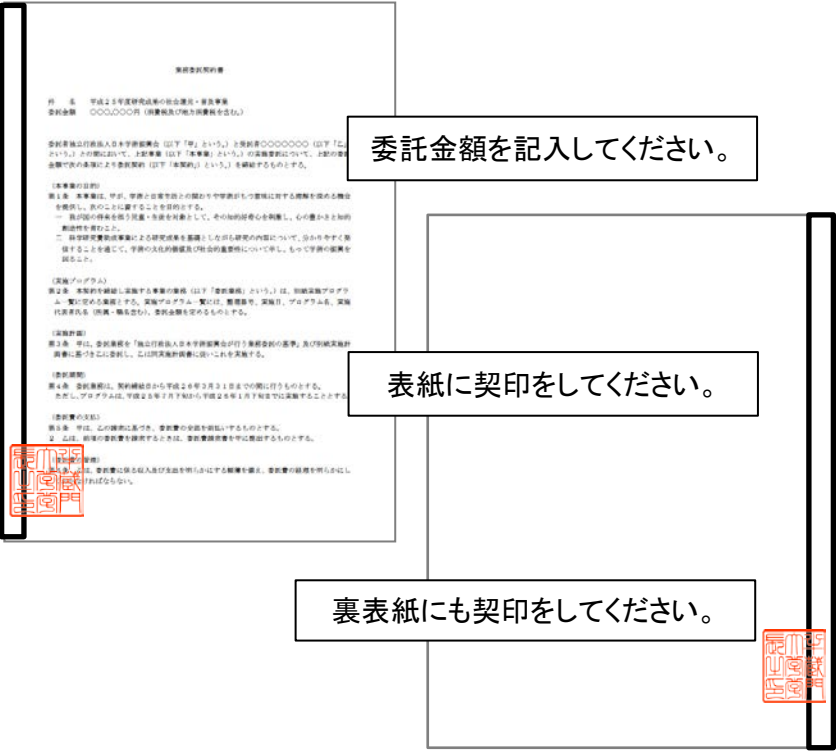
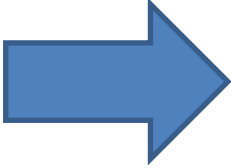


業務委託契約書の製本方法

③ 実施計画書
※(別紙)実施分担者一覧も添付すること

② 別紙「実施プログラム一覧」

① 業務委託契約書



契印は契約書と帯にまたがるよう割印してください

業務委託契約書文末の乙欄にも記入・押印し、契約締結日(平成29年5月12日以降)を記入するのを忘れないようにしてください。



※2通作成し、2通とも本会へ郵送してください。(本会の契印後、1通を返送します。)

上から①→②→③の順で重ねて、製本テープにより製本してください。
(プログラムが複数ある場合は、実施計画書は整理番号の小さいものが上になるように重ねてください。)