

## 提出書類一覧

別添

提出書類	作成者	電子申請システムに 入力し作成する書 類	日本学術振興会HP 掲載の様式をダウン ロードし作成する書 類	提出期限
<b>(1)必ず提出する書類</b>				
交付申請書の提出書(様式A-1)	研究機関	○		4月30日(金)
交付申請書(様式A-2-1)	研究代表者	○		
交付請求書(表紙)(様式A-3)	研究機関	○		
交付請求書(様式A-4-1)	研究代表者	○		
<b>(2)必要に応じ提出する書類</b>				
平成20年度科学研究費補助金に係る 支出状況について(様式A-2-4)	研究機関		○	4月30日(金)
科学研究費補助金振込口座届(様式A-5)			○	4月23日(金)
交付申請の辞退届等(表紙)(様式A-6)			○	
交付申請の辞退届(様式A-7)		○		
研究代表者の転出報告書(様式A-8)			○	
育児休業等に伴う交付申請留保届(様式A-10)		○		
間接経費の辞退届(様式A-11)			○	
<b>研究機関が保管する書類</b>				
科学研究費補助金の使用にあたっての確認書 (様式A-2-3)	研究代表者	○		各研究機関で 定めてくださ い。