

独立行政法人 日本学術振興会 理事長 殿

採用年度
受付番号
氏名

(氏名は必ず自署すること)

開始及び終了届

平成 年 月 日 海外特別研究員の派遣期間を開始し、平成 年 月 日に終了しましたので届け出いたします。
なお、下記及び別紙記載の内容については相違ありません。

記

派遣開始時： 日本 (空港) を出発 (往路航空賃の請求： 有 ・ 無) ・ 渡航済

派遣終了時： 日本 (空港) に到着 (復路航空賃の請求： 有 ・ 無) ・ 派遣国に滞在

(該当する方の にレを付け、国内の利用空港名を記入してください。また、本会への航空賃請求の有無について記入してください。)

付加用務が有る場合は、以下の項目を記入してください。

付加用務期間： 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

付加用務終了時： 日本 (空港) に到着 (復路航空賃の請求： 有 ・ 無) ・ 派遣国に滞在

1. 事業名 海外特別研究員事業
2. 用務地 (派遣先国名) _____ (_____ 国)
3. 派遣期間全体についての計画変更状況…様式 9-別紙

- (注) ① 氏名欄には必ず自署し、押印してください。やむを得ず押印できない場合には押印の省略を認めますが、ワープロ等による記入は認められません。なお、本書は必ず原本を提出してください。
- ② 派遣開始日にすでに渡航していた場合は、「渡航済」にレを付けてください。また、派遣終了時に派遣先国に留まる場合には、「派遣国に滞在」にレを付けてください。
- ③ 用務地および派遣先国名については、派遣先受入機関の所在都市名および国名を記入してください。
- ④ 復路の旅費を請求した場合は、使用済航空券及び航空賃領収書を添付してください。
- ⑤ 派遣開始から終了までの期間について、一時帰国や採用中断、派遣期間短縮等、派遣計画の変更が生じたものについて一覧表 (様式 9-別紙) を作成の上、併せて提出してください。

(様式 9)