

若手研究者交流支援事業－東アジア首脳会議参加国からの招へい－  
平成20年度実施計画書

1. 基本データ

【事業課題名】

課題名 (和文は40字以内。) (和文)  (英文)
-------------------------------------

【実施期間】

年 月 日 ~ 平成21年3月31日

【受入機関】

機関名 (和文)

\_\_\_\_\_  
(英文)

\_\_\_\_\_  
機関長氏名

【実施の中心となる部局】 (受入機関内の研究科、附置研、研究センター等)

部局名 (和文)

\_\_\_\_\_  
(英文)

\_\_\_\_\_  
部局長氏名 (和文)

\_\_\_\_\_  
(英文)

【受入機関内のその他の部局等】 (該当がある場合のみ記述してください。部局等が複数ある場合は、すべて記述してください。)

部局名 (和文)

\_\_\_\_\_  
(英文)

【受入機関以外の協力機関】 (該当がある場合のみ記述してください。機関が複数ある場合は、すべて記述してください。)

機関名 (和文)

\_\_\_\_\_  
(英文)

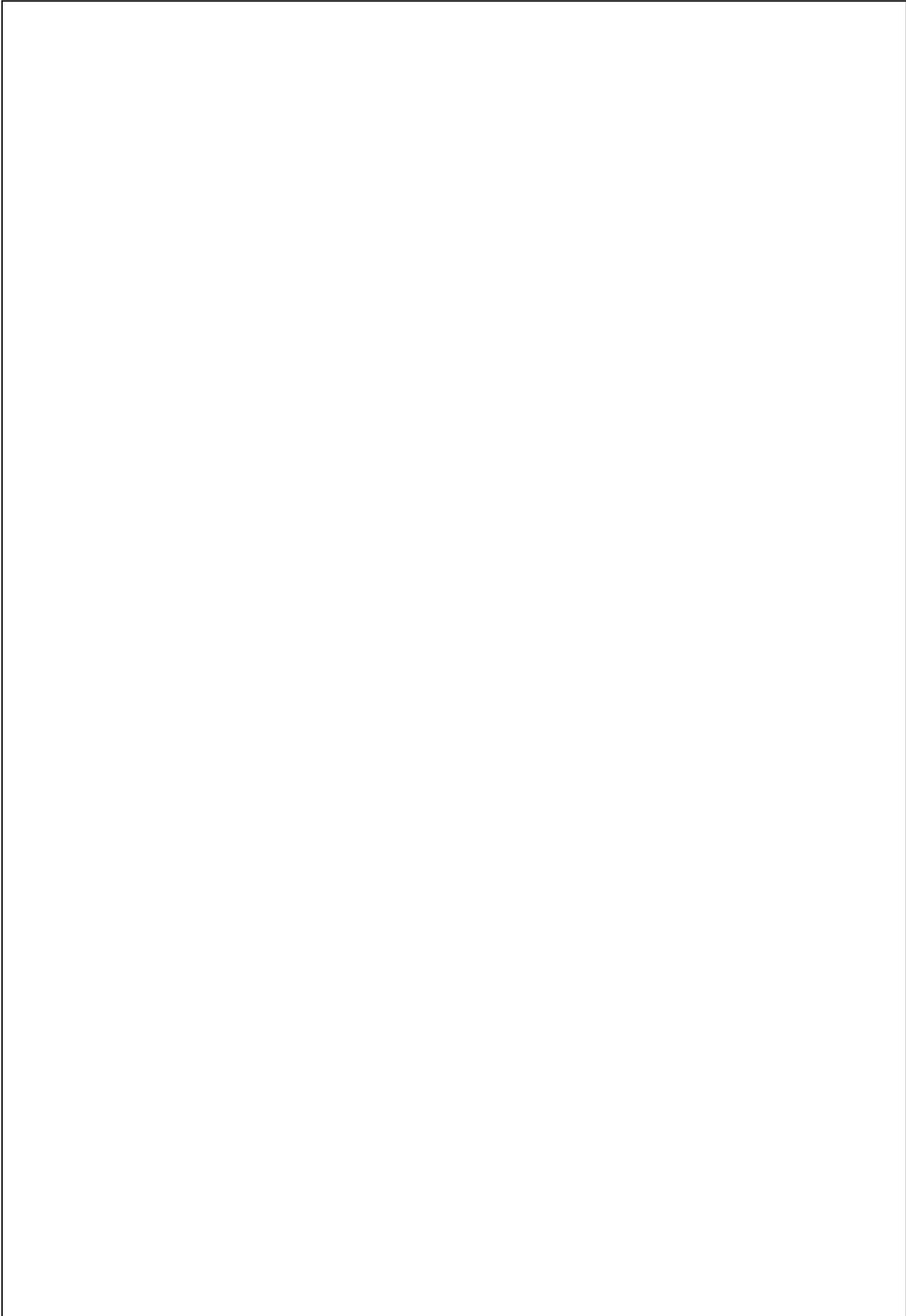
\_\_\_\_\_  
部局等名 (和文)

\_\_\_\_\_  
(英文)



若手研究者交流支援事業－東アジア首脳会議参加国からの招へい－  
平成20年度実施計画書

3. 事業目標及び事業計画







若手研究者交流支援事業－東アジア首脳会議参加国からの招へい－  
平成20年度実施計画書

6. 招へい若手研究者を対象とした企画等の計画

(企画名、開催時期・場所、参加者規模(国内・外からの各参加人数)、開催の目的・意義、計画概要、運営組織概要を記載)

(平成20年度)

若手研究者交流支援事業－東アジア首脳会議参加国からの招へい－  
平成20年度実施計画書

7. 経費使用見込額

日本学術振興会から交付を希望する経費額： 千円

		平成20年度 経費（概算）			
		計 画	経費内訳	金 額	積算内訳（単価等）
事業 実施 経 費	招へい若手研究者	延 人	渡航費	千円	
			滞在費	千円	
	海外旅行傷害保険		千円		
	国内研究旅費		千円		
	調査研究費		千円		
		小計①		千円	
	者の派遣	延 人	渡航費	千円	
			滞在費	千円	
	調査研究費		千円		
		小計②		千円	
その他の経費		会場・設備借料、印刷製本費、通信運搬費、雑役務費	内訳	千円	
				千円	
	小計③		千円		
消費税		外国旅費・謝金等に係る消費税		千円	
			小計④	千円	
	事業費合計 ①+②+③+④		千円		
事務 運営 費	その他	その他（物品費、謝金、印刷製本費、通信運搬費、雑役務費等）	内訳	千円	
				千円	
	小計⑤		千円		
合計		①+②+③+④+⑤		千円	

- (注意) 1 各経費の使途・算出方法等については、「事務取扱の手引」を参照のこと。  
 2 日本側研究者の派遣にかかる経費は事業実施経費の20%以内、「その他の経費」の合計額は、事業実施経費の概ね30%を上限とする。  
 3 「事務運営費」の合計額は、事業実施経費の概ね7%以内で、必要な額とする。  
 4 支給合計額は、8,000千円を上限とする。

(平成20年度)