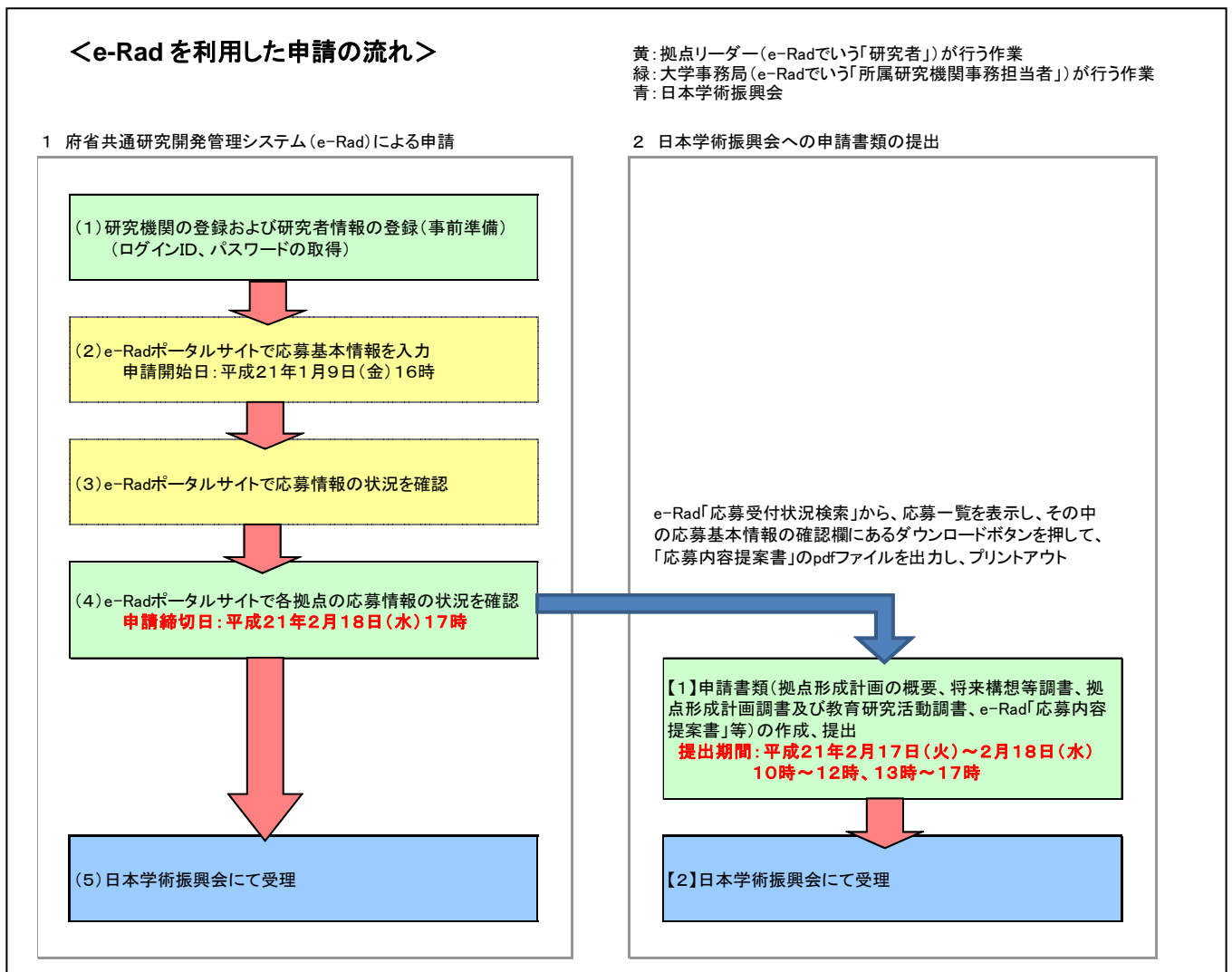


平成21年度『グローバル COE プログラム』 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)による申請について

1. 平成21年度『グローバルCOEプログラム』の申請方法

平成21年度『グローバル COE プログラム』の申請は、e-Rad による申請と、独立行政法人日本学術振興会への申請書類(提出書類一式及び電子ファイル)の提出が必要です。e-Rad を利用した申請の流れは下図の通りです。日本学術振興会への提出書類については、別添3「平成21年度『グローバル COE プログラム』拠点形成計画の概要、将来構想等調書、拠点形成計画調書及び教育研究活動調書 作成・記入要領」及び別添4「平成21年度『グローバル COE プログラム』申請カード・拠点組織表・関連分野研究者表 作成・記入要領」に基づき作成してください。

なお、e-Rad による日本学術振興会への提出作業は、所属研究機関(申請拠点の大学)の事務担当者が行います。所属研究機関によって機関内での締切日が異なりますので注意してください。



府省共通研究開発管理システム(e-Rad)とは:

各省庁が所管する競争的資金制度を中心として研究開発管理に係る一連のプロセス(応募受付→審査→採択→採択課題管理→成果報告等)をオンライン化する府省横断的なシステムです。「e-Rad」とは、Research and Development(科学技術のための研究開発)の頭文字に、Electric(電子)の頭文字を冠したものです。

2. 利用可能時間帯、問い合わせ先

(1)e-Rad の利用可能時間帯

(月～金) 午前6:00～翌午前2:00まで

(日曜日) 午後6:00～翌午前2:00まで

土曜日は運用停止とします。なお、祝祭日であっても、上記の時間帯は利用可能です。

ただし、上記利用可能時間帯であっても保守・点検を行う場合、運用停止を行うことがあります。

運用停止を行う場合は、e-Rad ポータルサイトにて予めお知らせします。

(2)問い合わせ先

事業に関する問い合わせは日本学術振興会にて、e-Rad の操作方法に関する問い合わせは、e-Rad ヘルプデスクにて受け付けます。

日本学術振興会のグローバル COE プログラム募集ホームページ

(http://www.jsps.go.jp/j-globalcoe/02_koubo.html) 及び、

e-Rad ポータルサイト(<http://www.e-rad.go.jp>)をよく確認した上で、問い合わせてください。

公募要領その他の問い合わせ	文部科学省高等教育局 大学振興課大学改革推進室大学院係	電話番号:03-5253-4111(内線3312)
調書及び審査・評価に関する問い合わせ	グローバルCOEプログラム委員会事務局	電話番号:03-3263-0985 (受付時間:10:00～12:00/13:00～17:00※) ※土曜日、日曜日、祝祭日を除く
e-Rad における研究機関・研究者の登録及び e-Rad の操作方法に関する問い合わせ	e-Rad ヘルプデスク	電話番号:0120-066-877 (フリーダイヤル) (受付時間:9:30～17:30※) ※土曜日、日曜日、祝祭日を除く

3. 具体的な操作方法と注意事項

(1)研究機関の登録および研究者情報の登録(ログインID、パスワードの取得)

① 研究機関の登録

- ・ 本事業に応募する研究者が所属する研究機関は、応募時までにe-Radに登録されている必要があります。
- ・ 研究機関の登録方法については、e-Radポータルサイトを参照してください。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録手続きをしてください。
- ・ 研究者が所属する研究機関のe-Radへの登録申請が困難であるなどe-Radによる申請が困難である場合には、上記のグローバルCOEプログラム委員会事務局までお問い合わせ下さい。
- ・ なお、一度登録が完了すれば、他省庁等が所管する制度・事業の応募の際に再度登録する必要はありません。また、他省庁等が所管する制度・事業で登録済みの場合は再度登録する必要はありません。

② 研究者情報の登録

- ・ 本事業に応募する研究者は、研究者情報をe-Radに登録し、e-RadのログインID、パスワードを取得しておく必要があります(拠点リーダーを除く事業推進担当者は、応募の際にはe-RadのログインID、パスワードは不要です。ただし、採択時には取得していただく必要があります)。
- ・ 研究機関に所属している研究者の情報は所属研究機関の事務担当者が登録します。

(2)e-Radポータルサイトから申請様式をダウンロード

- ・ e-Radポータルサイト (<http://www.e-rad.go.jp>) から、利用規約を必ず確認の上、研究者用マニュアル(共通)第1.12版をダウンロードしてください。

※以下の作業は、拠点リーダーが行ってください。

「研究者ログイン」画面

e-Rad 研究者向けページから、
e-Rad へログインしてください。
(「ログイン情報通知書」のログインID、パスワードを入力
してください。パスワードは変更できます。)

「研究者向けメニュー」画面

「**公募一覧**」をクリックしてください。

「配分機関情報一覧」画面

文部科学省の「応募情報入力」をクリックしてください。

※「独立行政法人日本学術振興会」の「応募情報入力」はクリックしないでください。

府省庁名	配分機関名	公募一覧
内閣府本府	内閣府	★ 応募情報入力
総務省	総務省	★ 応募情報入力
総務省	消防庁	★ 応募情報入力
総務省	消防庁消防大学校消防研究センター	★ 応募情報入力
総務省	独立行政法人情報通信研究機構	★ 応募情報入力
文部科学省	文部科学省	★ 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人物質・材料研究機構	★ 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人防災科学技術研究所	★ 応募情報入力

「受付中公募一覧」画面

公募要領、申請様式をダウンロードしてください。

公募名	公募要領	申請様式			URL	応募受付期間	応募情報入力
		Word (Win)	Word (Mac)	一太郎			
〇〇〇〇〇〇 〇〇事業						9999年9月9日 99時99分～9999 年9月9日 99時 99分	
グローバル COEプログラム					グローバル COEプログラム 募集のご案内	2009年1月9日 16時00分～ 2009年2月18日 17時00分	★ 応募情報入力
〇〇〇〇〇〇 〇〇事業					〇〇〇〇〇〇 〇〇〇募集の ご案内	9999年9月9日 99時99分～ 9999年9月9日 99時99分	★ 応募情報入力

※申請書類は日本学術振興会に提出期間内に提出して下さい。申請書類を送付する場合は、封筒に「グローバルCOEプログラム申請書類在中」と朱書きの上、配達証明可能な方法（配達記録、小包、簡易書留、宅配便等）で余裕をもって発送し、提出期間内に必ず着くようにしてください。

提出書類については、別添3「平成21年度『グローバル COE プログラム』拠点形成計画の概要、将来構想等調書、拠点形成計画調書及び教育研究活動調書 作成・記入要領」及び別添4「平成21年度『グローバル COE プログラム』申請カード・拠点組織表・関連分野研究者表 作成・記入要領」に基づき作成してください。

(3)e-Radポータルサイトで応募情報を入力

- ・ 研究者用マニュアル[2.3-3]~にしたがって、応募情報を入力してください。

「受付中公募一覧」画面

公募名「グローバルCOEプログラム」の「応募情報入力」をクリックしてください。

公募名	公募要領	申請様式			URL	応募受付期間	応募情報入力
		Word (Win)	Word (Mac)	一太郎			
〇〇〇〇〇〇 〇〇事業						9999年9月9日 99時99分~9999 年9月9日 99時 99分	
グローバル COEプログラム					グローバル COEプログラ ム募集のご案内	2009年1月9日 16時00分~ 2009年2月18日 17時00分	
〇〇〇〇〇〇 〇〇事業					〇〇〇〇〇〇 〇〇〇募集の ご案内	9999年9月9日 99時99分~ 9999年9月9日 99時99分	

「応募条件」画面

「承諾して次へ進む」をクリックしてください。

様式の記載にあたっては、募集事項を十分確認の上、作成してください。

「応募情報登録【研究者情報の確認】」画面

登録されている研究者情報を確認し、「次へ進む」をクリックしてください。

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

登録されている研究者情報を確認してください。
研究者情報が間違っている場合には、研究者情報の変更が完了してから登録を行ってください。
研究者情報に誤りがない場合は、次へ進むをクリックしてください。

研究者番号	40000236		
所属研究機関	(コード) 9000001001	(名) 文科第一研究所	
所属部署	(コード) 99	(名) その他	
職名		(名) 教授	
学位	(コード) 11	(名) 博士	
研究者氏名	漢字	(姓) 大橋	(名) 一郎
	フリガナ	(姓) ダイシン	(名) イチロウ
	英字	(姓) daishin	(名) ichirou
性別	男		
生年月日	1933年01月07日		
メールアドレス	3312@go.jp		

「応募情報登録【研究共通情報の入力】」

画面

研究者用マニュアル[2.3-6]

以下の項目に記入して下さい。

- 新規継続区分:新規を選択
- 研究開発課題名:拠点形成計画の概要の「拠点のプログラム名称(副題は添えない)」を入力

○研究期間(開始): 2009
(終了予定): 2013

○主分野:

右の「一覧」ボタンをクリックし、その中から、「拠点形成計画の概要の項目3.『研究分野及びキーワード』」欄に記入する拠点の研究分野に最も近い研究区分の研究分野コードを半角英数記号で入力

(4桁数字なので3桁の場合は最初に0を入力してください。)

※提出書類のうち、「拠点形成計画の概要項目3.『研究分野及びキーワード』」欄の〈研究分野〉には、「平成21年度科学研究費補助金 系・分野・分科・細目表」(http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03_keikaku/data/koubo_yoryo/21yoryo3.pdf)の分科レベルの名称を必ず記入してください。

e-Radで使用する「研究分野コード一覧」とは、必ずしも合致しませんのでご注意ください。

○研究目的:「計画調書参照」と入力

○研究概要:「計画調書参照」と入力

※課題ID、副分野1~3、研究キーワード1~5は入力不要です。

>>最後に「次へ進む」をクリックしてください。

「応募情報登録【応募時予算額の入力】」

画面

研究者用マニュアル[2.3-9]

※入力不要です。

>>「次へ進む」をクリックしてください。

年度	2009年度
配分範囲名	文部科学省
制度名	グローバルCOEプログラム
事業名	グローバルCOEプログラム
新規継続区分	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 継続
課題ID	<input type="text"/> (新規継続区分が継続の場合は必須項目です。)
研究開発課題名	<input type="text"/>
研究種別	基礎研究、応用研究
研究期間	(開始) <input type="text"/> 年度 ~ (終了予定) <input type="text"/> 年度
主分野	<コード> <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/>
副分野1	<コード> <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/>
副分野2	<コード> <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/>
副分野3	<コード> <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/>
研究キーワード1	<コード> <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/> #「その他」の場合のみ入力してください
研究キーワード2	<コード> <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/> #「その他」の場合のみ入力してください
研究キーワード3	<コード> <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/> #「その他」の場合のみ入力してください
研究キーワード4	<コード> <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/> #「その他」の場合のみ入力してください
研究キーワード5	<コード> <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/> #「その他」の場合のみ入力してください
研究目的	<input type="text"/>
研究概要	<input type="text"/>

※一時保存をクリックしないと今まで登録したデータは削除されます。

	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	合計
使用内訳(千円)	0	0	0	0	0	0
研究経費(千円)	0	0	0	0	0	0

「応募情報登録【研究組織情報の入力】」

画面

研究者用マニュアル[2.3-10]

○直接経費：全研究期間(5年間)を通しての研究費総額を入力してください。

※提出書類のうち「拠点形成計画の概要(P1)項目7. 申請経費の合計額」との不一致がないように注意してください。

エフォート：他事業での役割と自らの教育研究活動において研究者の年間の全仕事を100%とした場合、当該研究に必要なとなる時間の配分率(%)を入力してください。

※提出書類のうち「教育研究活動調書様式3-3」に記入したエフォートとの不一致がないように注意してください。

※「追加」ボタンはクリックしないでください。

※ 1. 専門分野、3. 役割分担、間接経費(一般管理費)は入力不要です。

>>最後に、「次へ進む」をクリックしてください。

「応募情報登録【応募・受入状況の入力】」画面

研究者用マニュアル[2.3-12]

※すべて入力不要です。

研究代表者の他の応募1の入力欄が表示されている場合は、「削除」ボタンをクリックしてから、「次へ進む」をクリックしてください。

「応募情報登録

【入力情報の確認】画面

研究者用マニュアル[2.3-16]

入力した情報を確認して「OK」をクリックしてください。

「処理中・・・」画面が表示され、これまでに入力した情報が自動的にPDFファイルに変換されます。



「応募情報登録確認」画面

研究者用マニュアル[2.3-18]

①. 「ダウンロード」ボタンをクリックして、PDF ファイルを確認してください。

※PDFファイルを開くパスワードは「ログイン情報通知書」のPDF パスワード(ログインID と同じ)を入力してください。

(文字化けがないか等必ず確認してください。)

②. 応募情報に不備がなければ「確認完了・提出」ボタンをクリックしてください。



「応募情報提出確認」画面

研究者用マニュアル[2.3-21]

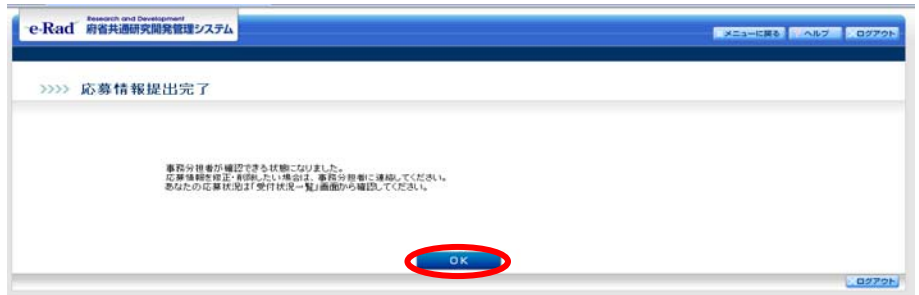
「OK」をクリックしてください。



この操作を行うと応募情報は所属研究機関(申請拠点の大学)の事務担当者に提出されたこととなります。なお、提出した時点で研究者は応募情報を修正することができません。

「応募情報提出完了」画面
研究者用マニュアル[2.3-21]

「OK」をクリックしてください。



「受付状況一覧」画面
研究者用マニュアル[2.3-22]

応募情報の状況が
「所属研究機関受付中」であることを確認してください。

配分機関名	公募名	研究開発課題名	更新日	応募基本情報		応募状況	
				確認	詳細	状態一覧	処理
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日			作成中	再開 削除
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	未確認	提出 修正 削除
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	所属研究機関受付中	
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	修正依頼	提出 修正 削除
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	配分機関受付中	
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	配分機関受付中	
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	不受理	
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	配分機関処理中	
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	却下	
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	所属研究機関受付中	

(4)e-Radポータルサイトで応募情報の状況を確認

研究者が所属研究機関に提出した後、所属研究機関は、日本学術振興会への提出作業を行います。
その後、研究者は、研究者用マニュアル[2.3-23]~に従って、応募情報の状況が「配分機関受付中」であることを確認してください。（「配分機関受付中」とは、所属研究機関より日本学術振興会へ提出済みであることを示します。）

配分機関名	公募名	研究開発課題名	更新日	応募基本情報		応募状況	
				確認	詳細	状態一覧	処理
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日			作成中	再開 削除
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	未確認	提出 修正 削除
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	所属研究機関受付中	
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	修正依頼	提出 修正 削除
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	配分機関受付中	
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	配分機関受付中	
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	不受理	
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	配分機関処理中	
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	却下	
〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	所属研究機関受付中	

※この「配分機関受付中」と表示されている画面をプリントアウトし、申請書類とともに日本学術振興会に提出してください。

◎日本学術振興会の応募締切日は平成21年2月18日(水)17時です。

※応募締切日までに応募状況が「配分機関受付中」とならない応募内容提案書は無効となります。

(5) 日本学術振興会にて受理、e-Radポータルサイトで応募情報の状況を確認

- ・ 日本学術振興会による応募内容提案書の受理作業は応募締切日の2日後(平成21年2月20日)までに行います。
- ・ 応募締切日の3日後(平成21年2月21日)以降、e-Radの「受付状況一覧画面」の応募状況が「受理」になっていることを必ず確認してください。
- ・ 日本学術振興会から文書またはメールでの受理通知は行いません。

「受付状況一覧」画面

応募締切日の3日後以降に

応募情報の状況が「配分機関受付中」から「受理」になっていることを確認してください。

配分機関名	公募名	研究開発課題名	更新日	応募基本情報		応募状況	
				確認	詳細	一覧	処理
〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	9999年99月99日			作付中	再掲 削除
〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	9999年99月99日	確認	詳細	未確認	再掲 修正 削除
〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	9999年99月99日	確認	詳細	所属研究機関受付中	
〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	9999年99月99日	確認	詳細	修正依頼	再掲 修正 削除
〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	9999年99月99日	確認	詳細	配分機関受付中	
〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	9999年99月99日	確認	詳細	配分機関受付中	
〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	9999年99月99日	確認	詳細	受理	
〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	9999年99月99日	確認	詳細	配分機関処理中	
〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	9999年99月99日	確認	詳細	却下	
〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	9999年99月99日	確認	詳細	所属研究機関受付中	

【所属研究機関の事務担当者の方へ】

日本学術振興会に、申請書類(学長による申請関係書類送付状、申請カード、拠点組織表、関連分野研究者表、拠点形成計画の概要、将来構想等調書、拠点形成計画調書及び教育研究活動調書)、CD-R(W)(調書、申請カード、拠点組織表、関連分野研究者表の電子データを収納)を提出する際、以下の書類も併せて提出してください。

1. e-Radからダウンロードした「応募内容提案書」

提出方法:①プリントアウトしたもの

②電子データ(CD-R(W)に保存)

※「応募内容提案書」(PDF)のファイル名は、「機関番号-整理番号(大学名)応募内容提案書」(例:10000-K-1(〇〇大学)応募内容提案書)としてください。

2. e-Radにおける「受付状況一覧」における本申請の提出が『配分機関受付中』と表示されている画面(e-Radにおいて、当該申請が日本学術振興会に提出されているかを確認するためのものです。)

提出方法:①プリントアウトしたもの