

平成28年度（2016年度）奨励研究 応募カード作成・記入要領

平成28年度（2016年度）奨励研究応募カード（以下「応募カード」という。）に基づいて審査資料の作成を行うため、記入に当たっては下記の点に留意し、別に作成する研究計画調書の記載内容と照合し、誤りがないように作成してください。

誤記入、記入漏れ、あるいは不明瞭な箇所がある場合には、当該応募研究課題が審査に付されないことや審査の結果に影響を及ぼすことがありますので、作成に当たっては十分注意してください。

応募カード提出後に、訂正、再提出を行うことはできません。

1 提出に当たっての注意

- (1) 提出部数は、**1部**です。
- (2) 応募カードの提出に当たり、記載内容に誤りがないかを研究計画調書と照合・確認の上、研究計画調書とともに提出してください。

2 応募カード記入事項の説明

(1) 「審査希望分野の専門番号」欄

研究計画調書作成・記入要領の別表1「系・専門分野・専門番号表」により研究計画調書に記載の専門番号を記入してください。

また、分割記号（A～F）が付されている専門分野を選択した場合には、分割記号も必ず記入してください（例：専門番号222、431等）。

※ 研究計画調書に記載の専門番号と応募カードに記載の専門番号が異なる場合は、応募カードに記載の専門番号により取り扱います。

また、「系・専門分野・専門番号表」にない番号を記入した場合や、分割番号が振られている専門分野について分割記号を記入しなかった場合は、審査の対象外となります。

(2) 「研究課題名」欄

- ① 研究計画調書に記載の研究課題名を、1枠に1字ずつ左端から横書で1行目から2行目の順番に40字以内で記入してください。

(例) 英語教材の開発 →

英	語	教	材	の	開	発
---	---	---	---	---	---	---

- ② アルファベット、数字、記号等も1枠に1字ずつ記入してください。

(例) Ca^{2+} →

C	a	2	+
---	---	---	---

- ③ 濁点・半濁点のみを1枠に記入する必要はありません。

(例) ぴが →

ぴ	が		
---	---	--	--

- ④ 化学式、数式の使用は極力避けてください。

(3) 「氏名」欄

- ① 「フリガナ(カタカナ)」、「氏名」欄に1枠に1字ずつ記入し、姓と名の間に「，」（カンマ）を付してください。

※濁点・半濁点についても1枠に記入してください。

(例)

カ	ク	シ	ン	,	タ	ロ	ウ										
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

学	振	,	太	郎													
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(4) 「生年月日」欄

年は西暦で記入してください。

また、生年月日の数字が1桁の場合は、その数字の前に「0」を記入してください。

(例)

1	9	6	5	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

(5) 「現住所」欄

現住所（ただし、日本国内の住所に限る。）の郵便番号及び住所を1枠に1字ずつ記入してください。なお、住所は適宜、空白又は改行し、読みやすくなるよう記入してください。

(例)

1	0	2	-	0	0	8	3
---	---	---	---	---	---	---	---

東	京	都	千	代	田	区	麴	町	5	-	3	-	1						
○	○	ビ	ル	7	0	1	号	室											

(6) 「メールアドレス」欄

メールアドレスがある場合、1枠に1字ずつ左端から横書で1行目から2行目の順番に40字以内で記入してください。（記載できるメールアドレスは1つのみ。）

(例)

g	a	k	u	s	h	i	n	-	s	h	o	u	r	e	i	k	e	n	k	y
u	1	2	3	@	a	b	c	d	e	.	a	c	.	j	p					

(7) 「勤務先名称」欄

① 現在の勤務先の名称を1枠に1字ずつ記入してください。

なお、無職の場合は「勤務先」欄は記入せず、「8 職業」欄に「無職」と記入してください。

② 勤務先の名称は、枠に収まるよう略記し記入してください。

③ 機関番号は、科学研究費補助金取扱規程第2条に規定される研究機関に所属する応募者のみ記入してください。（番号は所属研究機関の科研費担当者に確認してください。）

(8) 「職業」欄

① 現在の職業を1枠に1字ずつ記入してください。

② 職種番号は、研究計画調書作成・記入要領の別表2「職種番号表」によって研究計画調書に記載の番号を記入してください。

(例)

教	員				
職種番号	5	0	1		

(9) 「応募経費（金額）」欄

応募する研究経費を千円単位で記入してください。

(例) 90万円 →

9	0	0
---	---	---

 千円

※ 応募額は10万円以上100万円以下であり、100万円を超える応募や10万円未満の応募は、審査の対象外となります。