

独立行政法人日本学術振興会 理事長 殿

採用年度

受付番号

氏名

用務地(国名)

( )

## 住居及び緊急連絡先届 (新規・変更)

自宅住所、受入機関住所及び国内緊急連絡先につき下記のとおり届け出いたします。  
なお、今後郵便物は、下記の送付希望先に送付願います。

記

### 1. 住居連絡先(自宅住所・受入機関住所の両方に記入すること)

自宅住所

自宅電話番号 (FAX番号)

受入機関住所

受入機関電話番号 (FAX番号)

E-mailアドレス

①には、本会からの連絡の主な受信先として希望するものを記入してください

①(日本語可のみ)

②(日本語 可・不可)

郵送物の送付希望先

希望する連絡先に○を付けてください。

( 自宅住所 ・ 受入機関住所 )

### 2. 緊急連絡先(必ず日本国内かつ本人以外で連絡のつく連絡先を記入してください)

住所

〒

-

電話番号 (FAX番号)

E-mailアドレス(日本語可のみ)

氏名

続柄

(注)

- ① 初回提出時は「新規」、変更内容の届出時は「変更」に○を付して提出してください。
- ② 用務地及び国名については、派遣先受入機関の所在都市名及び国名を記入してください。
- ③ 「1. 住居連絡先」の住所には、現在居住している住所を国名まで記入してください。なお、受入機関住所は研究室名等まで、確実に郵便物が届くように記入してください。
- ④ 本会は、主にE-mailアドレス欄の①に記載されたアドレスに対し連絡をし、連絡が取れない場合の確認時等に②に対し連絡します。したがって①には、採用期間中において確実に日本語で連絡が付くものを記入してください。②には、受入機関で割り当てられたアドレス等がある場合は、当該アドレスを記入してください。また、日本語の可・不可について該当するものに○を付けてください。
- ⑤ 住所や緊急連絡先を変更した場合は、改めて必ず本書式により届け出てください。届出の遅れにより生じた不利益等については、本会は一切関知しません。
- ⑥ **電子データ(Excel)を海外特別研究員担当宛 (kaitoku@isps.go.jp) にメールで提出してください。**