

平成26年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金）（奨励研究）収支簿
（個人管理用）

課題番号	26○○○○○○	研究代表者氏名	学振 次郎	交付決定額	500,000 円
研究課題名	○○○○○に関する研究				

年月日	摘要	収入	支出	残額	支出費目				備考
					物品費	旅費	人件費・謝金	その他	
26.5.20 (※1)	○○分析器 (1台)		67,300	-67,300	67,300				
26.7.○	補助金入金 (※2)	500,000		432,700					
26.7.7	図書 (○○関係専門書)		41,500	391,200	41,500				
26.7.12	雑誌 (○○教育用)		5,210	385,990	5,210				
26.7.15	複写費		1,000	384,990				1,000	
26.7.25	資料収集旅費 (○○シティー: 7/30~8/5)		240,000	144,990		240,000			

27.1.8	交通費		4,410	12,290				4,410	
	謝金(振興花子: 1/5~1/8)		10,000	2,290			10,000		
27.2.5	預金利息 (※3)	5		2,295					
27.2.10	文房具一式 (マーカーペン ・模造紙等)		2,815	-520	2,815				
27.2.27 (※4)	解約利息 (※3)	2		-518					自己負担分518円 (※5)
	計	500,007	500,525	-518	169,425	240,000	72,000	19,100	

※1 最初に補助金を使用した日付は、内定通知受領後の日付であること。なお、口座開設費は記入しないこと。

※2 日本学術振興会からの入金日をもって、交付決定額を収入として記入すること。

※3 解約利息を含め預金利息がある場合は、その都度収入として記入すること。

※4 最後に補助金を使用した日付は、平成27年3月31日以前であること。

※5 自己負担した金額は収入とせず、備考に記入すること。