

日本学術振興会理事長 殿  
(To: JSPS)

## 証 明 書 交 付 願 Application for Certificate

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
(西暦 year) (month) (date)

1 . 氏名 ( Name ) :	( <b>ID No.:</b> <b>P</b> )
2 . 連絡先住所 ( Contact Address & Tel, Fax ) :	
3 . 部数 ( Number of Copies )	
和文 ( in Japanese )	copy / copies
提出先及び理由 ( Where will certificate be submitted and for what reason )	
英文 ( in English )	copy / copies
提出先及び理由 ( Where will certificate be submitted and for what reason )	

受入研究者 ( Host Researcher )	所属・職 : _____
	氏 名 : _____ ( 印 )
外国人特別研究員 ( JSPS Fellow )	署 名 : _____ ( Signature )

- (注) ・切手を貼付した返信用封筒を同封してください。  
 ・就職活動に使用する場合以外は証明書の発行はいたしません。  
 ・証明書の発行には約二週間かかります。  
 ・証明書交付は申請用紙 1 枚につき 3 通まで (和文・英文とも) 依頼できます。

Notes: ・ Please enclose a reply envelope with a stamp.  
 ・ JSPS may issue a certificate only for the reason to apply for job.  
 ・ It takes about 2 weeks to issue a certificate.  
 ・ JSPS makes up to 3 certificates on an Application Form