

平成21年度科学研究費補助金（基盤研究（S））研究進捗状況報告書等記入要領

科学研究費補助金（基盤研究（S））研究進捗状況報告書（以下「報告書」という。）及び公表用資料は、研究代表者が作成し、独立行政法人日本学術振興会（以下「本会」という。）宛に提出するものであり、科学研究費委員会審査・評価第二部会による**研究進捗評価**の際の資料となるものです。つきましては、下記の要領に従い、適正な報告書等を作成してください。

なお、書面による評価の結果により、必要に応じてヒアリング又は現地調査を行います。報告書は全て非公表とし、評価のみに使用されます。公表用資料は、研究進捗評価決定後に評価結果と併せて、本会のホームページ等に公表されます。

記

【共通事項】

- (1) 報告書及び公表用資料は、所定の様式を使用することとし、必要に応じて図表等を用いながら作成してください。なお、既に記載している項目名等の修正は行わないでください。
- (2) 報告書のページ数については「10. 研究成果の発表状況」及び「17. 研究費の応募・受入等の状況・エフォート」欄以外、用紙の追加は避け、該当欄のスペースの範囲におさまるように記入してください。
- (3) 作成日は、締め切り日までの任意の日付とし、報告書1ページ目右上の日付記入欄に記入してください。報告書は全てこの日付現在で作成するものとします。

《研究進捗状況報告書作成について》

1. 「1. 研究代表者氏名」

記名押印又は署名をし、その上段にふりがなをローマ字表記にて付してください。
(正本1部（印刷用原稿）は記名押印又は署名、副本5部は正本の写しで可)

2. 「2. 所属研究機関・部局・職」

作成日現在での所属研究機関・部局・職を記入してください。

3. 「3. 研究課題名」

研究計画調書に記入した和文研究課題名及びその英文表記を記入してください。

4. 「4. 研究経費」

交付額について、採択から平成20年度までは交付を受けた補助金の額（最終的な交付決定額）を、平成21年度以降については内約を受けた額を、それぞれ千円単位で記入し、千円未満の端数がある場合は切り捨ててください（間接経費を除く）。なお、研究期間3年又は4年の研究計画は、該当のない年度の欄に斜線を引いて下さい。

支出額については、実績報告書（収支決算報告書）に記載した額を記入してください。

繰越が承認された経費については、当初交付された年度に含めて記載してください。ただし、平成20年度に申請した繰越額については、繰越分はまだ使用していないこととなりますので、どの年度にも含めないでください。

5. 「5. 研究組織」

「役割分担」欄には、研究代表者、研究分担者及び連携研究者がこれまでどのように協力して研究を行ってきたのか、それぞれの関連がわかるように記入してください。また、「所属研究機関・部局・職」は、作成日現在で記入してください。

なお、作成日以前に研究組織から外れた研究分担者・連携研究者についても、氏名の下に研究組織に参加していた期間を（ ）書きした上で、本欄に記入してください。（「所属研究機関・部局・職」は研究組織に参加していた当時のものを記入してください。）

本欄の末尾には、作成日現在の研究代表者、研究分担者及び連携研究者の合計数を記入してください。

6. 「6. 当初の背景と研究目的」～「9. 研究遂行上の問題点等」

それぞれ記載されている指示に従って記入してください。

7. 「10. 研究成果の発表状況」

本研究によって得られた主要な成果について記入してください。記入に際しては、現在から順に発表年次を遡り、項目ごとに通し番号を付すなどして具体的かつ明確に記入してください。特に、「産業財産権等」については、その名称、番号（申請中のものについては出願・公開番号、設定登録済みのものについては登録番号）、国内の取得状況等及び外国出願の有無と取得状況等を記入してください。

なお、「特に重要な論文」として○を付したものは、コピーを各5部提出してください。（提出方法は別紙参照）

8. 「11. 本研究費による研究成果の社会・国民への発信」

本研究課題の成果の社会・国民への発信状況について、その具体的内容を簡潔に記入してください。

また、記載した情報発信のうち、新聞記事については、記載新聞名、記載年月日を明記の上、切抜きを各5部提出してください。（提出方法は別紙参照）

9. 「12. 当初の研究目的の達成度を自己評価してください」

研究計画調書等に記載した当初の研究目的の現時点における達成度を自己評価し、その理由を記入してください。

10. 「13. 現時点で得られている研究成果の学術的価値、関連分野への波及性について自己評価してください。」

本研究課題の成果の学術的価値、関連分野への波及性について、国内外、及びそのインパクトについて自己評価してください。

11. 「14. 研究費の使用状況」

「高額の支出」については、50万円以上を目安として額の大きい順に記入してください（物品費については、『15. 物品費の支出明細』欄に記入）。

なお、件数が多くて書ききれない場合は、金額の大きいもの、主なものを順番に記入した上で、他に何件あるかわかるように「外〇〇件」と記入してください。

12. 「15. 物品費の支出明細」

件数が多くて書ききれない場合は、金額の大きいもの、主なものを順番に記入した上で、他に何件あるかわかるように「外〇〇件」と記入してください。

1 3. 「16. 平成21年度及びそれ以降の研究計画・方法、研究目的の達成見込み」

「9. 研究遂行上の問題点等」の問題点とその解決法を踏まえて、今後の研究・方法について具体的かつ明確に記入してください。また、研究期間終了までの研究目的の達成見込みについても記入してください。

1 4. 「17. 研究費の応募・受入等の状況・エフォート」

本報告書作成時点における、研究代表者及び研究分担者の受入、受入予定、応募中、その他の活動など、全ての研究費の状況を記入してください。

研究代表者及び研究分担者の別は実線で、複数の研究費を記入する場合は、点線を引いて区別してください。

(1) 「資金制度・研究費名・研究期間（配分機関等名）」

研究費の名称（例えば「戦略的創造研究推進事業」、「厚生労働科学研究費補助金」等）を記入してください。科学研究費補助金の場合は、研究種目名のみ（例えば「若手研究（A）」、「基盤研究（B）」等）を記入してください。但し、特定領域研究及び新学術領域（領域提案型）については「計画研究」「公募研究」の別を記入してください。所属研究機関内で競争的に配分されるような研究費については名称等を含め記入してください。

なお、研究活動等を職務として行うため一律に配分されるような基盤的経費については、「その他の活動」に含めてください。

(2) 「役割（代表・分担の別）」

分担の場合、「研究課題名（研究代表者氏名）」欄に研究代表者の氏名を（ ）書きで記入してください。

(3) 「平成21年度研究経費（期間全体の額）（千円）」

平成21年度に実際に使用する直接経費の予定額（応募中のものは応募額）を記入してください（研究代表者については、分担金を差し引いた実使用額、研究分担者については、受け取る分担金の額となります）。また、下段には（ ）書きで、「研究期間全体の合計額（予定）」を記入してください。

なお、COE 等、実使用額の記載が不可能な場合には、「総額～円」のような形で総額を記載してください。

(4) 「エフォート（％）」

研究代表者及び研究分担者ごとに各研究課題の研究活動に割く時間の配分率を記入してください。「エフォート」とは、総合科学技術会議の定義である「研究者の年間の全仕事時間を100%とした場合、そのうち当該研究の実施に必要となる時間の配分率（％）」のことです。この際、「全仕事時間」は研究活動の時間だけではなく、教育活動等を含めた実質的な全仕事時間であることに留意してください。

なお、「応募中の研究費」についても、採択を前提としてエフォートを計算し、全体で100%になるように記載してください。ただし、重複制限によって同時に採択されることがありえない研究費同士については、エフォートを（ ）書きで記載してください。この場合のみ、見かけ上エフォートが100%を越えることがあります。

(5) 「活動の概要」

当該研究の概要、他の経費による研究との違い等について簡潔に記入してください。

《公表用資料作成について》

A4判両面1枚で作成して下さい。なお、**フォントや文字サイズなど、設定を変えずに入力**して下さい。

(1) 見出し（報告書の1.～3.に記載した内容と同一にしてください。）

- ・研究課題名（和文・英文）
- ・研究代表者（氏名（姓と名の間スペースを入れ、ふりがなをローマ字で記入）、所属研究機関・部局・職は作成日現在で記入してください。）
- ・顔写真（所定の位置にデータを貼付けてください。）

(2) 記載事項

・研究の概要

本研究の目的・内容等について、簡潔に記述してください。

・研究分野／科研費の分科・細目／キーワード

公募要領の「系・分野・分科・細目表」付表キーワード一覧などを参考に記入してください。

1. 研究開始当初の背景・動機 ～5. 今後の計画

各項目について簡潔に記入してください。

6. これまでの発表論文等（受賞等も含む）

各論文について、全著者名、論文名、掲載誌名、巻、最初と最後の頁、発表年（西暦）を記入してください。なお、著者名の記入の際、研究代表者は太字で、研究分担者は二重下線を、連携研究者には一重下線を付して記入してください。

ホームページ等 <http://○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○>

研究概要、成果等を公開しているホームページ等がありましたら、アドレスを記入してください。

※作成例については、本会ホームページで公開している過去の評価結果を参照してください。