



申請書(様式1)入力

Japanese > English

画面を表示してからXX分経過

最終保存日時: 入力内容は保存されていません。

<注意事項>

- 申請書は様式1(Form1)、Form2(Word又はPDF)および推薦書から構成されます。Form2の様式をダウンロードしていない方は「受付中公券一覧」へ戻り、ダウンロードしてください。
- 申請書情報入力欄に表示されている個人情報が間違っていないかを確認し、間違っている場合は所属機関担当者に連絡して修正してもらってから入力してください。
- *のついた項目は必須項目です。
- 5桁の「小区分コード」を入力して[確定]ボタンを押すと、「書面審査区分」欄と「合議審査区分」欄に対応する区分名が自動的に表示される場合と、されない場合があります。「書面審査区分」欄と「合議審査区分」欄が自動表示されず、選択可能になっている場合は該当する審査区分を選択してください。
- 「書面審査区分」欄には50文字まで表示され、51文字目以降は省略され「…」が表示されます。その場合は必ず本申請書入力後、確認用に生成される申請書(PDFファイル)上で「書面審査区分」欄が正しく表示されているかを確認してください。
- 最大行数が表示されている入力欄について、「入力行数」の値が「最大行数」以下になるように調整してください。なお、「入力文字数(半角含む)」と入力行数はPDFに変換した際に入力した内容が規定の枠内に収まるための目安です。そのため「入力文字数(半角含む)」と「入力行数」の値が上記の値以下でもエラーとなる場合がございます。
- また、改行は表示上0文字ですが実際は2バイト換算となります。例として「最大1000バイト(全角500文字)入力可能な項目で、960バイト(全角480文字)入力の上限が21以上の場合はエラーとなります。エラーメッセージが表示された際は改行を減らす等の調整をお願いいたします。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存してください。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」を参照してください。

▶ 次へ進む

一時保存

保存せずに戻る

平成XX年度(20XX年度) 独立行政法人日本学術振興会
第1回 外国人特別研究員(欧米短期) 申請書

小区分コード 5桁のコードを入力後、 「確定」ボタンをクリック	* 25010	確定	一覧
小区分			
書面審査区分	*		
合議審査区分	*		

【申請者(受入研究者)】

1. 氏名	(漢字等)(姓)申請 (名)一郎 (ローマ字)(姓)SHINSEI (名)Ichirou *(フリガナ)(姓) (名)
2. 所属機関名	(コード)99999 (和文)〇〇大学 (英文)AA University
3. 部局名	(和文) 所属が研究科の場合は、「大学院〇〇研究科」のように正式名称を入力してください (英文)0000 Center
4. 職名	(和文)* (英文)*Associate Professor
5. 所属機関 部局所在地	〒* (例:123-4567) (住所)* 電話番号:*00-0000-0000 FAX番号:*00-0000-0000 Email:*xxxxx@xxx.xxx.ac.jp

6. 研究課題名	(和文:桁数は40字以内。化学式、数式は使用不可。) *((英文:桁数は100字以内。化学式、数式は使用不可。) * *
7. 招へいを希望する期間	*(西暦) 年 1 月 1 日 ~ (西暦) 年 月 日 (* ヶ月間)

画面を表示してからXX分経過
(60分以内に一時保存を実行してください。)

一時保存

【外国人特別研究員候補者】

8. 氏名	(英文)(FAMILY) (First) (Middle) *
9. 資格要件 対象国 対象国一覧 対象国研究継続 状況	国籍 国及び地域コード*CHE (国及び地域名)スイス *(国籍が対象国以外の場合は必ず選択、国籍が対象国の場合は選択不要) 永住者カードの写しなど、対象国の永住権を有することが確認できる証明書類を、採用手続時にご提出いただきます。 * 候補者が修士以上の学位を取得後、対象国の大学又は研究機関において、申請時に3年以上研究を継続中である場合はチェックボックスにチェックを入れてください。
10. 生年月日	*(西暦) 年 1 月 1 日 日生

11. 性別	* <input type="radio"/> 1.男 <input type="radio"/> 2.女	
12. 所属機関名	(和文)	<input type="text"/>
	(英文)	<input type="text"/>
13. 部局名	(和文)	<input type="text"/>
	(英文)	<input type="text"/>
14. 現職名	(和文)	<input type="text"/>
	(英文)	<input type="text"/>
15. 機関所在国	国及び地域名コード <input type="text"/> 一覧 (国及び地域名)	
16. 博士の学位	取得年月日	* <input checked="" type="radio"/> 1.取得 <input type="radio"/> 2.取得見込 * (西暦) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
	専攻	<input type="text"/>
	授与機関名	<input type="text"/>
	機関所在国	国及び地域名コード <input type="text"/> 一覧 (国及び地域名) 中国
※ 外国人特別研究員採用歴 ※ 申請書PDFファイルには表示されません。	<input type="checkbox"/> 外国人特別研究員(戦略) 採用年度:(西暦) <input type="text"/> 年 採用後ID: <input type="text"/> 例:GR99999 採用後IDが不明の場合は空欄にしてください。 <input type="checkbox"/> 外国人特別研究員(サマープログラム) 採用年度:(西暦) <input type="text"/> 年 採用後ID: <input type="text"/> 例:SP99999 採用後IDが不明の場合は空欄にしてください。	
※ 他のフェローシップとの併願状況 ※ 申請書PDFファイルには表示されません。	<input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 日本学術振興会外国人特別研究員(一般) <input type="checkbox"/> 日本学術振興会外国人特別研究員(一般)海外推薦機関からの申請 <input type="checkbox"/> 日本学術振興会外国人特別研究員(欧米短期)海外推薦機関からの申請 <input type="checkbox"/> その他のフェローシップ(<input type="text"/>)	
17. 連絡先 (候補者宛の関係書類等送付先)	* <input checked="" type="radio"/> 1.所属機関 <input type="radio"/> 2.自宅 (所属機関を選択した場合は、住所欄に所属機関名、部局名も入力してください。) 〒* <input type="text"/> 国及び地域名コード* <input type="text"/> 一覧 (「ZZZ」の場合の国及び地域名(英語国及び地域名): <input type="text"/>) <住所>* <input type="text"/> (採用された場合に「採用通知書」が届く住所となるので、機関名やアパート名、部屋番号まで省略せずに入力してください。) 国番号 市外局番 相手先番号 電話番号: * + <input type="text"/> 12345 - <input type="text"/> 123456789012345 - <input type="text"/> 1234567890 (研究者に連絡が取れる番号を入力してください。) Email1: * <input type="text"/> xxxxx@xxx.xxx.ac.jp Email2: * <input type="text"/> xxxxx@xxx.xxx.ac.jp	

【推薦者】(添付する推薦書の署名者)

18. 推薦者氏名	(漢字等)(姓)* <input type="text"/> (名) <input type="text"/> (外国人の方は英文で入力してください。)
	(フリガナ)(姓)* <input type="text"/> (名) <input type="text"/>
19. 推薦者所属機関名	(コード)* <input type="text"/> 一覧 「99999」の場合: <input type="text"/> (海外の研究機関の場合は「99999」を選択してください。)

画面を表示してからXX分経過
(60分以内に一時保存を実行してください。)

一時保存

【受入の準備状況等】

外国人特別研究員の研究の独創性と特筆すべき業績	<p>最大1000バイト(全角500文字)、25行まで入力可能です。 (※最大行数については画面上部の<注意事項>を参照してください。)</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 150px; width: 100%;"></div>
	<p>* 入力文字数(半角含む): 現行行数/最大行数 0文字 : 0/25</p>
外国人特別研究員と共同して行う研究の概要と意義	

最大1000バイト(全角500文字)、25行まで入力可能です。
(※最大行数については画面上部の<注意事項>を参照してください。)

入力文字数(半角含む) : 現行行数/最大行数
0文字 : 0 / 25

外国人特別研究員
と受入研究者との関係

*1. 外国人特別研究員候補者との関係

- 直接の面識がある。
- 現在、継続的に共同研究を行っている。
 - 以前、共同研究を行ったことがある。
 - 研究室訪問、学会、シンポジウム等で知り合った。
 - その他()
- 直接の面識はない。
- メール等で継続的に研究成果等のやり取りをしている。
 - 共同研究者等から紹介された。
 - 申請者が候補者の研究を知り、連絡を取った。
 - 候補者が申請者の研究を知り、連絡を取ってきた。
 - その他()

(補足説明)
最大400バイト(全角200文字)、6行まで入力可能です。
(※最大行数については画面上部の<注意事項>を参照してください。)

入力文字数(半角含む) : 現行行数/最大行数
0文字 : 0 / 6

*2. 研究計画等に関する事前交渉の状況

- 十分行われている。
- ある程度行われている。
- これから行う予定。

*2-1. 研究計画等に関する事前交渉の状況を具体的に記入願います。
最大400バイト(全角200文字)、6行まで入力可能です。
(※最大行数については画面上部の<注意事項>を参照してください。)

入力文字数(半角含む) : 現行行数/最大行数
0文字 : 0 / 6

外国人特別研究員
の受入体制

*1. 受入研究機関の支援体制

- (1)外国人特別研究員に与える身分または名称等:
- (2)図書館等の機関内施設の便宜を: 与える 与えない
- (3)研究室内で場所を与えることが: できる できない
- (4)その他機関内での処遇便宜供与: ある ない

(国際関係部局等機関における支援体制がある場合は、名称及び支援内容について記入してください。)
最大400バイト(全角200文字)、6行まで入力可能です。
(※最大行数については画面上部の<注意事項>を参照してください。)

入力文字数(半角含む) : 現行行数/最大行数
0文字 : 0 / 6

*2. 研究室内のコミュニケーション

- (1)研究室内で若手研究者とのコミュニケーションや交流ができる。:
 5 4 3 2 1
(上記の該当する数字を選択してください。 5:十分できる... 1:できない)

(2)ミーティング等の状況(研究室内の定期的なミーティングが英語で実施されているなど)の特徴的な取組みについて記載してください。
最大400バイト(全角200文字)、6行まで入力可能です。

(※最大行数については画面上部の<注意事項>を参照してください。)

入力文字数(半角含む) : 現行行数/最大行数
0文字 : 0 /6

*3. 宿泊施設の見通し: ある ない

【優先順位】 今回の申請において複数の候補者を申請している場合、本候補者の順位を付すこと。

候補者 名のうち第 位

画面を表示してからXX分経過
(60分以内に一時保存を実行してください。)

一時保存

【人権の保護及び法令等の遵守への対応】

人権の保護及び 法令等の遵守への 対応	<p>本欄には、研究計画を遂行するにあたって、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究など法令等に基づく手続きが必要な研究が含まれている場合に、どのような対策や措置を講じるのか記述してください。 例えば、個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査、国内外の文化遺産の調査等、提供を受けた試料の使用、ヒト遺伝子解析研究、遺伝子組換え実験、動物実験など、研究機関内外の情報委員会や倫理委員会等における承認手続きが必要となる調査・研究・実験などが対象となりますので手続きの状況も具体的に記述してください。</p> <p>* <input type="radio"/> 該当あり <input type="radio"/> 該当なし</p>
	<p>最大1000バイト(全角500文字)、22行まで入力可能です。 (※最大行数については画面上部の<注意事項>を参照してください。)</p> <p>入力文字数(半角含む) : 現行行数/最大行数 0文字 : 0 /22</p>

様式2(Form2)ファイル選択

国際交流

記入した様式2(Form2)ファイル(Word又はPDF)を選択してください。

参照...

- ・ 様式2(Form2)ファイルを修正する場合は、修正済みの様式2(Form2)ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- ・ 様式2(Form2)ファイルに修正がない場合、様式2(Form2)ファイル選択欄は空欄のまま構いません。
- ・ 様式2(Form2)ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは様式2(Form2)ファイル様式(Word又は本会が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)

推薦書ファイル選択

記入した推薦書ファイル(Word又はPDF)を選択してください。

参照...

- ・ 推薦書ファイルを修正する場合は、修正済みの推薦書ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- ・ 推薦書ファイルに修正がない場合、推薦書ファイル選択欄は空欄のまま構いません。

▶ 次へ進む

一時保存

保存せずに戻る

ログアウト▶