**Form B-4**

**(FY2018)**

Date （日付）

（Date/Month/Year:日/月/年）

To: Head, JSPS Accounting Division

（独立行政法人日本学術振興会 会計課長 殿）

Name （請求者氏名）:

Affiliated Institution/Title （所属機関/職）:

Signature （サイン）:

**Reimbursement Request for Purchasing Consumable Supplies**

**（立 替 払 請 求 書（物 品 購 入 用））**

　I request reimbursement for the out-of-pocket expenses incurred through my participation in the Science Dialogue Program.

　（サイエンス・ダイアログ事業において下記のとおり立替いたしましたので、別紙領収書を添えて請求いたします。）

１．JSPS Fellow’s name （講師氏名） : 　　　　　　　　　　　（ID No.　　　　　　　）

２．Date of participation （実施日） : 　　　　　　　　　　　　　（Date/Month/Year:日/月/年）

３．Amount of reimbursement requested （請求金額）:　\　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

　　　（Up to \50,000（5万円を上限とします。））

４．Bank account number （支払先振込口座）

　　　　\*No entry for these columns is needed if you are a JSPS Fellow.

　　　　※請求者がフェロー本人の場合、滞在費口座に支払いますので、以下の記入は不要です。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 銀行名  （Bank Name） | 銀行・信用金庫 | | | |
| 支店名  （Branch） | 支店 | 番号（Number） | | |
|  |  |  |
| 口座番号  （Account Number） | No． 　　　　　　（普通・当座）  （ Savings/ Checking ） | | | |
| フリガナ  （Hiragana）  名義人  （Account Name） |  | | | |

* When submitting this request, attach “List of Expenses” （Form B-5） and accompanying receipts （Form B-6）.

（請求金額の内訳を様式B-5「支払簿」を用いて一覧表とし、B-6に必要な証拠書類を添付して提出してください。）

**Form B-5  
（FY2018）**

**List of Expenses**

**（支 払 簿）**

単位：円 (Currency: JPY)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item  Number  （整理番号） | Date  （日付） | | | | Item type（費目名）  1. Consumable supplies  2. Delivery  3. Printing | Item name  （費目の内容） | Quantity  (個数) | Price  （単価） | Total cost  （合計） |
| 1 |  |  |  | | 1 2 3 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | | 1 2 3 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | | 1 2 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | | 1 2 3 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  | | 1 2 3 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  | | 1 2 3 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  | | 1 2 3 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  | | 1 2 3 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  | | 1 2 3 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  | | 1 2 3 |  |  |  |  |
| Total  （合計） |  | | |  | | | | |  |

**Form B-6**

**(FY2018)**

**Receipts**

**（証 拠 書 類 貼 付 用 紙）**

Item number （整理番号）:

（Paste receipts or other evidences of payment for the numbered item.）

（領 収 書 等 貼 付 欄）