

独立行政法人日本学術振興会 理事長 殿

受付番号

氏名 _____

派遣開始日届（出発前手続・変更）

下記のとおり、派遣開始日について届け出ます。

記

1. 用務地及び派遣先国名

用務地： _____ (国名： _____)

2. 希望する派遣期間（変更後の派遣期間）

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (日間)

3. 申請時又は既に届け出た派遣期間と異なる場合はその理由

4. 派遣開始前・派遣期間中の緊急連絡先（海外特別研究員本人以外で日本国内のものに限る。必須。）

〒 _____

Tel : _____ E-mail : _____

氏名 : _____ (続柄 : _____)

(注)

- ① 出発前の手続を行う際に本届を提出する場合は、「出発前手続」を選択してください。
- ② 「派遣開始日届（出発前手続）」提出後に派遣開始日を変更する場合は、「派遣開始日届（変更）」を提出してください。なお、採用内定後、「派遣開始日届（出発前手続）」提出前に派遣開始日の変更が生じた際にも、必ず「派遣開始日届（変更）」を提出してください。
- ③ 派遣開始日の変更に当たっては、以下の内容に従って届け出を行ってください。
 - ・派遣開始日を、既に本会に届け出ている期日より早める場合、必ず変更後の派遣開始40日前までに本会に連絡の上、「派遣開始日届（変更）」を提出する。
 - ・派遣開始日を、既に本会に届け出ている期日より延期する場合、必ず変更前の派遣開始40日前までに本会に連絡の上、「派遣開始日届（変更）」を提出する。
- ④ 本様式の提出後に緊急連絡先を変更する場合は、「住居及び緊急連絡先届」（様式4）を提出してください。