

平成 31 年度(2019 年度)特定国派遣研究者採用候補者のための  
Form of Proposal(英文)の作成に関する注意事項  
(フィンランド派遣採用候補者用)

独立行政法人日本学術振興会

＜一般的注意事項＞

1. Form of Proposal は相手国対応機関に送付されます。対応機関はこれに基づき採用候補者の受入の可否を判断するので、提案内容は慎重に記載してください。
2. Form of Proposal に記載する内容は、先に提出された特定国派遣研究者申請書(以下、「申請書」とします。)の内容と必ず一致させてください。追加・訂正等を希望する場合は、事前に本会に相談してください。ただし、事前交渉不足によるものと判断された場合は認められません。
3. 原則として Form of Proposal はすべて英文で記入してください。ただし、出版物のタイトルについては原語と英訳名を併記しても構いません。
4. Form of Proposal は Word データで作成し、3 ページ＜提出要領＞にしたがって送付してください。
5. 各項目欄について枠の拡大・縮小によりページを増やすことは可能ですが、項目の新設と省略は認められません。

＜各項目記入上の注意事項＞

1. 1 ページ目右上に、鮮明な写真(縦 5cm×横 4cm、上半身、脱帽、白黒またはカラー)の画像データを貼り付けてください。
2. 第4項目の「Contact address」には、自宅住所、連絡のとれる電話番号、及び E メールアドレスを記入してください。
3. 第5項目の「Current appointment」については、大学関係者は学部、学科まで記入してください。大学以外の場合はこれに準じます。
4. 第6項目の「Educational background」は、大学入学以降について記入してください。
5. 第7項目の「Professional background」は、これまでの職歴を時系列で記入してください。
6. 第8項目の「Main scientific publications in the last five years」は著者(採用候補者を含む全員の氏名を論文と同一の順番で記入)、題名、掲載誌名、出版社、巻号、開始頁 - 最終頁、発行年をこの順で記入してください。
7. 第9項目については、必ず申請書に記載した研究課題名を記入してください。

8. 第11項目「Duration of visit」は、訪問国到着日と訪問国出発日の期間を記入し、本会からの採用候補通知に記載した期間と必ず一致させてください。変更を希望する場合は、事前に本会に相談してください。
9. 第12項目の「Knowledge of foreign language(s)」については、Excellent, Good, Fair, Poor を用いて自己評価してください。
10. 第13項目の訪問を希望する研究機関については、下記の点に留意のうえ、特に正確に記入してください。
  - (1) 申請書に記載した訪問先と必ず一致させてください。追加・訂正を希望する場合は、事前に本会に相談してください。
  - (2) 主たる訪問先を第一番目に記載してください。
  - (3) 「Period of stay」には訪問先滞在期間の日数を記入し(X days)、各訪問先への訪問日数の合計は第11項目の期間と一致させてください。
  - (4) 訪問先の所在地(都市名)も記入してください。
11. 第14項目「Research plan」は、申請書に記載した研究計画の内容と相違のないようにしてください。(スペースが足りない場合、裏面まで枠を拡大しても構いません。)
12. 第15項目「Remarks: a)」については、訪問の際、同伴者の予定があれば記入してください。(ただし、当事業では同伴者に対する経済的援助等はいりません。)
13. 第15項目「Remarks: b)」については、第13項目に記入した訪問希望先の研究者による招へい状のうち、主要なものを添付してください。その際、下記に留意してください。
  - (1) 相手機関が受入を了解している旨が確認できるもの(受入時期・期間が明記されていることが望ましい)を添付してください。
  - (2) 複数の訪問先を予定している場合、出来るだけ全ての訪問先からのものを添付してください。
  - (3) 招へい状は、電子メールやファックスで送信されたものでも差し支えありません。

### <その他添付書類>

- 「博士号学位取得証明書」(原本・英)を郵送で提出してください。今年度末に学位取得を予定している方は、第6項目「Educational background」に取得予定学位名及び取得予定年月を明記したうえ、博士号取得の後、直ちにその証明書を本会へ提出してください。
- 人文・社会科学分野の採用候補者で、博士課程の所定単位を取得のうえ退学した方については、その証明書(原本・英)を郵送で提出してください。同じく今年度末に所定単位の取得による退学を予定している方は、その証明書を提出してください。
- (対象者: 外国籍の候補者) 永住を許可された外国籍の方は、「住民票の写し」又は在留資格が明記された「住民票記載事項証明書」(ただしマイナンバーの記載がないもの)を提出してください。

※平成28年1月から利用が開始されたマイナンバー制度では、法令により、マイナンバーの利用範

困や提供できる場合が厳しく制限されています。本 Form of Proposal の手続きでは、マイナンバーを一切利用しませんので、本会がマイナンバーを提供いただくことは法令上できません。このため、マイナンバーが記載された書類は、受理できず再提出をお願いすることになります。

## <提出要領>

- 提出書類

- ①. Form of Proposal
- ②. 招へい状の写し
- ③. 「博士号学位取得証明書」(原本・英)又は博士課程の所定単位を取得し退学したことの証明書(原本・英)
- ④. 「住民票の写し」又は在留資格が明記された「住民票記載事項証明書」  
(外国籍の方のみ。ただしマイナンバーの記載がないもの)

- 提出方法

○電子メールで提出書類①及び②を、郵送で③及び④をご提出ください。

- ・件名 :【フィンランド】Form of Proposal 提出
- ・添付書類 : 提出書類①及び②
- ・メール容量上限 : 10MB(超える場合は、事前に相談してください。)
- ・提出書類③を別途郵送で提出してください。
- ・外国籍の方は、提出書類④を別途郵送で提出してください。

- 提出締切

**平成 30 年 12 月 ※詳細な日時について、採用候補者に別途連絡します。**

- 提出先及び問い合わせ先

〒102-0083 東京都千代田区麴町5-3-1  
独立行政法人日本学術振興会 国際事業部人物交流課  
特定国派遣研究者 担当宛  
電話 03-3263-4098  
Email: tokuteikoku@jsps.go.jp