

提出書類（様式1～2）の記入要領

- ・ 日本語で記入してください。但し、様式2「⑮推薦理由」及び「⑯主な論文または著書等」については英語も可とします。
- ・ 原本および写し共、A4判で両面印刷としてください。
- ・ 該当ページ以外に新たに用紙を加えることはできません。また、本会が指定した書類以外のものを添付することもできません。
- ・ 様式の記入に当たっては様式内の記載事項を参照してください。なお、「機関長」とは、大学においては学長とします。（大学を設置する法人の長ではありません。）

分科細目コード

分科細目コード表 (<https://www.kokusai.jsps.go.jp/jsps1/saimokuList.do>) を参照のうえ、記入してください。

⑪略歴

「⑪ 略歴 3.」の記入例

「3. 1991年3月医学博士の学位取得(〇〇大学)」^{注1}

「3. 2003年3月博士(医学)の学位取得(〇〇大学)」^{注2}

〔 注1) 1991年7月より前に学位を取得した場合の表記
注2) 1991年7月以降、学位を取得した場合の表記 〕

「⑪ 略歴 4.」の記入例

「4. 1999年4月 〇〇大学 〇〇研究科 助手

2007年4月 〇〇大学 〇〇研究科 准教授(現在)」

⑯主な論文または著書等

候補者が中心的な役割を果たした主な論文または著書等を、以下の要領に従って記入(3件以内)し、また、その要約を200字～300字程度で記入してください。

- ・ 査読の有無を区分して記入すること。査読がある場合、印刷済及び採録決定済のものに限り、査読中・投稿中のものは除く。
- ・ 著者(候補者を含む全員の氏名を、論文と同一の順番とする)、題名、掲載誌名、発行所、巻号、pp 開始頁-最終頁、発行年をこの順で記入すること。