《 平成24年度 ひらめき☆ときめきサイエンス 事業・事務手続きの流れ 》

＜機 関＞　　＜日本学術振興会＞

平成23年
11月8日（火）
平成24年度事業計画
（募集要領、企画書等）の決定

11月22日（月）～
平成24年
1月16日（月）～
1月18日（水）
応募書類の作成 → HPなどにより募集 → 募集受付・締切

1月下旬～2月下旬
書面審査

3月中旬
合議審査（採択プログラムの決定）

4月上旬
採択プログラムの委託費の決定
選定結果通知、関係書類の送付
・実施計画書
・プログラム概要
作成依頼
（郵 送）
プログラムの広報活動、
受講生の募集等開始

4月上旬～4月下旬
実施計画書の作成 （メール） 受領及び確認、承認

4月上旬～5月上旬
プログラム概要の作成 （メール） 受領及び確認

5月下旬～
委託契約の申込 （郵 送） 業務委託の承諾
・契約書の作成（2部） →
・委託費請求書の送付 →
業務委託契約締結
←契約書返送（1部）

※委託費を使用する広報活動等は、契約締結後から行ってください。

委託費の支払い → 委託費受領

6月上旬～
プログラムの広報活動
（例）中高校へ訪問、チラシ、参加申込用紙の配付、ポスター、ホームページ、記者発表、雑誌・新聞広告など

・受講生の申込受付
・参加者への連絡

事業全体の広報活動
振興会ホームページに実施プログラム一覧表、詳細を掲載

WEB申込システムの作成 → ID・パスワード付与（メール） → 動作確認

広報用ポスター、リーフレット、当日参加者に配布するグッズ発送 （郵送） → 受領

7月下旬
～
平成25年
1月下旬

プログラムの実施
↓
報告書等の提出（40日以内）

※下記書類の提出期限は記載の通り
・参加者名簿 ･･･5日以内
・参加者数報告書 ･･･5日以内
・支出報告書 ･･･60日以内
（委託費収支簿含む）
・新聞掲載等報告書 ･･･随時

《 プログラムの見学 》
※研究成果の社会還元・普及事業推進委員会委員、学術システム研究センター研究員等がプログラムに出席させていただく場合は、事前に連絡します。

提出 → 受領及び確認
↓
プログラム報告書の掲載

※委託経費に残額が生じた場合は、支出報告書提出前に連絡してください。

各機関の最終プログラム実施日から60日以内に完了通知書の提出

ひらめき☆ときめきサイエンス
～ようこそ大学の研究室へ～
KAKENHI