**Form 4**／様式 4

**一時出国前届出**

　 　 　　年　　　月　　　日

(YYYY) 　(MM) 　(DD)

**必ずフェローシップIDを記入すること**

**Be sure to enter the Fellowship ID**

Fellowship ID:

独立行政法人日本学術振興会理事長　殿

（To: JSPS President）

受入研究者（Host Researcher）

　　所属機関（Institution）:

　 氏名（Name）：　　　　　　　　　　　　　　 　（印）

**採用期間中の一時出国届**

**Notice of Temporary Absence**

　日本学術振興会外国人特別研究員は、下記のとおり、採用期間中に一時出国しますので、お知らせします。

Please be informed that the Fellow will take a temporary leave during fellowship tenure as follows.

記

１．外国人特別研究員氏名

　　　 JSPS Fellow’s name：

２．渡航先（国名・都市名）

Destination (country/city)：

３．一時出国期間（出国日及び再入国日を含む）

　 Period of temporary leave(including departure date and arrival date)：

From　 　/ 　　/　 　 To　 　/　 　/

(YYYY) (MM) (DD) (YYYY) (MM) (DD)

（一時出国期間/Total days: 　　　 日間/ days）

４．一時出国の理由およびその内訳

Reason and nature of temporary leave of absence

1. 研究上の必要な調査、学会での研究成果の発表、その他研究計画を遂行する上で必要な場合

Survey related to research, report research results at conference, other matters needed to carry out research

日数：　　　　日

Number of days

出国理由：

Reason for absence

1. その他一時出国の必要性が認められる場合

Reasons other than the above for taking temporary of absence

日数：　　　　日

Number of days

出国理由：

Reason for absence

Notes:

1. **Submit Form 4 to JSPS by email via the host institution within two weeks prior to the departure.**
2. Explain the reasons of temporary absence in details.
3. **Fellows are not allowed to receive per diem.**

注

1. **本様式は外国人特別研究員が一時出国する2週間前までに受入研究機関の事務担当部署を通じてメール**にて提出してください。

2. 一時出国の理由は具体的に記入してください。

3. 研究員が出張又は移動するための旅費の支給を受ける場合、**日当の支給を受けてはなりません。**

【受入研究機関　事務担当者確認欄】　　　　　　　　　　【部局事務担当】※該当する場合のみ記載すること。

機関・担当課名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部局・担当課名

担当者氏名　　　　　　　　　 　　　　　　　　印　　　　担当者氏名　　　　　 　　　　　　　　　　　　印

電話番号（直通）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号（直通）