

申請書情報入力

国際交流
テスト環境

<注意事項>

- 申請書は申請書情報入力と申請内容ファイル(Word又はPDF)から構成されます。両者の内容については整合性を取ってください。
- 申請内容ファイル様式をダウンロードしていない方は「受付中公募一覧」へ戻り、ダウンロードしてください。
- 申請書情報入力欄に表示されている個人情報と間違っていないかを確認し、間違っている場合は所属機関担当者に連絡して修正してもらってから入力してください。
- *のついた項目は必須項目です。
- 分科細目コードを入力して[確定]ボタンを押した際に、「領域」欄に領域名が表示されず、「審査希望領域」欄が選択可能な場合は必ず審査希望領域を選択してください。
- 分科細目コードに応じて審査領域が自動的に決まる場合は、「領域」欄に領域名が表示され、審査希望領域の枠内が灰色になり、選択できないようになります。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存してください。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」を参照してください。

次へ進む

一時保存

保存せずに戻る

平成30年度(2018年度)
独立行政法人日本学術振興会
フランスとのセミナー(CNRS)
申請書

国別	フランス	対応機関コード	CNRS
分科細目コード	4桁のコードを入力後、「確定」ボタンをクリック*		
分科		一覧	確定
細目			
領域			
審査希望領域	<input checked="" type="checkbox"/>	一覧	

【日本側セミナー代表者】

氏名	(漢字等)(姓)学振 (名)さくら (ローマ字)(姓)GAKUSHIN (名)Sakura *(フリガナ)(姓) (名)
生年月日	*(西暦) 年 1 月 1 日 (2018年4月1日現在 満才)
所属機関名	(コード)99999 (和文)独立行政法人日本学術振興会 (英文)Japan Society for the Promotion of Science
部局名	(コード)9999 (和文)国際事業部 (英文)*
部局種別	部
職名	(和文)* 「その他」の場合: (英文)*
e-Rad研究者番号	*
最終学位 取得年月	*最終学位: *(西暦) 年 1 月
所属機関 部局所在地	〒* (住所)* 電話番号:* FAX番号: Email:*
その他連絡先(所属機関で連絡がとれない場合のみ記入)	電話番号:* FAX番号: Email:

一時保存

【相手国側セミナー代表者】

※アクセサン記号等の特殊文字は使用不可です。

氏名	* (英文) (ファミリーネーム)	(ファーストネーム)	(ミドルネーム)
所属機関名	(和文)*		
	(英文)*		
部局名	(和文)		
	(英文)		
職名	(和文)*		
	(英文)*		
所在地(都市名)			

セミナー名	* (英文: 桁数は200字以内。化学式、数式は使用不可。)		
	* (和文: 桁数は40字以内。化学式、数式は使用不可。)		
期間	(第1希望)* (西暦) 年 1 月 1 日 ~ (西暦) 年 1 月 1 日 (日間)	(第2希望) (西暦) 年 1 月 1 日 ~ (西暦) 年 1 月 1 日 (日間)	
開催地(都市名)	セミナー開催国* ○ 日本 ○ 相手国	参加者数 (代表者は除く)	(日本側参加者 名) (相手国側参加者 名) 名 (参加者氏名欄に入力された人数に、その他の参加者欄の人数が自動加算されて表示されます。)

一時保存

【主な日本側参加者(代表者は除く)】
※申請時点の情報を入力してください。

氏名[姓・名] (フリガナ[姓・名])	職名	所属機関名 部局名	最終学位 学位取得年月	専門
() ()		(所属機関コード) () (所属機関コードがない場合のみ記入。)	最終学位: () (西暦) 年 () 月	
() ()		(部局コード) () (部局コードがない場合のみ記入。)	(西暦) 年 () 月	
() ()		(所属機関コード) () (所属機関コードがない場合のみ記入。)	最終学位: () (西暦) 年 () 月	
() ()		(部局コード) () (部局コードがない場合のみ記入。)	(西暦) 年 () 月	
() ()		(所属機関コード) () (所属機関コードがない場合のみ記入。)	最終学位: () (西暦) 年 () 月	
() ()		(部局コード) () (部局コードがない場合のみ記入。)	(西暦) 年 () 月	
() ()		(所属機関コード) () (所属機関コードがない場合のみ記入。)	最終学位: () (西暦) 年 () 月	
() ()		(部局コード) () (部局コードがない場合のみ記入。)	(西暦) 年 () 月	

【申請経費(単位:千円) 千円未満は切り捨てる】(0の場合も記入すること。)

日本学術振興会から交付を希望する経費

年度	研究交流 経費(千円)		使用内訳(千円)			
			我が国の研究者に係る旅費		相手国研究者 に係る旅費 -期間、人数	開催経費
			外国旅費 -期間、人数	国内旅費 -期間、人数		
2018年度	(計)千円	我が国で 開催される セミナー	—	(計)千円	(計) 千円	(計)千円
				A. 準備会 千円 日間×人 千円 日間×人 B. 本会合 千円 日間×人 C. 整理会 千円 日間×人	日間×人	印刷製本費 千円 通信運搬費 千円 会議費 千円 レセプション費 千円 エクスクーション費 千円 謝金 千円 消耗品費 千円 雑役務費 千円
	(計)千円	相手国で 開催される セミナー	(計) 千円	(計)千円	—	(計)千円
			日間×人 日間×人 日間×人 日間×人	A. 準備会 千円 日間×人 C. 整理会 千円 日間×人		印刷製本費 千円 通信運搬費 千円 会議費 千円 謝金 千円 消耗品費 千円 雑役務費 千円

注1) 我が国の研究者に係る外国旅費と国内旅費の単価は、我が国のセミナー代表者の所属機関の旅費規程等に従って積算してください。

注2) 実際の支給額は、消費税及び地方消費税相当額を含みます。また、査定に基づき申請された額から減額される場合があります。



申請内容ファイル選択



記入した申請内容ファイル(Word又はPDF)を選択してください。

 参照...

- ・ 申請内容を修正する場合は、修正済みの申請内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- ・ 申請内容ファイルに修正がない場合、申請内容ファイル選択欄は空欄のまま構いません。
- ・ 申請内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは申請内容ファイル様式(Word又は本会が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)

→ 次へ進む

一時保存

保存せずに戻る

ログアウト