

様式 A-40 【作成上の注意】

- 1 この申請書は、応募から交付内定通知受領までの間に、氏名、勤務先、自宅住所、管理種別等を変更した場合に、研究代表者が A4判（縦長）で作成し、（所属研究機関に補助金の管理を委任した場合は研究機関を経由して）交付申請時に提出すること。

※「個人管理」：

所属する研究機関が補助金の管理の委任を承諾しなかった研究代表者又は研究機関に所属しない研究代表者が、補助金の管理及び補助条件に定める諸手続きを行うこと。

「機関管理」：

補助金の管理の委任を承諾した所属研究機関が、補助金の管理及び補助条件に定める諸手続きを行うこと。

- 2 変更のある事項のみ、「変更前」、「変更後」の該当する欄に記入すること。