

様式 C-35-2 【作成上の注意】

- 1 この申請書は、研究代表者が育児休業等を取得し、研究を中断し、かつ未使用の補助金について翌年度以降の育児休業等の終了後に再交付を希望する場合に、研究代表者がA4判（縦長）で作成し、研究代表者の所属する研究機関もしくは勤務先において承認された育児休業等の開始予定年月日及び終了予定年月日を確認の上、事前に提出すること。

また、本様式の提出にあたっては、以下の書類の写を一部添付すること。

【添付書類】

- ①様式A-32-1「交付申請書」
 - ②様式C-39「収支簿（個人管理用）」
 - ③解約後の預金通帳
- 2 「研究代表者住所・氏名」欄には、研究代表者の自宅住所、氏名を省略せずに記入すること。研究代表者の氏名は、記名押印又は署名により記入すること。なお、研究代表者の印は、印肉を使用して押印するものとする。
- 3 「1. 課題番号」欄には、交付決定通知書に記載の課題番号（8桁）を記入すること。
- 4 「2. 研究課題名」欄には、交付申請書に記載した研究課題名を記入すること。
- 5 「3. 交付決定額」欄には、交付決定通知書に記載の交付決定額を円単位で記入すること。
- 6 「4.（1）支出済額－利子（預貯金利息）」欄には、この申請書の提出時の支出済額から利子（預貯金利息）（口座解約時に発生した利息を含む。）を差し引いた金額（②）を円単位で記入し、「4.（2）未使用額」欄には、「3. 交付決定額」欄の金額（①）から（②）を差し引いた金額（③（①－②））を円単位で記入すること。

【例】

交付決定額 が 800,000円
支出済額 が 750,000円
利子（預貯金利息）が 2円 の場合は、



4.（1） 749,998円
（2） 50,002円 となる。

- 7 「5. 育児休業等の開始予定年月日及び終了予定年月日」欄には、研究代表者の所属する研究機関もしくは勤務先において承認された育児休業等の開始予定年月日及び終了予定年月日を記入すること。
- 8 「6. 変更交付決定額」欄には、「4.（1）支出済額－利子（預貯金利息）」欄の金額を円単位で記入すること。