

交付決定後の各種手続きに必要な様式（奨励研究）

様式番号	様式名	作成者		
		個人で補助金を管理する者	所属する研究機関に管理を委任した者	補助金の管理を行う研究機関
B-2	「繰越（翌債）承認要求について」			○
B-2 別紙1	「繰越（翌債）承認要求一覧」			○
B-2 別紙2	「繰越要件等事前確認票」			○
B-3 1	「収支簿（研究機関管理用）」			○
B-3 2	「収支決算報告書（表紙）」			○
B-3 3	「研究実績報告書（表紙）」			○
B-3 4	（該当なし）			
B-3 5	「研究代表者死亡等報告書」			○
B-3 6	「管理の委任について（回答）」	—	—	—

C-1	（該当なし）			
C-2	（該当なし）			
C-3	（該当なし）			
C-2 6	「繰越（翌債）を必要とする理由書」	○	○	
C-3 1-1	「補助事業廃止承認申請書（研究機関管理用）」		○	
C-3 1-2	「補助事業廃止承認申請書（個人管理用）」	○		
C-3 2-1	「実績報告書（収支決算報告書）」	○	○	
C-3 2-2	「実績報告書（収支決算報告書）（2）」	○	○	
C-32-2 別紙	「翌年度以降の補助事業等の遂行に関する計画」	○	○	
C-3 3	「実績報告書（研究実績報告書）」	○	○	
C-3 4-1	「変更届」	○	○	
C-3 4-2	「研究代表者所属研究機関変更届」		○	
C-3 5-1	「研究中断承認申請書（研究機関管理用）」		○	
C-3 5-2	「研究中断承認申請書（個人管理用）」	○		
C-3 6	「寄付延期承認申請書」		○	
C-3 7	「研究成果発表報告書」	○	○	
C-3 8	「新聞掲載等報告書」	○	○	
C-3 9	「収支簿（個人管理用）」	○		
C-4 0	「管理の委任について（依頼）」	—	—	—

※各様式は、日本学術振興会ホームページ（<http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html>）「交付決定後の各種手続きに必要な様式」よりダウンロードして使用してください。