

「卓越研究員事業申請システム（研究機関用）」

操作手引

令和5年5月

目次

1. はじめに.....	1
2. 操作手順.....	1
2.1 ログイン用 ID・パスワードの発行申請.....	1
2.2 ログイン.....	3
2.3 申請書類（研究機関_様式1）の作成・提出.....	6
2.4 申請書類（研究機関_様式2）の作成・提出.....	7
2.5 申請書提出状況の確認方法.....	10
2.6 ポスト情報の修正・追加ポストの申請.....	10
3. 連絡先.....	12

本手引内に掲載している画面イメージは、実際のウェブページとはデザインやレイアウトが異なる場合があります。

1. はじめに

卓越研究員事業申請システム（研究機関用）（以下「システム」という。）は、卓越研究員事業における研究機関用申請書の作成・提出手続きの際に使用するものです。

卓越研究員事業へ申請するためには、システムの ID・パスワードが必要です。日本学術振興会のホームページから「ID・パスワード発行申請」を行った上で、取得した ID・パスワードを用いてシステムにログインし、申請書の作成・提出等を行ってください。

過年度に取得した ID・パスワードは使用できません。

2. 操作手順

2.1 ログイン用 ID・パスワードの発行申請

日本学術振興会ホームページ内「卓越研究員事業」の「公募情報（研究機関向け）」ページにある『ID・パスワード発行申請』ボタンをクリックしてください。

https://www.jspss.go.jp/j-le/koubo_kenkyu_kikan.html



(注) この画面イメージは実際のウェブページ画像と異なる場合がありますが、掲載項目等はほぼ同じです。

ID・パスワード発行申請のための機関情報の登録を行います。必要事項を入力し、「確認」ボタンを押してください。

令和5年度 卓越研究員事業 研究機関登録

卓越研究員事業申請システムへのログイン用ID・パスワード発行のための機関登録を行います。
必要項目を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。

注) 機関登録は、1機関につき1件としてください。（複数の部局からポスト申請をする場合は、取りまとめ部局の情報を入力してください。）
入力した内容に変更が生じた場合は、ID・パスワード発行後に機関担当者メニューから変更することができます。

申請機関名 (必須)	<input type="text"/>
機関種別 (必須)	----- 選択してください ----- ▼その他を選択した場合は具体的にご記入ください。 <input type="text"/>

■当該取組における機関全体の実施責任者

氏名 (必須)	<input type="text"/>
フリガナ (必須)	<input type="text"/>
役職名 (必須)	<input type="text"/>

▼所在地

▼TEL
 - -

▼FAX
 - -

▼E-mail

「確認」をクリック

確認

確認画面では内容に誤りがないかを確認し、「送信」ボタンを押してください。
完了画面が表示されればID・パスワードの発行申請は完了です。事務連絡先メールアドレスへ申請完了のメールが送信されます。

日本学術振興会により登録内容を確認の上、システムへのログインに必要なID・パスワードをメールにて通知します。（ID・パスワードを発行するまでに2、3日を要する場合があります）

注意事項)

- ・ 機関登録は、申請年度毎に1機関につき1件としてください。
- ・ 複数の部局からポスト申請をする場合は、取りまとめ部局の情報を入力してください。
- ・ 登録した内容は、ログイン後の機関別ページから変更することができますが、ID・パスワードの通知は、この画面に入力された事務連絡先メールアドレスへ通知されますので、必ず事務連絡担当者が確認できるメールアドレスを登録してください。
- ・ ID・パスワード通知を受けるまでに事務連絡担当者の連絡先の変更が生じた場合は、日本学術振興会卓越研究員事業担当（takuken@jpsps.go.jp）へご連絡ください。

2.2 ログイン

日本学術振興会ホームページ内「卓越研究員事業」の「公募情報（研究機関向け）」ページにある『研究機関ログイン』ボタンをクリックしてください。

https://www.jps.go.jp/j-le/koubo_kenkyu_kikan.html

The screenshot shows the JSPS website interface. The main content area is titled '卓越研究員事業' (LEADER) and '公募情報（研究機関向け）' (Public Information for Institutes). Under the '公募要領 Application Guidelines' section, there are links for '令和5年度公募要領等 PDF' and '卓越研究員事業公募に係るQ & A PDF'. At the bottom of the page, there are two blue buttons: '研究機関ログイン' (Institute Login) and '研究機関 ID発行申請' (Apply for Institute ID). A red box highlights the '研究機関ログイン' button, and a yellow callout box with a red border points to it with the text '「研究機関ログイン」をクリック'.

(注) この画面イメージは実際のウェブページ画像と異なる場合がありますが、掲載項目等はほぼ同じです。

システムログイン画面へ遷移します。

ログイン用 ID・パスワードを入力してログインしてください。

令和5年度 卓越研究員事業 研究機関ログイン

研究機関IDとパスワードを入力してログインボタンをクリックしてください。
(注：令和4年度公募のポスト提示時に取得したID・パスワードは使用できません。)

研究機関ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/> ※パスワードの再設定はこちら

ログイン

注意事項)

- ・ システムの利用に当たっては、
必ず初期パスワードを変更し、事業期間中も定期的にパスワードを変更してください。
パスワード入力欄下の「※パスワードの再設定はこちら」よりいつでも変更が可能です。
また、ID・パスワードは大切に保管し、取り扱いには十分にご注意ください。

機関別トップページへ遷移します。

令和5年度 卓越研究員事業 機関向けサイト トップページ

【注意】 60分ボタン操作をしない場合、セッションログアウトします。
利用を終了する時は必ずログアウトしてください。
[ログアウト](#)

■ 機関名：(Test)日本学術振興会

1. 令和5年度ポスト提示
令和5年度のポストを提示する場合は、下記リンク先から研究機関_様式1及び9年度...をダウンロードしてください。

[○研究機関基本情報・ポスト情報の登録](#)

2. 令和5年度ポスター一覧
[○令和5年度ポスター一覧](#)
※新しいウィンドウが開きます。(日本学術振興会のWebサイトへリンクします)

【重要/Notice】
※ 2022年6月16日以降、Internet Explorerは本サイトSPIRALの動作環境対象外となりました。
Internet Explorerをご利用の場合は、他の推奨ブラウザにてご利用ください。

問い合わせ先 独立行政法人日本学術振興会 人材育成企画課
卓越研究員事業担当
TEL:03-3263-3769
E-mail:takuken@jsps.go.jp
(注)メールアドレスは、「@」を「*」に置換しています。
[日本学術振興会HP 卓越研究員事業ページはこちら](#)

申請書類を作成するには、「研究機関基本情報・ポスト情報の登録」をクリックします。

機関情報（様式1）、ポスト情報（様式2）の登録ページが表示されます。

様式1と様式2は、どちらからでも作成できます。

令和5年度 卓越研究員事業申請システム 登録ページ

[トップページに戻る](#)
[ページの一歩下へ](#)

■ 機関名：(Test)日本学術振興会

卓越研究員受入れポストの登録手順

1. (様式1)の作成のため、「(様式1)基本情報」の「基本情報の登録・確認」をクリックして申請書画面に進んでください。
2. (様式1)の申請書画面では、機関登録時に入力した内容があらかじめ表示されます。「変更」をクリックし、残りの項目を入力の上、「確認」、「送信」まで行ってください。
3. (様式2)を作成するには、「(様式2)令和5年度提示ポスター一覧」にある「ポスト追加」ボタンをクリックしてください。一覧に仮の公募番号が追加されますので、仮の公募番号をクリックし、(様式2)の申請書画面に進んでください。
4. (様式2)の入力が完了し、ポストのステータスが「確定」となれば登録完了です。

(様式1) 基本情報

下記「基本情報の登録・確認」をクリックし、機関情報の入力をしてください。

○基本情報の登録・確認

様式1の作成ページへ

(様式2) 令和5年度提示ポスター一覧

- 卓越研究員受入れポストの登録をする場合は、「ポスト追加」ボタンをクリックしてください。仮の公募番号が取得され、入力が可能になります。
- ポスト情報の入力を開始する場合は、「公募番号」欄に表示される仮番号をクリックし、入力画面に進んで下さい。
- 複数のポストを申請する場合は、「ポスト追加」ボタンをクリックし、行を追加してそれぞれのポストについて入力をしてください。
- 登録期限までに「ステータス」が「確定」となっていることを確認してください。「未入力」または「一時保存」のポストは受理されません。

ポスト情報のステータスについて

未入力 : 入力情報が保存されていない状態です。ポスト情報を入力して確定作業を行ってください。

一時保存 : 前回保存した内容の続きから入力ができます。申請期限までに確定作業を行ってください。

確定 : ポスト情報は送信されています。日本学術振興会の確認により承認された後、正式な公募番号が表示されます。

公開状況について

未公開 : 公開サイトには表示されません。

未公開(差し戻し中) : ステータスを「確定」とした後、修正等のために「一時保存」に戻した場合に表示されます。

公開中 : 一覧化の上、公開サイトに表示されている状態です。

公開後(差し戻し中) : 公開サイトでは、様式2を掲載するとともに、様式1で入力した機関種別と様式2の内容で検索できる状態になります。

公開後 : 公開サイトに表示されたのち、修正等を理由に、一時的に非表示となっている状態です。

機関による修正の間は公開サイト上での、ポスト情報詳細の確認ができなくなります。

10件 ▼ 表示

公募番号	機関名	部署名	分野1	分野2	分野3	ステータス	公開状況

ページの一歩上へ

様式2の作成ページへ

ポスト追加

2.3 申請書類（研究機関 様式1）の作成・提出

登録ページの「基本情報の登録・確認」から様式1の画面に進むと、ID・パスワード発行申請のために登録した機関情報が表示されます。

基本情報「変更」ボタンをクリックして、機関の追加情報の登録を行います。（＝様式1の項目の入力）なお、様式1に登録した内容は、非公開ですので、申請者に向けた情報は、様式2へも登録してください。

機関の追加情報（＝様式1の項目）を入力し、「確認」ボタンを押してください。

様式1		令和5年度 卓越研究員事業 研究機関申請書	
前のページに戻る ページの一番下へ			
<p>登録された基本情報について ID・パスワードを申請する際に登録した内容が表示されます。 追加情報の入力又は内容を変更する場合は、基本情報「変更」ボタンをクリックして入力画面へ進んで下さい。</p> <p>「基本情報」にある「変更」ボタンから追加の機関情報を入力してください。</p>			
<p>■基本情報 変更</p>			
申請機関名			
機関種別	企業(Company) ▼その他を選択した場合は具体的にご記入ください。		
○当該取組における機関全体の実施責任者			
氏名	令和 五郎		
フリガナ	レイワ ゴロウ		
役職名	社長		
○当該取組における機関全体の事務連絡担当者			
本項目の担当者へ登録完了の連絡や、卓越研究員候補者の情報の通知等すべての連絡を行います。			

（ボタン操作せず 60 分経過すると、セッションが切れて再度ログインが必要になります。）

様式1 入力画面		令和5年度 基本情報変更	
登録ページに戻る ページの一番下へ			
<p>登録済みの機関情報の変更を行います。変更する項目および追加情報を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。卓越研究員受入れポストを申請するには、全ての必須項目を登録する必要があります。</p>			
申請機関名 (必須)	<input type="text" value="(Test)日本学術振興会"/>		
機関種別 (必須)	{企業(Company)} ▼その他を選択した場合は具体的にご記入ください。		
<p>■実施体制 (必須)</p> <p>研究機関において、卓越研究員が自ら研究テーマを設定し、研究を遂行できるよう、自立的な研究環境をどのように整備するかについて具体的に記載してください。（例えば、デユアトラック制の規程の制定状況や実施体制等）特に、補助金の支援を希望する場合は、研究環境整備費として補助する経費の想定する使途について記載してください。 なお、企業等においては、その業務特性を踏まえつつ、卓越研究員の能力を活かすことのできる体制をどのように整備するかについて記載してください。</p>			
<input type="text"/> (全角1024文字以内)		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;"> 入力後 「確認」をクリック </div>	
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;"> 確認 </div>			
ページの一番上へ			

確認画面では内容に誤りがないかを確認し、「送信」ボタンを押してください。
 完了画面が表示されれば、「様式1」の作成・提出は完了です。
 事務連絡先メールアドレスへ、「機関情報受付（変更）完了」メールが送信されます。
「様式1」は、申請期間中であれば随時修正が可能です。修正する場合も同じ手順で操作してください。修正後は日本学術振興会卓越研究員事業担当へご連絡ください。

2.4 申請書類（研究機関 様式2）の作成・提出

登録ページ下部「提示ポスター一覧」において、「ポスト追加」をクリックして行を追加し、「公募番号」をクリックしてポスト情報の入力画面へ進みます。

(様式2) 令和5年度提示ポスター一覧

- 卓越研究員受入れポストの登録をする場合は、「ポスト追加」ボタンをクリックしてください。仮の公募番号が取得され、入力が可能になります。
- ポスト情報の入力を開始する場合は、「公募番号」欄に表示される仮番号をクリックし、入力画面に進んで下さい。
- 複数のポストを申請する場合は、「ポスト追加」ボタンをクリックし、行を追加してそれぞれのポストについて入力をしてください。
- 登録期限までに「ステータス」が「確定」となっていることを確認してください。「未入力」または「一時保存」のポストは受理されません。

ポスト情報のステータスについて
 未入力 : 入力情報が保存されていない状態です。ポスト情報を入力して確定作業を行ってください。
 一時保存 : 前回保存した内容の続きから入力ができます。申請期限までに確定作業を行ってください。
 確定 : ポスト情報は送信されています。日本学術振興会の確認により承認された後、正式な公募番号が表示されます。

公開状況について
 未公開 : 公開サイトには表示されません。
 未公開（差し戻し中） : ステータスを「確定」とした後、修正等のために「一時保存」に戻した場合に表示されます。
 公開中 : 一覧化の上、公開サイトに表示されている状態です。
 公開後（差し戻し中） : 公開サイトに表示されたのち、修正等を理由に、一時的に非表示となっている状態です。機関による修正の間は公開サイト上での、ポスト情報詳細の確認ができなくなります。

10件 ▾ 表示

公募番号	機関名	部署名	分野1	分野2	分野3	ステータス	公開状況

1

[ポスト追加](#)

[ページの一覧上へ](#)

(様式2) 令和5年度提示ポスター一覧

- 卓越研究員受入れポストの登録をする場合は、「ポスト追加」ボタンをクリックしてください。仮の公募番号が取得され、入力が可能になります。
- ポスト情報の入力を開始する場合は、「公募番号」欄に表示される仮番号をクリックし、入力画面に進んで下さい。
- 複数のポストを申請する場合は、「ポスト追加」ボタンをクリックし、行を追加してそれぞれのポストについて入力をしてください。
- 登録期限までに「ステータス」が「確定」となっていることを確認してください。「未入力」または「一時保存」のポストは受理されません。

ポスト情報のステータスについて
 未入力 : 入力情報が保存されていない状態です。ポスト情報を入力して確定作業を行ってください。
 一時保存 : 前回保存した内容の続きから入力ができます。申請期限までに確定作業を行ってください。
 確定 : ポスト情報は送信されています。日本学術振興会の確認により承認された後、正式な公募番号が表示されます。

公開状況について
 未公開 : 公開サイトには表示されません。
 未公開（差し戻し中） : ステータスを「確定」とした後、修正等のために「一時保存」に戻した場合に表示されます。
 公開中 : 一覧化の上、公開サイトに表示されている状態です。
 公開後（差し戻し中） : 公開サイトに表示されたのち、修正等を理由に、一時的に非表示となっている状態です。機関による修正の間は公開サイト上での、ポスト情報詳細の確認ができなくなります。

1 - 2件 / 2件
10件 ▾ 表示

公募番号	機関名	部署名	分野1	分野2	分野3	ステータス	公開状況
(1)	(test)日本学術振興会					未入力	未公開
(2)	日本学術振興会					未入力	未公開

1

[ポスト追加](#)

[ページの一覧上へ](#)

②「公募番号」をクリック

①「ポスト追加」をクリック

※「ポスト追加」をクリックすることにより、行が追加されます

ポスト情報（＝様式2の項目）を入力し、「一時保存/確定」の項目において『一時保存』又は『確定』を選択し、「確認」ボタンを押してください。

（ボタン操作せず 60 分経過すると、セッションが切れて再度ログインが必要になります。）

様式2 入力画面		令和5年度 研究機関申請書（研究環境関係）	
前のページに戻る トップページに戻る			
<p>必要項目を入力して「確認」ボタンをクリックしてください。 (1)～(21)に原則として日本語と英語の双方で、公衆情報を入力してください。(1)～(21)の情報を一覧化し、公開します。 公開にあたっては、研究者がポスト情報を機関種別や分野の他、フリーワードで検索できるようになります。 JREC-INや各研究機関のウェブサイトに掲載の場合は、本申請書の記載内容と齟齬が生じないよう留意願います。</p>			
公称番号【Post No.】 ※括弧付きの番号は仮番号です。	(1)		
(1) 機関名 【Institution】 (必須)	▼日本語（全角64文字以内） (Test)日本学術振興会		
	▼英語（半角128文字以内） JSPS		
(2) 部署名 【Department】 (必須)	▼日本語（全角64文字以内） 人材育成企画課		
	▼英語（半角128文字以内） Human Resource Development Program Division		
(3) 募集人数 【Number of positions】	全角16文字（半角32文字）以内で入力してください。 ※入りきらない場合は、詳細は(5)や(11)、(14)、(18)に記載してください。	若干名	
<p>(企業のみ) 産学連携活動費による支援を希望する場合に記載 ・(19)～(20)については、企業において、卓越研究員が共同研究又は受託研究に参画し、産学連携活動費による補助金の支援を希望する場合に記載してください。</p>			
(19) 共同研究又は受託研究のテーマ・内容 【Theme and contents of joint or commissioned research】	▼日本語（全角512文字以内）		
	▼英語（半角1024文字以内）		
(20) 共同研究又は受託研究において卓越研究員に求める役割 【Role required for EYR in joint or commissioned research】	▼日本語（全角512文字以内）		
	▼英語（半角1024文字以内）		

企業は、産学連携活動費による支援を選択することも可能です。産学連携活動費による補助金の支援を希望する場合は、(19)～(20)を記載してください。

(企業のみ) インターンシップの実施を予定している場合に記載

(21) インターンシップについて
[About internship]

インターンシップの受入れ期間（〇月〇日～〇月〇日）、受入れ人数、インターンシップの内容について記載してください。 ※以下の項目を誤って選択した場合は、ダブルクリックで選択解除することが可能です。

可(Available)
 不可(Unavailable)

▼日本語（全角1024文字以内）
受入れ期間（6月1日～6月30日）

▼英語（半角2048文字以内）
Acceptance period (June 1-June 30)

一時保存/確定（必須）

「一時保存」を選択した場合は、入力した内容が保存され、続きから入力を再開できます。
「確定」を選択した場合は、当該ポストの情報は修正できなくなります。

一時保存

※ こちらの確認ページは5分以上ボタン操作をしない場合、前ページでの登録（更新）内容がリセットされます。
※ 「一時保存/確定」の項目を「確定」として登録をすると、当該ポストの情報は修正ができなくなります。ポスト情報の「確定」後に修正する必要がある場合は、日本学術振興会 卓越研究員事業担当へご連絡ください。

送信

一時保存：入力情報を保存し、続きから入力を再開できます。
確定：ポスト情報を確定し、以後の修正はできなくなります。

確認画面では内容に誤りがないかを確認し、「確認」ボタンを押してください。

『確定』を選択した状態で登録を行い、完了画面が表示されれば、「様式2」の作成・提出は完了です。登録ページの当該ポストの「ステータス」が『確定』となっていることを確認してください。複数のポストを申請する場合は、ポスト毎に確定作業を行ってください。

公募番号	機関名	部署名	分野1	分野2	分野3	ステータス	公開状況
(1)	(一) 日本学術振興会					確定	未公開
(2)						未入力	未公開

1 - 2件 / 2件
10件 ▼ 表示

ステータスが「確定」となっていることを確認。

注意事項)

- ・「一時保存/確定」の項目で『一時保存』を選択した場合は、作成中の情報は保存され、続きから入力を再開できます。『確定』を選択した場合は、当該ポストの情報は日本学術振興会に送信され、機関担当者による修正ができなくなります。
- ・一時保存をする場合においても、必須項目の未入力や文字数制限を超える場合はエラーとなり一時保存を実行できません。全ての項目を一度正しく入力してから一時保存を行ってください。

2.5 申請書提出状況の確認方法

様式1については、「送信」ボタンを押すと登録、修正した内容が日本学術振興会に送信されます。

様式2の申請状況は、「ステータス」別で以下の状況を意味します。

未入力：様式2は入力開始前の状態です。

一時保存：入力中の様式2を一時保存した状態です。申請期限までに「確定」として登録する必要があります。

確定：当該ポストの様式2は日本学術振興会へ送信された状態です。

新たにポストを申請した場合は、その都度文部科学省により申請書（様式1および様式2）について要件を満たしているか等の確認を行い、事務連絡担当者のメールアドレスへ確認結果等について連絡をします。

確認の結果、要件を満たすポストについては、システム上の当該ポスト欄に公募番号が付与され、ポスト公開後は「公開状況」に『公開中』と表示されます。

ポスト申請時に「JREC-IN Portal のデータ番号」を入力したポストについては、ポスト詳細画面に JREC-IN Portal での公開用 URL が表示されますのでご確認ください。

公開されたポストは、「公開状況」に『公開中』と表示されます。

公募番号	機関名	研究科	学術分野	ステータス	公開状況
23F9999	(Test)日本学術振興会	人文学研究科	人文学	確定	公開中
(99)	(Test)日本学術振興会	医学研究科	医歯薬学	一時保存	未公開
(99)	(Test)日本学術振興会			未入力	未公開

要件を満たすポストは、公開用の公募番号が付されます。JREC-IN Portal へのリンク URL の確認は、公募番号をクリックしてポスト詳細画面から確認できます。

2.6 ポスト情報の修正・追加ポストの申請

公募要領で示す期限までの間、随時、公開したポスト情報の修正及び追加ポストの申請をすることができます。ポスト情報の修正及びポスト追加の申請を行った場合、公開情報も随時更新します。

○公開済みポスト情報の修正を行う場合

ポストステータスが『公開中』となっているポスト情報を修正する場合は、まずは日本学術振興会へご連絡いただき、下記手順により修正をしてください。

ポスト情報の修正は、ポスト公開サイトにおいて、新着情報として周知します。

※ ポスト情報を修正する際は、JREC-IN Portal 又は各研究機関の HP 等の掲載情報についても更新を行い、公開している情報に齟齬が生じないように十分留意してください。

- ① 日本学術振興会へ修正する旨をご連絡いただき、『一時保存』『未公開(差し戻し中)』の状態へ戻っていることを確認し、ポスト情報の修正を行います。

公募番号	機関名	部署名	分野1	分野2	分野3	ステータス	公開状況
23F9999	(Test)日本学術振興会	人文学研究科	人文学			一時保存	未公開(差し戻し中)

①-2 修正ポストの公募番号をクリックして、ポスト情報を修正します。

①-1 一時保存・未公開(差し戻し中)となっているポストが修正できます。

- ② 修正情報入力後、「ステータス」を『確定』で登録し、日本学術振興会へ登録完了の旨ご連絡ください。修正内容を確認次第、公開情報を更新します。

公募番号	機関名	部署名	分野1	分野2	分野3	ステータス	公開状況
23F9999	(Test)日本学術振興会	人文学研究科	人文学			確定	公開中

② 修正登録後、公開情報が公開されると、「公開状況」に再び『公開中』と表示されます。

○追加ポストの申請を行う場合

ポストの公開以降、新たなポストを追加提示する場合は、下記手順により登録をしてください。新たなポストの追加は、ポスト公開サイトにおいて、新着情報として周知します。

- ① ポスト一覧の「ポスト追加」をクリックして行を追加し、ポストの詳細情報を登録してください。

公募番号	機関名	部署名	分野1	分野2	分野3	ステータス	公開状況
23F9999	(Test)日本学術振興会	人文学研究科	人文学			確定	公開中
23F9999	(Test)日本学術振興会	医学研究科	医学薬学			確定	公開中
(99)	(Test)日本学術振興会					未入力	未公開

① 「ポスト追加」をクリックして新規の行を追加し、詳細情報を入力してください。

ポスト追加

- ② 追加情報入力後、「ステータス」を『確定』で登録し、日本学術振興会へ登録完了の旨ご連絡ください。ポストの要件を確認し、公募番号を付与して公開情報へ追加します。

公募番号	機関名	部署名	分野1	分野2	分野3	ステータス	公開状況
23F9999	(Test)日本学術振興会	人文学研究科	人文学			確定	公開中
23F9998	(Test)日本学術振興会	医学研究科	医歯薬学			確定	公開中
23F7777	(Test)日本学術振興会	先端科学研究センター	数物系科学	化学		確定	公開中

要件を確認後、公募番号
が付与されます。

追加ポストが公開されると、「公開状
況」に『公開中』と表示されます。

3. 連絡先

独立行政法人日本学術振興会 人材育成企画課 卓越研究員第一係

電話：03-3263-3769

E-mail：takuken@jsps.go.jp

URL：<https://www.jsps.go.jp/j-le/index.html>