

交付申請時に必要な様式（奨励研究）

様式番号	様 式 名	作 成 者		
		個人で補助金を 管理する者	所属する研究機関に 管理を委任した者	補助金の管理を 行う研究機関
A－3 1	「交付申請書の提出書」			○
A－3 2－1	「交付申請書」	○	○	
A－3 2－2	「科学研究費補助金の使用にあたっての確認書（研究機関管理用）」		○	
A－3 2－3	「科学研究費補助金の使用にあたっての確認書（個人管理用）」	○		
A－3 3	「交付請求書（表紙）」			○
A－3 4－1	「交付請求書（研究機関管理用）」		○	
A－3 4－2	「交付請求書（個人管理用）」	○		
A－3 5－1	「科学研究費補助金振込口座届（新規・変更）（研究機関管理用）」			○
A－3 5－2	「科学研究費補助金振込口座届（個人管理用）」	○		
A－3 6	「交付申請の辞退届等（表紙）」			○
A－3 7－1	「交付申請辞退届（研究機関管理用）」			○
A－3 7－2	「交付申請辞退届（個人管理用）」	○		
A－3 8	「研究代表者の転出報告書」			○
A－3 9－1	「育児休業等に伴う交付申請留保届（研究機関管理用）」			○
A－3 9－2	「育児休業等に伴う交付申請留保届（個人管理用）」	○		
A－4 0	「変更届」	○	○	
A－4 1－1	「管理の委任について（依頼）」	－	－	－
A－4 1－2	「管理の委任について（回答）」	－	－	－

※各様式は、日本学術振興会ホームページ（<http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html>）「交付の申請に係る様式」よりダウンロードすることができます。