

応募情報（Web入力項目）（基盤研究、挑戦的萌芽研究、若手研究（A・B）） 作成・入力要領

応募書類のうち「研究計画調書」の「応募情報（Web入力項目）」については、この情報に基づいて応募内容の確認及び審査資料の作成を行うため、これらの入力内容によっては当該応募研究課題が審査に付されないことや審査の結果に影響を及ぼすことがありますので、作成に当たっては十分注意してください。

「応募情報（Web入力項目）」は、研究代表者が所属研究機関から付与された「府省共通研究開発管理システム（e-Rad）」（以下「e-Rad」という）のID・パスワードによりe-Radにログインした上で、「独立行政法人日本学術振興会科学研究費助成事業電子申請システム」（以下「電子申請システム」という）にアクセスして直接入力を行うものであり、このデータは同時に研究計画調書の前半部分を兼ねることとなります。

なお、応募情報の一部（エフォート等）は、e-Radに登録することとなります。

作成に当たっては下記の点に留意しつつ公募要領で定めるルールに基づいて、研究代表者が責任を持って作成してください。

また、研究代表者の氏名や所属等については、研究代表者の所属研究機関からの事前登録情報であるため自動表示されますので、確認時に誤りを見つけた場合は、入力データを一時保存した上で所属研究機関の事務局に連絡し、その指示に従ってください。

「受付中研究種目一覧」から応募する研究種目及び審査区分の「応募情報入力」を選択してください。

記

1. 新規・継続区分

「新規」、「継続」のうち該当する区分を選択してください。

なお、「継続」を選択する場合は、「大幅な変更を行う研究課題」に該当する課題に限ります。

「大幅な変更を行う研究課題」として応募する場合は、「継続」を選択するとともに、当該継続研究課題の研究課題番号を必ず入力してください。

2. 研究計画最終年度前年度応募の有無

【基盤研究に応募する場合の入力項目です。】

「応募しない」、「応募する」のうち該当する区分を選択してください。

なお、「応募する」を選択する場合は、「研究計画最終年度前年度に応募」に該当する課題に限ります。「研究計画最終年度前年度に応募」として応募する場合（公募要領17頁参照）は、「応募する」を選択するとともに、平成24年度が最終年度である継続研究課題の研究課題番号を必ず入力してください。また、作成する研究計画調書の「研究計画最終年度前年度に応募を行う場合の記入事項」欄に、必要事項を必ず記入してください。

3. 審査希望分野

【基盤研究（A・B）審査区分「海外学術調査」に応募する場合の入力項目です。】

公募要領30頁により審査を希望する次の分野を選択してください。

「人文学A」、「人文学B」、「人文学C」、「人文学D」、「社会科学A」、
「社会科学B」、「社会科学C」、「社会科学D」、「数物系科学A」、
「数物系科学B」、「化学」、「工学」、「生物学」、「農学A」、「農学B」、
「医歯薬学A」、「医歯薬学B」

4. 細目番号

(1) 基盤研究（S）、基盤研究（A・B・C）審査区分「一般」、挑戦的萌芽研究、若手研究（A・B）に応募する場合

「平成24年度科学研究費助成事業 系・分野・分科・細目表」（公募要領31、32頁参照）（以下、「細目表」という。）から、審査を希望する細目の細目番号を入力してください。

また、基盤研究（C）で時限付き分科細目での審査を希望する場合は、「時限付き分科細目表」（公募要領33～37頁参照）から、審査を希望する細目の細目番号を入力してくだ

さい。

- (2) 基盤研究 (A・B) 審査区分「海外学術調査」に応募する場合
「細目表」から、最も関連が深いと思われる細目の細目番号を入力してください。

5. 分割番号

【基盤研究 (S)、基盤研究 (A・B・C) 審査区分「一般」、挑戦的萌芽研究、若手研究 (A・B) に応募する場合の入力項目です。】

以下に該当する場合は分割番号を必ず入力してください。

- (1) 「細目表」のうち、総合・新領域系で「A」又は「B」の分割番号が付されている細目を選択した場合、審査を希望する分割番号を「『系・分野・分科・細目表』付表キーワード一覧」(公募要領38～53頁参照)(以下、「細目表キーワード」という。)により選択し、次の番号を入力してください。

「分割A」→A、 「分割B」→B

- (2) 基盤研究 (C) に応募する場合であって、「細目表」のうち、下記枠内の細目を選択した場合、審査を希望する分割番号を「細目表キーワード」により選択し、次の番号を入力してください。

「分割1」→1、「分割2」→2、「分割3」→3、「分割4」→4、「分割5」→5

「科学教育(1601)」、「教育学(1602)」、「言語学(3001)」、「外国語教育(3005)」、「経営学(3701)」、「社会学(3801)」、「教育学(4001)」、「教科教育学(4003)」、「代数学(4101)」、「素粒子・原子核・宇宙線・宇宙物理(4301)」、「物性Ⅱ(4303)」、「生物系薬学(6803)」、「解剖学一般(6901)」、「人体病理学(6908)」、「実験病理学(6909)」、「消化器内科学(7202)」、「循環器内科学(7203)」、「呼吸器内科学(7204)」、「腎臓内科学(7205)」、「神経内科学(7206)」、「代謝学(7207)」、「血液内科学(7209)」、「膠原病・アレルギー内科学(7210)」、「小児科学(7212)」、「皮膚科学(7214)」、「精神神経科学(7215)」、「放射線科学(7216)」、「外科学一般(7301)」、「消化器外科学(7302)」、「胸部外科学(7303)」、「脳神経外科学(7304)」、「整形外科学(7305)」、「麻酔・蘇生学(7306)」、「泌尿器科学(7307)」、「産婦人科学(7308)」、「耳鼻咽喉科学(7309)」、「眼科学(7310)」、「外科系歯学(7407)」、「地域・老年看護学(7504)」

6. キーワード

【基盤研究 (S)、基盤研究 (A・B・C) 審査区分「一般」、挑戦的萌芽研究、若手研究 (A・B) に応募する場合の入力項目です。】

- (1) 細目表キーワード

「細目表キーワード」より、選定した細目内で最も関連が深いと思われるキーワードの記号を必ず入力してください。

なお、基盤研究 (C) で、時限付き分科細目での審査を希望した場合は入力する必要はありません。

- (2) 細目表以外のキーワード

必要に応じて、「細目表キーワード」以外でより適切なキーワードがある場合は、1つを限度として任意のキーワードの名称を入力してください。

7. 研究代表者氏名

「氏名」欄は、研究代表者の所属研究機関からの事前登録情報であるため自動表示されますので、当該研究代表者が正しく登録されていることを確認してください。

8. 年齢

【若手研究 (A・B) に応募する場合の入力項目です。】

研究代表者の所属研究機関からの事前登録情報であるため自動表示されますので、平成24年4月1日現在の年齢が正しく登録されていることを確認してください。

9. 研究代表者所属研究機関・部局・職

「所属研究機関」欄、「部局」欄及び「職」欄は、研究代表者の所属研究機関からの事前登録情報であるため自動表示されますので、当該研究代表者に係る研究計画調書作成時点での正しい所属情報が登録されていることを確認してください。

- (1) 「部局」欄について、次に掲げる番号が表示されている場合は、実際に所属する部局の名称を入力してください。（部局レベルの所属がない場合は名称欄の入力は不要です。）
 - 「709（国立大併設短大）」
 - 「875（国立大のその他部局）」
 - 「899（その他の研究科）」
 - 「901（公私立大の附置研究所）」
 - 「903（公私立大のその他部局）」
 - 「913（大学共同利用機関のその他部局）」
 - 「999（①短大、高専、指定機関の部局、②名誉教授（国公私問わず）」
- (2) 「職」欄について、職番号「25（その他）」が表示されている場合は、必ず実際の職名を入力してください。また、「24（研究員）」が表示されている場合で、実際の職名が「研究員」以外の場合はその職名を入力してください。

10. 学位、現在の専門、エフォート

【若手研究（A・B）に応募する場合の入力項目です。】
それぞれの項目について、必ず入力してください。

「エフォート」欄は、本応募研究課題が採択された場合を想定した時間の配分率（1～100の整数）を入力してください。

時間の配分率の決定にあたっては、総合科学技術会議におけるエフォートの定義である「研究者の年間の全仕事時間を100%とした場合、そのうち当該研究の実施に必要となる時間の配分率（%）」という考え方で決定してください。なお、「全仕事時間」とは研究活動の時間のみを指すのではなく、教育活動等を含めた実質的な全仕事時間を指します。

また、本応募研究課題が採択された場合には、改めてその時点におけるエフォートを決定していただき、e-Radに登録することとなります。

11. 研究課題名

「研究課題名」欄には、研究期間終了時までの研究内容を具体的に表すような研究課題名（一般的、抽象的な表現は避けてください。）を40字以内（全角のみ）で入力してください（40字を超える研究課題名は入力できません。）。

研究課題名の研究期間中の変更は原則として認めません。

入力に当たっては、濁点、半濁点はそれだけで独立して1字とはなりません、アルファベット、数字、記号等はすべて1字として数えられ、表示されることに留意し、化学式、数式の使用は極力避けてください。（表示例 $\text{Ca}^{2+} \rightarrow \text{Ca}^{2+}$ ）

12. 研究経費

「研究経費」欄には、研究計画に基づき、年度別・使用内識別に応募研究経費を入力してください。その際、以下に記載している「対象となる経費（直接経費）」及び「対象とならない経費」に留意してください。また、研究期間のいずれかの年度における研究経費の額が10万円未満の研究計画は公募の対象となりませんので、ご注意ください。

年度ごと、使用内訳ごとの合計額については、入力後の確認画面において自動表示されますので、入力した金額と併せて確認してください。

入力に当たっては、金額は千円単位で入力し、千円未満の端数は切り捨ててください。

また、①応募する年度において該当のない費目、②応募しない年度の全ての費目については、必ず全ての欄に「0」を入力してください。

「対象となる経費（直接経費）」

研究計画の遂行に必要な経費（研究成果の取りまとめに必要な経費を含む）を対象とします。

注）研究計画のいずれかの年度において、「設備備品費」、「旅費」又は「人件費・謝金」のいずれかの経費が90%を超える研究計画の場合には、当該経費の研究遂行上の必要性について、研究計画調書に記載しなければなりません。

「対象とならない経費」

次の経費は対象となりません。

- ① 建物等の施設に関する経費（直接経費により購入した物品を導入することにより必要となる軽微な据付費等のための経費を除く。）
- ② 補助事業遂行中に発生した事故・災害の処理のための経費
- ③ 研究代表者又は研究分担者の人件費・謝金
- ④ その他、間接経費（注）を使用することが適切な経費

注）研究計画の実施に伴う研究機関の管理等に必要な経費（直接経費の30%に相当する額）であり、研究機関が使用するものです。

今回、公募を行う研究種目には間接経費が措置される予定ですが、研究代表者は、間接経費を応募書類に記載する必要はありません。

13. 開示希望の有無

採択されなかった場合の第1段審査（書面審査）の結果について、「審査結果の開示を希望する」、「審査結果の開示を希望しない」のうち該当する区分を選択してください。

14. 研究代表者連絡先

【基盤研究（S）に応募する場合の入力項目です。】

「研究代表者連絡先」欄には、研究代表者と直接連絡が必要な場合に備えた情報を入力してください（例えば勤務先住所は、本部所在地ではなく研究代表者が実際に勤務するキャンパスの所在地を入力してください。）。

15. 研究組織表

【基盤研究、挑戦的萌芽研究に応募する場合の入力項目です。】

「基盤研究」及び「挑戦的萌芽研究」の研究計画については、必要に応じて「研究分担者」、「連携研究者」、「研究協力者」を研究に参画させることができます。

なお、「研究代表者」、「研究分担者」、「連携研究者」、「研究協力者」の定義は、次のとおりです。

「研究代表者」（応募者）

ア 研究代表者は、補助事業者であり、研究計画の遂行（研究成果の取りまとめを含む。）に関してすべての責任を持つ研究者のことをいいます。

なお、研究期間中に応募資格の喪失などの理由により、研究代表者としての責任を果たせなくなることが見込まれる者は、研究代表者となることを避けてください。

イ 研究代表者は、研究組織を構成する場合には、研究分担者との関係を明らかにするため、当該研究分担者が異なる研究機関に所属する者の場合にあっては「研究分担者承諾書（他機関用）」を、同じ研究機関に所属する者の場合にあっては「研究分担者承諾書（同一機関用）」を必ず徴し、保管しておかなければなりません。

ウ 研究代表者は、科研費やそれ以外の競争的資金で、不正な使用、不正な受給又は不正行為を行ったとして、平成24年度に、その交付の対象としないこととされていないことが必要です。

「研究分担者」

ア 研究分担者は、補助事業者であり、研究計画の遂行に関して研究代表者と協力しつつ、補助事業としての研究遂行責任を分担して研究活動を行う者のことをいい、分担金の配分を受ける者でなければなりません（研究代表者と同一の研究機関に所属する研究分担者であっても、分担金の配分を受けなければなりません。）。

なお、研究期間中に応募資格の喪失などの理由により、研究分担者としての責任を果たせなくなることが見込まれる者は、研究分担者となることを避けてください。

イ 研究分担者は、研究代表者と同様、科研費やそれ以外の競争的資金で、不正な使用、不正な受給又は不正行為を行ったとして、平成24年度に、その交付の対象としないことが必要です。

「連携研究者」

連携研究者は、研究代表者及び研究分担者の責任の下、研究組織の一員として研究計画に参画する研究者のことをいいます。

なお、連携研究者は、補助事業者ではないため、分担金を受け主体的に科研費を使用することはできません。

「研究協力者」

研究協力者は、研究代表者、研究分担者及び連携研究者以外の者で、研究課題の遂行に当たり、協力を行う者のことをいいます。

(例：日本学術振興会の特別研究員、外国の研究機関に所属する研究者（海外共同研究者）、科学研究費補助金取扱規程第2条に基づく指定を受けていない企業の研究者等)

また、「研究組織表」には、次のことに留意して入力してください。

- (1) **研究組織（研究代表者、研究分担者及び連携研究者）の入力欄**は、入力画面左側の「追加」ボタンを人数分押すことでデータ入力欄が表示されます。
使用しないデータ入力欄（入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合）については、左側の「削除」ボタンを押してデータ入力欄を削除してください。
画面最下部に表示される「研究組織人数」欄は、データ入力欄の数により自動表示されます。
「研究組織人数」欄の数字と実際に入力したデータの合計人数が合わない場合は、入力後の確認画面においてエラーが表示されますので、入力しなかったデータ入力欄は必ず削除してください。
「基盤研究（C）（一般）」及び「挑戦的萌芽研究」において、2年度目以降に参画することを予定している研究分担者がいる場合には、研究組織表に入力することができます。その場合の「平成24年度研究経費」「エフォート」欄には「0」を入力してください。
- (2) **研究分担者、連携研究者の別**
「区分」欄には、「研究分担者」、「連携研究者」のうち該当する区分を選択してください。
- (3) 海外共同研究者や科研費への応募資格を有しない企業の研究者等との共同研究を含む場合、これらの研究者は「研究協力者」となることから、当該研究課題の研究組織表には入力せず、研究計画調書作成・記入要領の指示に従い、作成する研究計画調書の「研究計画・方法」欄等、全体研究計画を説明する中で記載してください。
- (4) **研究者情報**（①「研究者番号」、②「氏名（フリガナ・漢字等）」、③「年齢（平成24年4月1日現在）」、④「所属研究機関・部局・職」、⑤「現在の専門」及び⑥「学位」）は、当該研究者に対応する正確な情報を、各研究者本人及び研究者の所属研究機関事務局に確認のうえ、入力または選択してください。（所属研究機関・部局・職の番号一覧は、入力画面から呼び出すことができます。）
ただし、研究代表者に係る情報のうち①②③④は、研究代表者の所属研究機関からの事前登録情報であるため自動表示されますので、当該研究代表者の情報が正確に登録されていることを確認してください。
- (5) 「**部局**」欄について、部局番号の選択時に次に掲げる番号を選択した場合は、実際に所属する部局の名称を入力してください（部局レベルの所属がない場合は名称欄には入力不要です。）。
「709（国立大併設短大）」
「875（国立大のその他部局）」
「899（その他の研究科）」
「901（公私立大の附置研究所）」
「903（公私立大のその他部局）」
「913（大学共同利用機関のその他部局）」
「999（①短大、高専、指定機関の部局、②名誉教授（国公私問わず）」

- (6) 「職」欄について、職番号の選択時に「25 (その他)」を選択した場合は、必ず実際の職名を入力してください。また、「24 (研究員)」を選択した場合で、実際の職名が「研究員」以外の場合はその職名を入力してください。
- (7) 「役割分担」欄には、平成24年度の研究実施計画に対する分担事項を中心に、研究代表者、研究分担者及び連携研究者がどのように協力して研究を行うのか、それぞれの関連がわかるように入力してください。
- (8) 「平成24年度研究経費」欄は、研究計画に基づき、研究代表者及び研究分担者への配分額を千円単位で入力してください（連携研究者については分担金の配分ができませんので入力しないでください。）。
各研究者への配分額の合計金額が「12. 研究経費」の「平成24年度の応募研究経費の合計金額」と一致するようにしてください（一致しない場合は、入力後の確認画面においてエラーが表示されます。）。
- (9) 「エフォート」欄は、研究代表者及び研究分担者について、本応募研究課題が採択される場合を想定した時間の配分率を入力してください。
時間の配分率の決定にあたっては、総合科学技術会議におけるエフォートの定義である「研究者の年間の全仕事を100%とした場合、そのうち当該研究の実施に必要なとなる時間の配分率(%)」という考え方で決定してください。なお、「全仕事時間」とは研究活動の時間のみを指すのではなく、教育活動等を含めた実質的な全仕事を指します。
また、本応募研究課題が採択された場合には、改めてその時点におけるエフォートを決定していただき、e-Radに登録することとなります。

応募情報(Web入力項目)画面イメージ【基盤研究(S)】①

e-Rad 連携 JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー > 研究計画調書作成 > 応募情報入力 > 応募情報又は研究計画調書確認 > 応募情報又は研究計画調書確認完了

応募情報入力 画面を表示してから29分経過

最終保存日時: 入力内容は保存されていません。

<注意事項>

- *のついた項目は必須項目です。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- 複数ウィンドウ(複数タブ)を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。

▶ 一時保存をして次へ進む 一時保存 保存せずに戻る

平成24年度(2012年度)基盤研究(S) 研究計画調書

新規・継続区分	* <input type="text"/> (「継続」は、研究計画の大幅な変更を行おうとする継続の課題のみ該当します。)
研究計画最終年度 前年度応募の有無	* <input type="text"/> (継続の場合、研究課題番号を記入)
細目番号 <input type="button" value="一覧"/>	* <input type="text"/>
分割番号	<input type="text"/>
分野	<input type="text"/>
分科	<input type="text"/>
細目	<input type="text"/>
細目表キーワード <input type="button" value="一覧"/>	* <input type="text"/> (「細目表キーワード一覧」から、入力した「細目番号」中の該当するキーワードの「記号」を入力してください。)
細目表以外のキーワード	<input type="text"/>

研究代表者氏名	(フリガナ)タイヒョウ イチロウ (漢字等)代表 一郎	
所属研究機関	(番号)99999	AAA大学
部局	(番号)999	〇〇部 (その他等の番号を使用した場合に記入)
職	(番号)20	教授 (「研究員」、「その他」を選択した場合に記入)
研究課題名	* <input type="text"/> (全角40字以内。半角は使用不可)	

画面を表示してから29分経過 一時保存

【研究経費(千円未満の端数は切り捨てる)】(0の場合も記入すること。)

年度	研究経費 (千円)	使用内訳(千円)				
		設備備品費	消耗品費	旅費	人件費・謝金	その他
平成24年度	0*	0	0	0	0	0
平成25年度	0*	0	0	0	0	0
平成26年度	0*	0	0	0	0	0
平成27年度	0*	0	0	0	0	0
平成28年度	0*	0	0	0	0	0
総計	0	0	0	0	0	0

開示希望の有無 *

研究代表者連絡先 (※PDFには変換されません)

〒* (住所)*

電話番号:* FAX番号:*

Email:*

画面を表示してから29分経過 一時保存

応募情報(Web入力項目)画面イメージ【基盤研究(S)】②

【研究組織(研究代表者、研究分担者及び連携研究者)】

※[追加ボタンをクリックして研究分担者及び連携研究者を登録してください。
 ※研究組織の入力欄は、入力画面左側の[追加ボタンを必要な回数押すことでデータ入力枠が設定されます。使用しない欄(入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合)については、当該欄の左側の[削除]ボタンを押してデータ入力枠を削除してください。

区分	氏名(年齢)	所属研究機関 部署 職	1.現在の専門 2.学位 3.役割分担	平成24年度 研究経費 (千円)	エフォー ト(%)
研究代表者	<研究者番号>99999999 <フリガナ>ダイヒョウ イチロウ <漢字等>代表 一郎 00才	<番号>99999 AAA大学 <番号>999 AA学部 <番号>20 教授	1.* 2.* 3.*	0	
削除	*<研究者番号> <フリガナ> <姓>* (名) <漢字等> <姓>* (名) *才	*<番号> <番号> <和文> (その他等の番号を使用し た場合に記入) * (研究員) [その他を選択した場合に記入]	1.* 2.* 3.*	0	
削除	*<研究者番号> <フリガナ> <姓>* (名) <漢字等> <姓>* (名) *才	*<番号> <番号> <和文> (その他等の番号を使用し た場合に記入) * (研究員) [その他を選択した場合に記入]	1.* 2.* 3.*	0	
追加					

研究組織人数 3名

画面を表示してから29分経過 一時保存

応募内容ファイル選択

記入した応募内容ファイル (Word又はPDF)を選択してください。

参照...

- 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のままで構いません。
- 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル様式(Word又は本会並びに文部科学省が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)

→ 一時保存をして次へ進む 一時保存 保存せずに戻る

ログアウト

インターネット 100%

応募情報(Web入力項目)画面イメージ【基盤研究(AB)(一般)】①

e-Rad 連携 JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー > 研究計画調書作成 > 応募情報入力 > 応募情報又は研究計画調書確認 > 応募情報又は研究計画調書確認完了

応募情報入力

画面を表示してから29分経過

最終保存日時: XXXX年XX月XX日 XX時XX分

<注意事項>

- *のついた項目は必須項目です。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせよにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- 複数ウィンドウ(複数タブ)を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。

平成24年度(2012年度)基盤研究(AB)一般 研究計画調書

新規・継続区分	*	<input type="text"/> (継続)には、研究計画の大幅な変更を行おうとする継続の課題のみ該当します。)
研究計画最終年度 前年度応募の有無	*	<input type="text"/> (継続の場合、研究課題番号を記入) (応募する場合、平成24年度が研究期間の最終年度に当たる研究計画の課題番号を記入)
細目番号 <input type="button" value="一覧"/>	*	<input type="text"/>
分割番号		<input type="text"/>
分野		<input type="text"/>
分科		<input type="text"/>
細目		<input type="text"/>
細目表キーワード <input type="button" value="一覧"/>	*	<input type="text"/> (細目表キーワード一覧)から、入力した「細目番号」中の該当するキーワードの「記号」を入力してください。
細目表以外のキーワード		<input type="text"/>

研究代表者氏名	(フリガナ)ダイヒョウ イチロウ (漢字等)代表 一郎	
所属研究機関	(番号)99999	AAA大学
部局	(番号)999	〇〇部 (その他の番号を使用した場合に記入)
職	(番号)20	教授 (「研究員」、「その他」を選択した場合に記入)
研究課題名	* <input type="text"/> (全角40字以内。半角は使用不可)	

画面を表示してから29分経過

【研究経費(千円未満の端数は切り捨てる)】(0の場合も記入すること。)

年度	研究経費 (千円)	使用内訳(千円)				
		設備備品費	消耗品費	旅費	人件費・謝金	その他
平成24年度	0*	<input type="text"/> 0				
平成25年度	0*	<input type="text"/> 0				
平成26年度	0*	<input type="text"/> 0				
平成27年度	0*	<input type="text"/> 0				
平成28年度	0*	<input type="text"/> 0				
総計	0	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0

開示希望の有無 *

画面を表示してから29分経過

応募情報(Web入力項目)画面イメージ【基盤研究(AB)(一般)】②

【研究組織(研究代表者、研究分担者及び連携研究者)】

※[追加ボタンをクリックして研究分担者及び連携研究者を登録してください。
 ※研究組織の入力欄は、入力画面左側の[追加ボタン]を必要な回数押すことでデータ入力枠が設定されます。使用しない欄(入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合)については、当該欄の左側の[削除]ボタンを押してデータ入力枠を削除してください。

区分	氏名(年齢)	所属研究機関 部局 職	1.現在の専門 2.学位 3.役割分担	平成24年度 研究経費 (千円)	エフォー ト(%)
研究代表者	<研究者番号>99999999 <フリガナ>ダイヒョウ イチロウ <漢字等>代表 一郎 00才	<番号>99999 AAA大学 <番号>999 AA学部 <番号>20 教授	1.* <input type="text"/> 2.* <input type="text"/> 3.* <input type="text"/>	* <input type="text" value="0"/>	* <input type="text"/>
削除 * <input type="button" value="削除"/>	*<研究者番号> <input type="text"/> <フリガナ> <姓>* <input type="text"/> (名) <input type="text"/> <漢字等> <姓>* <input type="text"/> (名) <input type="text"/> * <input type="text"/> 才	*<番号> <input type="text"/> *<番号> <input type="text"/> <和文> <input type="text"/> (その他の番号を使用し た場合に記入) * <input type="text"/> (「研究員」, 「その他」を選択した場合に記入)	1.* <input type="text"/> 2.* <input type="text"/> 3.* <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
削除 * <input type="button" value="削除"/>	*<研究者番号> <input type="text"/> <フリガナ> <姓>* <input type="text"/> (名) <input type="text"/> <漢字等> <姓>* <input type="text"/> (名) <input type="text"/> * <input type="text"/> 才	*<番号> <input type="text"/> *<番号> <input type="text"/> <和文> <input type="text"/> (その他の番号を使用し た場合に記入) * <input type="text"/> (「研究員」, 「その他」を選択した場合に記入)	1.* <input type="text"/> 2.* <input type="text"/> 3.* <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
追加 <input type="button" value="追加"/>					

研究組織人数 3名

画面を表示してから29分経過

一時保存

応募内容ファイル選択

記入した応募内容ファイル (Word又はPDF)を選択してください。

- 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のままでも構いません。
- 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル様式(Word又は本会並びに文部科学省が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)

インターネット

100%

応募情報(Web入力項目)画面イメージ【基盤研究(C)(一般)】①

e-Rad 連携 JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー > 研究計画調書作成 > 応募情報入力 > 応募情報又は研究計画調書確認 > 応募情報又は研究計画調書確認完了

応募情報入力

画面を表示してから29分経過

最終保存日時: 入力内容は保存されていません。

<注意事項>

- *のついた項目は必須項目です。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- 複数ウィンドウ(複数タブ)を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。

一時保存をして次へ進む 一時保存 保存せずに戻る

平成24年度(2012年度)基盤研究(C)一般 研究計画調書

新規・継続区分	* <input type="text" value="1"/> (継続区分は、研究計画の大幅な変更を行おうとする継続の課題のみ該当します。)	
研究計画最終年度 前年度応募の有無	* <input type="text" value="1"/> (継続の場合、研究課題番号を記入)	
細目番号 <input type="button" value="一覧"/>	* <input type="text"/>	
分割番号	<input type="text"/>	
分野	<input type="text"/>	
分科	<input type="text"/>	
細目	<input type="text"/>	
細目表キーワード <input type="button" value="一覧"/>	* <input type="text"/> (「細目表キーワード一覧」から、入力した「細目番号」中の該当するキーワードの「記号」を入力してください)	
細目表以外のキーワード	<input type="text"/>	

研究代表者氏名	(フリガナ)ダイヒョウ イチロウ (漢字等)代表 一郎	
所属研究機関	(番号)99999	AAA大学
部局	(番号)999	〇〇部 (その他の番号を使用した場合に記入)
職	(番号)20	教授 (「研究員」、「その他」を選択した場合に記入)
研究課題名	* <input type="text"/> (全角40字以内。半角は使用不可)	

画面を表示してから29分経過 一時保存

【研究経費(千円未満の端数は切り捨てる)】(0の場合も記入すること。)

年度	研究経費 (千円)	使用内訳(千円)				
		設備備品費	消耗品費	旅費	人件費・謝金	その他
平成24年度	0*	<input type="text" value="0"/>				
平成25年度	0*	<input type="text" value="0"/>				
平成26年度	0*	<input type="text" value="0"/>				
平成27年度	0*	<input type="text" value="0"/>				
平成28年度	0*	<input type="text" value="0"/>				
総計	0	0	0	0	0	0

開示希望の有無 *

画面を表示してから29分経過 一時保存

応募情報(Web入力項目)画面イメージ【基盤研究(C)(一般)】②

【研究組織(研究代表者、研究分担者及び連携研究者)】

※[追加]ボタンをクリックして研究分担者及び連携研究者を登録してください。
 ※研究組織の入力欄は、入力画面左側の[追加]ボタンを必要な回数押すことでデータ入力枠が設定されます。使用しない欄を入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合については、当該欄の左側の[削除]ボタンを押してデータ入力枠を削除してください。

区分	氏名(年齢)	所属研究機関 部局 職	1.現在の専門 2.学位 3.役割分担	平成24年度 研究経費 (千円)	エフォー ト(%)
研究代表者	<研究者番号>99999999 <フリガナ>ダイヒョウ イチロウ <漢字等>代表 一郎 00才	<番号>99999 AAA大学 <番号>999 AA学部 <番号>20 教授	1.* 2.* 3.*	* 0	*
[削除]	*<研究者番号> <フリガナ> <姓>* <名> <漢字等> <姓>* <名> *才	*<番号> <フリガナ> <和文> <その他の番号を使用し た場合に記入> * <研究員> <その他>を選択した場合に記入)	1.* 2.* 3.*	0	
[削除]	*<研究者番号> <フリガナ> <姓>* <名> <漢字等> <姓>* <名> *才	*<番号> <フリガナ> <和文> <その他の番号を使用し た場合に記入> * <研究員> <その他>を選択した場合に記入)	1.* 2.* 3.*	0	
[追加]					

研究組織人数 3名

画面を表示してから29分経過 一時保存

応募内容ファイル選択

記入した応募内容ファイル (Word又はPDF)を選択してください。

参照...

- 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のままでも構いません。
- 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル様式(Word又は本会並びに文部科学省が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)

→ 一時保存をして次へ進む 一時保存 保存せずに戻る ログアウト

インターネット 100%

応募情報(Web入力項目)画面イメージ【基盤研究(AB)(海外)】①

e-Rad 連携 JSPS 科研費電子申請システム - Windows Internet Explorer

ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー > 研究計画調書作成(応募情報入力) > 応募情報又は研究計画調書確認 > 応募情報又は研究計画調書確認完了

応募情報入力 画面を表示してから29分経過

最終保存日時: XXXX年XX月XX日 XX時XX分

<注意事項>

- *のついた項目は必須項目です。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- 複数ウィンドウ(複数タブ)を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。

平成24年度(2012年度)基盤研究(AB)海外学術調査 研究計画調書

新規・継続区分	*	<input type="text"/>	<small>(継続には、研究計画の大幅な変更を行うとする継続の課題のみ該当します。)</small> (継続の場合、研究課題番号を記入)
研究計画最終年度 前年度応募の有無	*	<input type="text"/>	(応募する場合、平成24年度が研究期間の最終年度に当たる研究計画の課題番号を記入)
審査希望分野	*	<input type="text"/>	
関連する細目番号	*	<input type="text"/>	
分野			
分科			
細目			

研究代表者氏名	(フリガナ)ダイヒョウ イチロウ (漢字等)代表 一郎		
所属研究機関	(番号)99999	AAA大学	
部局	(番号)999	<input type="text"/>	<small>(その他の番号を使用した場合に記入)</small>
職	(番号)20	教授	<small>(「研究員」、「その他」を選択した場合に記入)</small>
研究課題名	* <input type="text"/> <small>(全角40字以内。半角は使用不可)</small>		

画面を表示してから29分経過

【研究経費(千円未満の端数は切り捨てる)】(0の場合も記入すること。)

年度	研究経費 (千円)	使用内訳(千円)				
		設備備品費	消耗品費	旅費	人件費・謝金	その他
平成24年度	0*	<input type="text"/>				
平成25年度	0*	<input type="text"/>				
平成26年度	0*	<input type="text"/>				
平成27年度	0*	<input type="text"/>				
平成28年度	0*	<input type="text"/>				
総計	0	0	0	0	0	0

開示希望の有無 *

画面を表示してから29分経過

応募情報(Web入力項目)画面イメージ【基盤研究(AB)(海外)】②

【研究組織(研究代表者、研究分担者及び連携研究者)】

※[追加]ボタンをクリックして研究分担者及び連携研究者を登録してください。
 ※研究組織の入力欄は、入力画面左側の[追加]ボタンを必要な回数押すことでデータ入力枠が設定されます。使用しない欄を入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合については、当該欄の左側の[削除]ボタンを押してデータ入力枠を削除してください。

区分	氏名(年齢)	所属研究機関 部局 室	1.現在の専門 2.学位 3.役割分担	平成24年度 研究経費 (千円)	エフォー ト(%)
研究代表者	<研究者番号>99999999 <フリガナ>ダイヒョウ イチロウ <漢字等>代表 一郎 00才	<番号>99999 AAA大学 <番号>999 AA学部 <番号>20 教授	1.* 2.* 3.*	0	
[削除]	*<研究者番号> <フリガナ> <姓>* <名> <漢字等> <姓>* <名> *才	*<番号> <番号> <和文> (その他の番号を使用し た場合に記入) * (「研究員」, 「その他」を選択した場合に記入)	1.* 2.* 3.*	0	
[削除]	*<研究者番号> <フリガナ> <姓>* <名> <漢字等> <姓>* <名> *才	*<番号> <番号> <和文> (その他の番号を使用し た場合に記入) * (「研究員」, 「その他」を選択した場合に記入)	1.* 2.* 3.*	0	
[追加]					

研究組織人数 3名

画面を表示してから29分経過

一時保存

応募内容ファイル選択

記入した応募内容ファイル (Word又はPDF) を選択してください。

参照...

- 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のままでも構いません。
- 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル様式(Word又は本会並びに文部科学省が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)

→ 一時保存をして次へ進む

一時保存

保存せずに戻る

ログアウト

応募情報(Web入力項目)画面イメージ【挑戦的萌芽研究】①

e-Rad 連携 JSPS 科研費電子申請システム - Windows Internet Explorer

ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー > 研究計画調書作成(応募情報入力) > 応募情報又は研究計画調書確認 > 応募情報又は研究計画調書確認完了

応募情報入力 画面を表示してから29分経過

最終保存日時: XXXX年XX月XX日 XX時XX分

<注意事項>

- *のついた項目は必須項目です。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- 複数ウィンドウ(複数タブ)を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。

一時保存をして次へ進む 一時保存 保存せずに戻る

平成24年度(2012年度)挑戦的萌芽研究 研究計画調書

新規・継続区分	*	<input type="text" value=""/>	(「継続」には、研究計画の大幅な変更を行おうとする継続の課題のみ該当します。)
		<input type="text" value=""/>	(継続の場合、研究課題番号を記入)
細目番号	*	<input type="text" value=""/>	
分割番号		<input type="text" value=""/>	
分野		<input type="text" value=""/>	
分科		<input type="text" value=""/>	
細目		<input type="text" value=""/>	
細目表キーワード	*	<input type="text" value=""/>	(「細目表キーワード一覧」から、入力した「細目番号」中の該当するキーワードの「記号」を入力してください。)
細目表以外のキーワード		<input type="text" value=""/>	

研究代表者氏名	(フリガナ) タイヒョウ イチロウ (漢字等) 代表 一郎	
所属研究機関	(番号) 99999	AAA大学
部局	(番号) 999	〇〇部 (その他の番号を使用した場合に記入)
職	(番号) 20	教授 (「研究員」、「その他」を選択した場合に記入)
研究課題名	* <input type="text" value=""/> (全角40字以内。半角は使用不可)	

画面を表示してから29分経過 一時保存

【研究経費(千円未満の端数は切り捨てる)】(0の場合も記入すること。)

年度	研究経費 (千円)	使用内訳(千円)				
		設備備品費	消耗品費	旅費	人件費・謝金	その他
平成24年度	0*	<input type="text" value="0"/>				
平成25年度	0*	<input type="text" value="0"/>				
平成26年度	0*	<input type="text" value="0"/>				
総計	0	<input type="text" value="0"/>				

開示希望の有無 *

画面を表示してから29分経過 一時保存

応募情報(Web入力項目)画面イメージ【挑戦的萌芽研究】②

【研究組織(研究代表者、研究分担者及び連携研究者)】

※[追加ボタンをクリックして研究分担者及び連携研究者を登録してください。
 ※研究組織の入力欄は、入力画面左側の[追加ボタン]を必要な回数押すことでデータ入力枠が設定されます。使用しない欄(入力したが使用しない場合や全く入力なかった場合)については、当該欄の左側の[削除ボタン]を押してデータ入力枠を削除してください。

区分	氏名(年齢)	所属研究機関 部署 職	1.現在の専門 2.学位 3.役割分担	平成24年度 研究経費 (千円)	エフォート(%)
研究代表者	<研究者番号>99999999 <フリガナ>ダイヒョウ イチロウ <漢字等>代表 一郎 00才	<番号>99999 AAA大学 <番号>999 AA学部 <番号>20 教授	1.* 2.* 3.*	0	
削除	*<研究者番号> <フリガナ> <姓>* <名> <漢字等> <姓>* <名> * 才	*<番号> <番号> <和文> (その他の番号を使用した場合に記入) <和文に記入> * (「研究員」, 「その他」を選択した場合に記入)	1.* 2.* 3.*	0	
削除	*<研究者番号> <フリガナ> <姓>* <名> <漢字等> <姓>* <名> * 才	*<番号> <番号> <和文> (その他の番号を使用した場合に記入) <和文に記入> * (「研究員」, 「その他」を選択した場合に記入)	1.* 2.* 3.*	0	
追加					

研究組織人数 3名

画面を表示してから29分経過

一時保存

応募内容ファイル選択

記入した応募内容ファイル(Word又はPDF)を選択してください。

参照...

- 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のままでも構いません。
- 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル様式(Word又は本会並びに文部科学省が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)

▶ 一時保存をして次へ進む

一時保存

保存せずに戻る

ログアウト

インターネット

100%

応募情報(Web入力項目)画面イメージ【若手研究(A)】

e-Rad 連携 科研費電子申請システム - Windows Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

e-Rad 連携 JPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー > 研究計画調書作成(応募情報入力) > 応募情報又は研究計画調書確認 > 応募情報又は研究計画調書確認完了)

応募情報入力 画面を表示してから29分経過

最終保存日時: XXXX年XX月XX日 XX時XX分

<注意事項>

- *のついた項目は必須項目です。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- 複数ウィンドウ(複数タブ)を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。

平成24年度(2012年度)若手研究(AB) 研究計画調書

新規・継続区分	* <input type="text" value="新規"/> (「継続」には、研究計画の大幅な変更を行うとする継続の課題のみ該当します。)
細目番号	* <input type="text" value=""/>
分割番号	<input type="text" value=""/>
分野	<input type="text" value=""/>
分科	<input type="text" value=""/>
細目	<input type="text" value=""/>
細目表キーワード	* <input type="text" value=""/> (「細目表キーワード一覧」から、入力した「細目番号」中の該当するキーワードの「記号」を入力してください。)
細目表以外のキーワード	<input type="text" value=""/>

研究代表者氏名	(フリガナ) ダイヒョウ イチロウ (漢字等) 代表 一郎
年齢	XX才 (S. XX年 XX月生まれ)
所属研究機関	(番号) 99999 AAA大学
部局	(番号) 999 <input type="text" value="〇〇部"/> (その他の番号を使用した場合に記入)
職	(番号) 28 <input type="text" value="助教"/> (「研究員」、「その他」を選択した場合に記入)
学位	* <input type="text" value=""/>
現在の専門	* <input type="text" value=""/>
エフォート	* <input type="text" value=""/> %
研究課題名	(全角40字以内。半角は使用不可) * <input type="text" value=""/>

画面を表示してから29分経過

【研究経費(千円未満の端数は切り捨てる)】(0の場合も記入すること。)

年度	研究経費 (千円)	使用内訳(千円)				
		設備備品費	消耗品費	旅費	人件費・謝金	その他
平成24年度	0*	<input type="text" value="0"/>				
平成25年度	0*	<input type="text" value="0"/>				
平成26年度	0*	<input type="text" value="0"/>				
平成27年度	0*	<input type="text" value="0"/>				
総計	0	0	0	0	0	0

開示希望の有無 *

画面を表示してから29分経過

応募内容ファイル選択

記入した応募内容ファイル(Word又はPDF)を選択してください。

- 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のままでも構いません。
- 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル 様式(Word又は本会並びに文部科学省が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)

ログアウト

インターネット 100%

応募情報(Web入力項目)画面イメージ【若手研究(B)】

e-Rad 連携 科研費電子申請システム - Windows Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

e-Rad 連携 JPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー > 研究計画調書作成(応募情報入力) > 応募情報又は研究計画調書確認 > 応募情報又は研究計画調書確認完了)

応募情報入力 画面を表示してから29分経過

最終保存日時: XXXX年XX月XX日 XX時XX分

<注意事項>

- *のついた項目は必須項目です。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- 複数ウィンドウ(複数タブ)を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。

一時保存をして次へ進む 一時保存 保存せずに戻る

平成24年度(2012年度)若手研究(AB) 研究計画調書

新規・継続区分	*	<input type="text" value="新規"/>	<small>(「継続」には、研究計画の大幅な変更を行うとする継続の課題のみ該当します。)</small>
細目番号	*	<input type="text"/>	<small>(継続の場合、研究課題番号を記入)</small>
分割番号		<input type="text"/>	
分野		<input type="text"/>	
分科		<input type="text"/>	
細目		<input type="text"/>	
細目表キーワード	*	<input type="text"/>	<small>(「細目表キーワード一覧」から、入力した「細目番号」中の該当するキーワードの「記号」を入力してください。)</small>
細目表以外のキーワード		<input type="text"/>	

研究代表者氏名	(フリガナ)ダイヒョウ イチロウ (漢字等)代表 一郎
年齢	XX才 (S. XX年 XX月生まれ)
所属研究機関	(番号)99999 AAA大学
部局	(番号)999 <input type="text" value="〇〇部"/> <small>(その他等の番号を使用した場合に記入)</small>
職	(番号)28 <input type="text" value="助教"/> <small>(「研究員」、「その他」を選択した場合に記入)</small>
学位	*
現在の専門	*
エフォート	* <input type="text" value=""/> %
研究課題名	(全角40字以内。半角は使用不可)

画面を表示してから29分経過 一時保存

【研究経費(千円未満の端数は切り捨てる)】(0の場合も記入すること。)

年度	研究経費 (千円)	使用内訳(千円)				
		設備備品費	消耗品費	旅費	人件費・謝金	その他
平成24年度	0*	<input type="text" value="0"/>				
平成25年度	0*	<input type="text" value="0"/>				
平成26年度	0*	<input type="text" value="0"/>				
平成27年度	0*	<input type="text" value="0"/>				
総計	0	0	0	0	0	0

開示希望の有無 *

画面を表示してから29分経過 一時保存

応募内容ファイル選択

記入した応募内容ファイル(Word又はPDF)を選択してください。

- 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のままでも構いません。
- 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル 様式(Word又は本会並びに文部科学省が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)

一時保存をして次へ進む 一時保存 保存せずに戻る

ログアウト

インターネット 100%