

事業結果報告書等の提出にあたっての注意点

平成20年度採択拠点の事業結果報告書等の提出にあたっての主な注意点は以下のとおりです。

事 項	留 意 内 容									
提出調書等	<p>調書等の提出にあたっては、提出期間を厳守願います。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">○ 事後評価関係書類送付状（公文書原本）、提出カード、拠点組織表</td> <td rowspan="8" style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <p>○提出期間 平成25年8月21日（水） ～8月22日（木） （17時必着）</p> <p>○提出方法 上記の提出期間内に、独立行政法人日本学術振興会に郵送にて提出してください。 （持参不可）</p> <p>※封筒に「グローバルCOEプログラム事後評価関係書類在中」と朱書きの上、配達が可能である方法（配達記録、小包、簡易書留、宅配便等）で余裕をもって発送し、上記提出期間内に必ず着くようにしてください。</p> <p>○提出先 〒102-0083 東京都千代田区麹町5-3-1 独立行政法人日本学術振興会 人材育成事業部大学連携課 グローバルCOEプログラム委員会事務局</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">○ 事業結果報告書 【概要、様式1, 2, 3, 4】</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">○ 経費関係調書（事後評価用） 【様式5】</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">○ 拠点形成計画に関連した研究費の獲得状況調書（事後評価用） 【様式6】</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">○ 教育研究活動状況調書（事後評価用）【様式7】</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">○ 大学内におけるRA規程、COE研究員規程等（様式7添付用）</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">○ CD-R(W)（上記のデータ保存） ※送付状はデータ不要</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">○ 発表論文コピー等</td> </tr> </table>	○ 事後評価関係書類送付状（公文書原本）、提出カード、拠点組織表	<p>○提出期間 平成25年8月21日（水） ～8月22日（木） （17時必着）</p> <p>○提出方法 上記の提出期間内に、独立行政法人日本学術振興会に郵送にて提出してください。 （持参不可）</p> <p>※封筒に「グローバルCOEプログラム事後評価関係書類在中」と朱書きの上、配達が可能である方法（配達記録、小包、簡易書留、宅配便等）で余裕をもって発送し、上記提出期間内に必ず着くようにしてください。</p> <p>○提出先 〒102-0083 東京都千代田区麹町5-3-1 独立行政法人日本学術振興会 人材育成事業部大学連携課 グローバルCOEプログラム委員会事務局</p>	○ 事業結果報告書 【概要、様式1, 2, 3, 4】	○ 経費関係調書（事後評価用） 【様式5】	○ 拠点形成計画に関連した研究費の獲得状況調書（事後評価用） 【様式6】	○ 教育研究活動状況調書（事後評価用）【様式7】	○ 大学内におけるRA規程、COE研究員規程等（様式7添付用）	○ CD-R(W)（上記のデータ保存） ※送付状はデータ不要	○ 発表論文コピー等
○ 事後評価関係書類送付状（公文書原本）、提出カード、拠点組織表	<p>○提出期間 平成25年8月21日（水） ～8月22日（木） （17時必着）</p> <p>○提出方法 上記の提出期間内に、独立行政法人日本学術振興会に郵送にて提出してください。 （持参不可）</p> <p>※封筒に「グローバルCOEプログラム事後評価関係書類在中」と朱書きの上、配達が可能である方法（配達記録、小包、簡易書留、宅配便等）で余裕をもって発送し、上記提出期間内に必ず着くようにしてください。</p> <p>○提出先 〒102-0083 東京都千代田区麹町5-3-1 独立行政法人日本学術振興会 人材育成事業部大学連携課 グローバルCOEプログラム委員会事務局</p>									
○ 事業結果報告書 【概要、様式1, 2, 3, 4】										
○ 経費関係調書（事後評価用） 【様式5】										
○ 拠点形成計画に関連した研究費の獲得状況調書（事後評価用） 【様式6】										
○ 教育研究活動状況調書（事後評価用）【様式7】										
○ 大学内におけるRA規程、COE研究員規程等（様式7添付用）										
○ CD-R(W)（上記のデータ保存） ※送付状はデータ不要										
○ 発表論文コピー等										
事務担当者 連絡先	<p>提出カード「3. 事務担当者連絡先」に記載の担当者に異動等による変更があった場合（所属部局、職名等の変更を含む）は、変更後の担当者名及び連絡先等を必ず連絡してください。（変更することが決定次第、速やかに連絡してください。）</p> <p>（連絡先 グローバルCOEプログラム委員会事務局 e-mailアドレス：globalcoe-jsps@jsps.go.jp）</p>									