

提出書類（様式1～2）の記入要領

- ・ 日本語で記入してください。但し、様式2「⑩推薦理由」及び「⑰主な論文または著書等」については英語も可とします。
- ・ ワードプロ等により記入してください。
- ・ 様式は加工しないでください。
- ・ 原本および写し共、A4判で両面印刷としてください。
- ・ 該当ページ以外に新たに用紙を加えることはできません。また、本会が指定した書類以外のものを添付することもできません。
- ・ 様式1の記入に当たっては様式内の記載事項を参照してください。なお、「機関長」とは、大学においては学長とします。（大学を設置する法人の長ではありません。）
- ・ 様式2の各欄の記入に当たっては下記を参照してください。

1. 「①種別」

- ・ 我が国の大学の学長をはじめとする学術研究機関の長・・・「1. 機関長推薦」
- ・ 優れた研究実績を有する我が国の学術研究者等（学術研究機関の部局長を含む）
・・・「2. 個人推薦」

2. 「②区分」

参加可能なシンポジウムを選択し、該当する数字を○で囲んでください。（複数回答可）

3. 「③領域」

候補者の研究領域に最も合致すると思われる領域を選択し、該当する数字を○で囲んでください。

4. 「④分科」、「⑤細目」、「分科細目コード」

候補者の研究テーマに該当するものを記入してください。（本会ホームページ上「分科・細目・キーワード一覧」<http://www-shinsei.jps.go.jp/code/keyword.html>を参照してください。）

5. 「⑥専門分野」

候補者が、現在専門としている分野を簡潔に記入してください。

6. 「推薦機関又は推薦者」

すべて記入してください。個人推薦による場合は、推薦機関名に推薦者の所属機関を記入してください。

7. 「⑦氏名」

氏名は漢字等により記入してください。（姓と名の間を1文字分あけてください。）

記入例： ガクシン タロウ

学振 太郎

外国人の場合も姓・名の順で記入し、漢字で記入できない場合は、姓名はアルファベットで、ミドルネームはイニシャル(アルファベット)のみを記入してください。

記入例：ニュートン S. アイザック

Newton S. Isaac

8. 「⑧ 性別」

該当する数字を○で囲んでください。

9. 「⑨ 生年月日」

西暦で記入してください。

10. 「⑩ 現職」

推薦書作成時点の現職を記入してください。

11. 「⑪ 所属機関住所等連絡先」

推薦書作成時点の所属機関住所、電話、FAX、E-mailを記入してください。

12. 「⑫ 略歴」

必要事項を記入し、不要文字は(2重線)で消してください。「3. 博士」の()内には、取得した博士の学位に付記された専攻分野名を記入し、末尾に大学名を記入してください。

(「⑫ 略歴 3.」の記入例)

「3. 1991年3月医学博士の学位取得(〇〇大学)」^{注1}

「3. 2003年3月博士(医学)の学位取得(〇〇大学)」^{注2}

〔注1) 1991年7月より前に学位を取得した場合の表記
注2) 1991年7月以降、学位を取得した場合の表記〕

大学、研究機関等に採用歴のある者は、採用開始年月と身分を記入してください。

現在の職には末尾に「(現在)」と記入してください。なお、兼務、兼職は記入する必要はありません。

(「⑫ 略歴 4.」の記入例)

「4. 1999年4月 〇〇大学 〇〇研究科 助手

2007年4月 〇〇大学 〇〇研究科 准教授(現在)」

日本学術振興会特別研究員、日本学術振興会海外特別研究員の採用歴がある者は、その旨も記入してください。

13. 「⑬ 過去の在外研究歴」

海外の研究機関等における研究または留学の経験を記入してください。

14. 「⑭ 過去に受けた主な賞等」

日本学術振興会賞、学会賞等の優れた賞の受賞歴のほか、学術調査官の経験、特権的なフェローシップの授与歴等を記入してください。

15. 「⑮ 研究テーマ」

40字以内（記号、数字等もすべて1字として数えます。）で簡潔に記入してください。化学記号、略号はなるべく避けてください。

16. 「⑯ 推薦理由」

推薦要項「6. 推薦の条件」欄を参照し、本シンポジウムの参加者としての適格性を踏まえて記入してください。特に、「3) 英語での議論に優れること。4) リーダーシップを発揮できること。5) 自分の専門分野に限らず、幅広い分野に対して興味関心を持っていること。」について、わかりやすく記入してください。

また、主要な国際会議等への参加実績（国際会議名、主催団体名、開催国名、開催年、役割（チェア、スピーカー、一般参加者の別））についても記入してください。

字数の制限はありませんが、様式に収まるよう記入してください。

17. 「⑰ 主な論文または著書等」

候補者が中心的な役割を果たした主な論文または著書等を、以下の要領に従って記入（3件以内）し、また、その要約を200字～300字程度で記入してください。

- ・ 査読の有無を区分して記入すること。 査読がある場合、印刷済及び採録決定済のものに限り、査読中・投稿中のものは除く。
- ・ 著者（候補者を含む全員の氏名を、論文と同一の順番とする）、題名、掲載誌名、発行所、巻号、pp 開始頁－最終頁、発行年をこの順で記入すること。

18. 「推薦者署名」

推薦書の原本に推薦者自ら署名してください。ただし、推薦者が学術研究機関の長または部局長である場合は、職印で可とします。