

21世紀COEプログラム(平成16年度採択) ＝中間評価用関係書類の提出について＝

○ 中間評価に必要な書類等

1. 提出カード . . . △
2. 拠点組織表 . . . ▲
3. 進捗状況報告書(中間評価用)(様式1) . . . △
4. 進捗状況報告書(中間評価用)(様式2) . . . ▲
5. 拠点形成計画調書(中間評価用)(様式3) . . . ▲
6. 経費関係調書(中間評価用)(様式4) ▲
7. CD-ROM(1, 2, 3, 4, 5, 6のデータ) . . . △
8. 発表論文のコピー . . . ▲

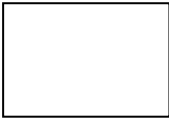
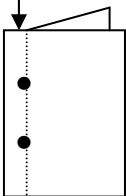
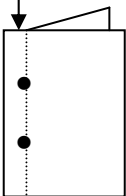
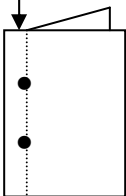
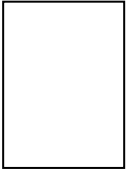
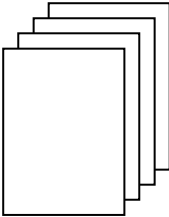
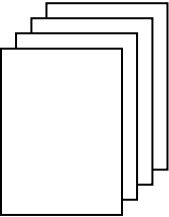
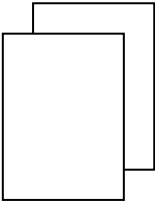
△…主に学長(事務局)が作成するもの

▲…主に拠点リーダー(研究者)が作成するもの

大学院学生の在籍及び学位授与状況・就職先状況等(様式5)は18年4月中旬頃に提出(別途依頼)

～～～～～～～～～～～～～～～ 提出書類等について ～～～～～～～～～～～～～～

【書類の作成について】

提出カード	拠点組織表	進捗状況報告書 (中間評価用) (様式1)	進捗状況報告書 (中間評価用) (様式2)	拠点形成計画調書 (中間評価用) (様式3)	経費関係調書 (中間評価用) (様式4)
 大学毎2部	 拠点毎2部	 (片面刷) 2部	 (両面刷) 拠点毎2部	 (両面刷) 拠点毎2部	 (両面刷) 拠点毎2部
		 (片面刷) 1部	 (片面刷) 拠点毎1部	 (片面刷) 拠点毎1部	 (片面刷) 拠点毎1部

印刷原稿用

※ 例⇒拠点番号K01,K02（2拠点）を有する〇△大学の場合

【CD-ROMの作成について】



「提出カード」「拠点組織表」「様式1」「様式2」「様式3」「様式4」のデータを大学毎に1枚のCD-ROMに収納して提出してください。

ファイル形式、ファイル名等については、以下の例を参考にしてください。

〇△大学 ← Excel（提出カード）

組織K01-〇△大学 ← Excel（拠点組織表）

組織K02-〇△大学 ← Excel（拠点組織表）

〇△大学 ← PDF（様式1, 内容は拠点数に関係なく1つです）

〇△大学 ← Word（様式1, 内容は拠点数に関係なく1つです）

K01-〇△大学 ← PDF（様式2, 3）

K02-〇△大学 ← PDF（様式2, 3）

K01-〇△大学 ← Word（様式2, 3）

K02-〇△大学 ← Word（様式2, 3）

K01-〇△大学(1月提出) ← Excel（様式4）

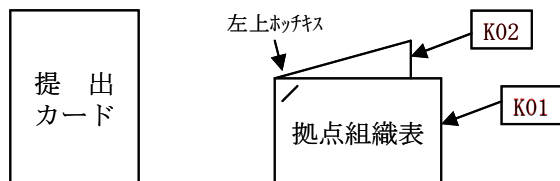
K02-〇△大学(1月提出) ← Excel（様式4）

【提出時の仕分け方】

- 提出カード
（大学毎）2部

- 拠点組織表
（大学毎）2部
並べる順番：拠点番号順

- 進捗状況報告書(様式1)
 - 進捗状況報告書(様式2)
 - 拠点形成計画調書(様式3)
 - 経費関係調書(様式4)
- ＜拠点毎＞ } 各2部



様式1（片面刷、穴あけ）

(K01)

(K02)

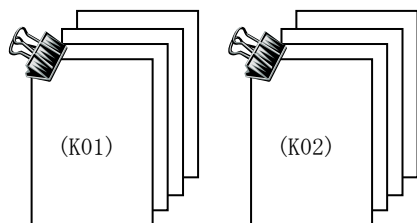
＜印刷原稿用＞

- 進捗状況報告書(様式1)
 - 進捗状況報告書(様式2)
 - 拠点形成計画調書(様式3)
 - 経費関係調書(様式4)
- ＜拠点毎＞ } 各1部

〔片面刷、拠点番号順
分野毎にダブルクリップ留〕

様式2（両面刷、穴あけ）
+
様式3（両面刷、穴あけ）
+
様式4（両面刷、穴あけ）

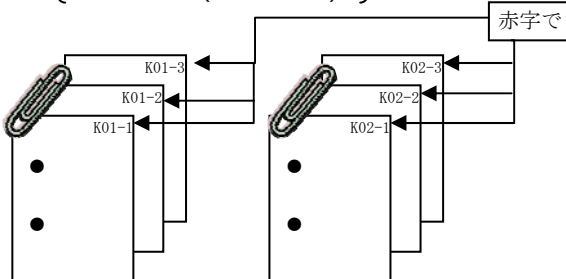
のり付



1枚目：様式1
2枚目以降：様式2, 3, 4

- 発表論文のコピー（3件以内）30部（A4版両面刷）

〔穴あけ
3件以内毎(クリップ留)〕



30部

拠点毎にひもとじ

- CD-ROM
（大学で）1枚

