

若手研究者交流支援事業－東アジア首脳会議参加国からの招へい－  
平成 21 年度第 1 回実施計画書

1. 基本データ

【事業課題名】

課題名 (和文は 40 字以内。) (和文)  (英文)
---------------------------------------

【実施期間】

平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

【受入機関】

機関名 (和文)

\_\_\_\_\_  
(英文)

\_\_\_\_\_  
機関長氏名

【実施の中心となる部局】 (受入機関内の研究科、附置研、研究センター等)

部局名 (和文)

\_\_\_\_\_  
(英文)

\_\_\_\_\_  
部局長氏名 (和文)

\_\_\_\_\_  
(英文)

【受入機関内のその他の部局等】 (該当がある場合のみ記述してください。部局等が複数ある場合は、すべて記述してください。)

部局名 (和文)

\_\_\_\_\_  
(英文)

【受入機関以外の協力機関】 (該当がある場合のみ記述してください。機関が複数ある場合は、すべて記述してください。)

機関名 (和文)

\_\_\_\_\_  
(英文)

\_\_\_\_\_  
部局等名 (和文)

\_\_\_\_\_  
(英文)



若手研究者交流支援事業－東アジア首脳会議参加国からの招へい－  
平成21年度第1回実施計画書

3. 事業目標及び事業計画







若手研究者交流支援事業－東アジア首脳会議参加国からの招へい－  
平成21年度第1回実施計画書

6. 招へい若手研究者を対象とした企画等の計画

(企画名、開催時期・場所、参加者規模(国内・外からの各参加人数)、開催の目的・意義、計画概要、運営組織概要を記載)

(平成21年度)

若手研究者交流支援事業－東アジア首脳会議参加国からの招へい－  
平成21年度第1回実施計画書

7. 経費使用見込額

日本学術振興会から交付を希望する経費額： 千円

		平成21年度 経費(概算)			
		経費費目		金額	積算内訳(単価等)
事業実施経費	招へい若手研究者の受入	渡航費		千円	延 人
		滞在費		千円	ポストドク 人日
		海外旅行傷害保険		千円	院生 人日
		国内研究旅費		千円	
		調査研究費		千円	
	小計①			千円	
	者の派遣	渡航費		千円	
		滞在費		千円	人日
	小計②			千円	
	その他の経費	その他の経費	その他の経費	内訳	千円
				千円	
			千円		
			千円		
小計③			千円		
消費税	外国旅費・謝金等に係る消費税		千円		
	小計④		千円		
事業費合計①+②+③+④			千円		
事務運営費	その他	内訳		千円	
		その他(物品費、謝金、印刷製本費、通信運搬費、雑役務費等)		千円	
		小計⑤		千円	
合計	①+②+③+④+⑤		千円		

- (注意) 1 各経費の使途・算出方法等については、「事務取扱の手引」を参照のこと。  
 2 日本側研究者の派遣にかかる経費は「事業実施経費」の20%以内、「その他の経費」の合計額は、「事業実施経費」の30%を上限とする。  
 3 「事務運営費」の合計額は、「事業実施経費」の7%以内で、必要な額とする。  
 4 支給合計額は、採択通知で通知された配分額をを上限とする。  
 5 「事業実施経費」の「その他の経費」および「事務運営費」の「その他」の費目は必要に応じて欄をふやすこと。

(平成21年度)