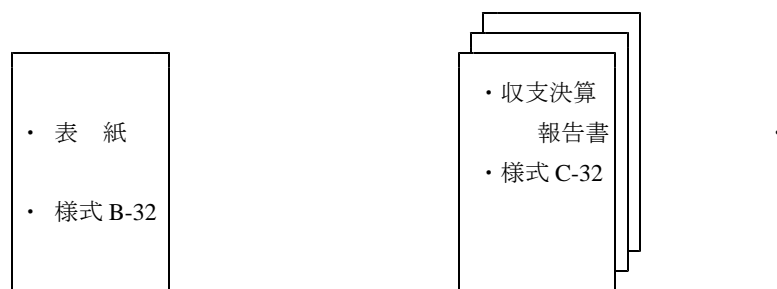


## 実績報告書等の取りまとめ方法

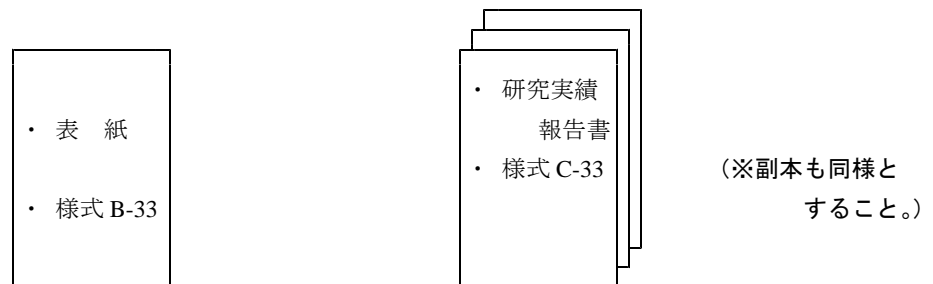
### 1. 収支決算報告書（様式B-32及びC-32）

- (1) 「課題番号」の順に整理する。
- (2) 表紙（様式B-32）を付け、一括して綴りひもでとじる。
- (3) 最後に補助金管理のために設けた専用口座の残高証明書または当該口座の通帳の写しを一部添付する。



### 2. 研究実績報告書（様式B-33及びC-33）

- (1) 「課題番号」の順に整理し、正・副に仕分けする。  
(※様式B-33は、正本1部を作成（公印を押印）後、複写したものを副本とすること。)
- (2) 表紙（様式B-33）を付け、一括して綴りひもでとじる。



※実績報告書等関係書類を提出する際は、封筒の表に「科学研究費補助金（奨励研究）実績報告書在中」及び「機関番号（5桁）」を朱書きしてください。