。)**

- () 利用規程
 () 検索過程・結果
 () 検索マニュアル

24 過去5年間に研究成果公開促進費(研究成果データベース)の交付を受けたデータベース

課題 番号	重点 ・ 一般	作成組織の名称 及び 応募代表者の 職名・氏名	データベースの 名称	(補助金交付額) [入力レコード数] <入力総データ容量>					公開方法 (該当するものを ○で囲むこと)
				平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	
				千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	1. 国立情報学研究所を通じて公開 2. インターネット URL: [] 3. CD-ROM又はDVD-ROM等 発行年: [] 4. その他: []
				千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	1. 国立情報学研究所を通じて公開 2. インターネット URL: [] 3. CD-ROM又はDVD-ROM等 発行年: [] 4. その他: []
				千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	1. 国立情報学研究所を通じて公開 2. インターネット URL: [] 3. CD-ROM又はDVD-ROM等 発行年: [] 4. その他: []
				千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	1. 国立情報学研究所を通じて公開 2. インターネット URL: [] 3. CD-ROM又はDVD-ROM等 発行年: [] 4. その他: []
				千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	千円 () 件 [] MB < >	1. 国立情報学研究所を通じて公開 2. インターネット URL: [] 3. CD-ROM又はDVD-ROM等 発行年: [] 4. その他: []

以下、「25 経理管理事務体制」及び「26 監査体制」の記入欄は、学会等の学術団体が作成するデータベースの場合のみ該当。

25 経理管理事務体制	<p>事務組織(機構図、職名、員数、役割) ※ 書ききれない場合は、A4版縦書きで別途作成し、<u>計画調書9ページ目として、左端を糊で貼り付けてください。</u></p> <p>経理管理事務体制の概要 (経費管理の仕組み・概要が分かるように記述してください)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div> <p>担当事務責任者: 経理管理関係規則等 ※別紙添付資料としてください</p>
-------------	---

26 監査体制 (監査に関係する者の役職名、人数等及び監査の実績)	<p>・監査体制</p> <p>・監査実績</p>
--------------------------------------	--

※ 監査実績は、平成23年4月1日以降のもの(予定を含む。)とし、内部監査、外部監査の別に記入のこと。