

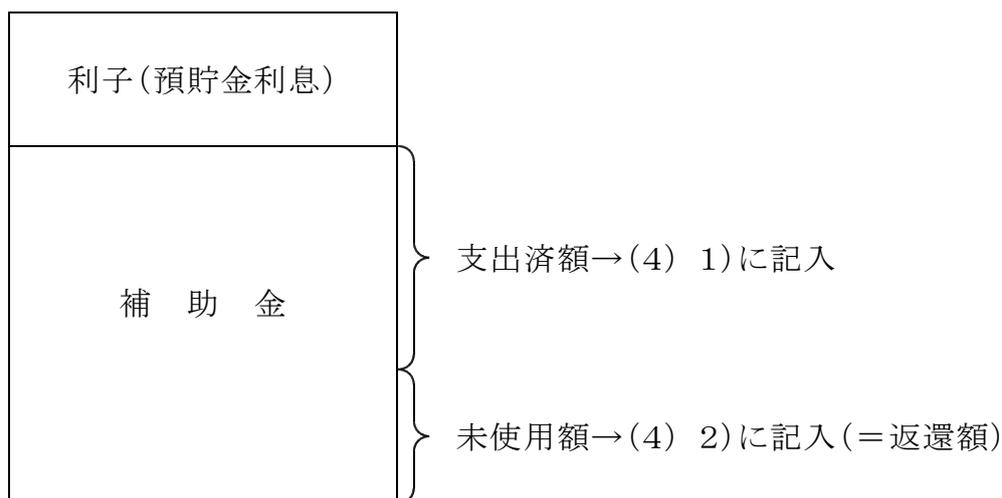
様式C-35-1 [作成上の注意]

1. この申請書は、研究代表者が育児休業等により研究を中断し、翌年度の育児休業等の終了後に補助金の再交付を希望する場合に、研究代表者がA4判(縦長)で作成し、研究代表者の所属する研究機関において育児休業等の開始年月日及び終了予定年月日を確認の上、所属する研究機関を経由して、事前に提出すること。

(各研究機関は、研究代表者が研究を中断する年度内又は翌々年度以降に補助金の再交付を希望していないことを確認すること。)

2. 「(3) 交付決定額」欄には、交付決定通知書に記載の交付決定額を**円単位**で記入すること。
3. 「(4) 1) 支出済額」欄には、この申請書の提出時の支出済額(当該研究のために使用した利子(預貯金利息)は除く。)を**円単位**で記入すること。

補助金の使用状況



4. 「(5) 育児休業等の開始予定年月日及び終了予定年月日」欄には、研究代表者の所属研究機関において承認された育児休業等の開始予定年月日及び終了予定年月日を記入すること。
5. 「(6) 変更交付決定額」欄には、「(3) 交付決定額」欄の金額から「(4) 2) 未使用額」欄の金額を差し引いた金額を記入すること。